

INVITACIÓN A COTIZAR No. 020 DE 2020

I. OBJETO

SUMINISTRO DE IMPRESOS, AVISOS, ESCARAPELAS, CARTILLAS, FOLLETOS, RETABLOS, FORMATOS, CARPETAS, LIBRETAS, AUTOADHESIVOS, CARNETS Y SUMINISTRO E IMPRESOS PUBLICITARIOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA, ASÍ COMO EL SUMINISTRO DE CHAQUETAS Y CAMISAS CON LOS LOGOS INSTITUCIONALES DE LA E.S.E. HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA.

II. PRESUPUESTO OFICIAL (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)

El valor del presente proceso se estimó con base en el estudio de mercado realizado por la subgerencia administrativa de la ESE, el cual forma parte integral del presente estudio de necesidad y que podrá ser consultado en las oficinas de la ESE o solicitado vía correo electrónico si algún interesado lo considerara pertinente para presentar su oferta– elaborado con cotizaciones solicitadas a diferentes empresas que están en la capacidad de ofertar los bienes objeto del presente proceso contractual.

Así las cosas el presupuesto oficial definido para el presente proceso contractual es de **CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$50.500.000)** amparado bajo la Disponibilidad Presupuestal No. 484 del 31 de enero de 2020 del rubro **IMPRESOS Y PUBLICACIONES.**

III. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El término de ejecución del contrato que se derive de la presente Invitación, será desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 30 de junio de 2020.

IV. FORMA DE PAGO

Dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura, previo cumplimiento del pago de aportes al sistema general de seguridad social en salud y parafiscales si a ello hubiere lugar, acompañada de certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, de acuerdo a la disponibilidad de los recursos.

El pago al proveedor será de acuerdo a las cantidades entregadas y certificadas por el interventor; hasta que se agote el presupuesto estimado.

V. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los procesos de selección de contratistas y proveedores se rigen por el Derecho Privado conforme a lo dispuesto por los artículos 194, 195 y 197 de la Ley 100 de 1993; Código Civil y Código de Comercio, la Ordenanza No 020 del 22 de Marzo de 1996 y Estatuto de Contratación proferido por la Junta Directiva La E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA-Acuerdo 001 del 2018 y la Resolución 097 de 10 de abril de 2018, mediante la cual la Gerencia adopta el Manual de Contratación de la ESE.

VI. PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN, LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

El oferente se compromete en la lucha contra la corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo, para lo cual deberá diligenciar el formato SARLAFT, acto que se realizará con la suscripción del contrato

VII. SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, BIOSEGURIDAD Y

CUMPLIMIENTO NORMATIVIDAD AMBIENTAL

El contratista debe garantizar la entrega y el uso adecuado de los elementos requeridos para la protección personal y debe cumplir con las normas de seguridad industrial y universal de bioseguridad para las personas designadas para el cumplimiento del contrato. Igualmente deberá adoptar normas, sugerencias y seguir los procedimientos internos establecidos en la ESE.

VIII. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

De acuerdo a lo consagrado en el estatuto de contratación en la fase de planeación se relacionan y describen cada una de las exigencias allí señaladas de la siguiente manera:

En el desarrollo de las actividades misionales del Hospital se hace necesario el Suministro de impresos, cartillas, folletos, retablos, formatos, carpetas, libretas, autoadhesivos, carnets, suministro e impresos publicitarios para poder contar con los elementos de identificación y registros debidamente identificados a la E.S.E. Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha.

Por otra parte el fortalecer LA IMAGEN INSTITUCIONAL del Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha, la cual es el conjunto de elementos que identifican y distinguen al Hospital, como el logotipo del hospital, los impresos, los colores característicos que utiliza el hospital y que por su repetición se hacen institucionales, la uniformidad de los elementos distintivos, etc. La identidad corporativa del Hospital es la carta de presentación, su cara frente a la comunidad; de esta identidad depende la imagen pública del Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha permitiendo el posicionamiento estratégico y diferencial del Hospital

IX. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar el suministro de los siguientes elementos en las cantidades que el supervisor del contrato determine.

DESCRIPCIÓN
Libretas 50x1 para Orden de Servicios en papel periódico, tamaño media carta, 1 x 0 tinta.
Libretas de 50 x 3 recetarios en papel químico, tamaño media carta, 1 x 0 tintas
Carpeta materna plastificada con información de seguimiento 60 x 39 cm., impresión full color, troqueladas, plastificadas, 2 caras, con cinta elástica remachada.
Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑA DE 5 A 17 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.
Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑO DE 5 A 17 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.
Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑO DE 2 A 5 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.
Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑA DE 2 A 5 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.
Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑO DE 0 A 2 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.
Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑA DE 0 A 2 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.
Folleto tamaño carta (abierto), impreso a todo color por ambas caras sobre propalcote 150 grs., plegado a 3 cuerpos
Folleto tamaño 6 x 8 cm. (cerrado), impreso a todo color por ambas caras sobre propalcote 150 grs., plegado a 5 cuerpos
Carpeta institucional, tamaño carta (cerrada), impresión full color, con bolsillo, plastificada
Adhesivos "Rótulo de líquidos endovenosos"
Sticker de 5 cms. De diámetro impresos a color sobre adhesivo de seguridad, con semi corte

DESCRIPCIÓN
Sticker de 9X5 cms., impresos a color sobre adhesivo de seguridad, con semi corte
Adhesivo de 5 cm. de diámetro impresos a todo color sobre vinilo brillante, con semi corte.
Sticker en adhesivo metalizado, numerados, para inventarios
Chalecos tipo periodista, con bolsillos externos, logotipo bordado al frente y atrás
Chaquetas tipo periodista, con bolsillos externos, logotipo bordado al frente y atrás
Camisas, con logotipo bordado
Camisetas, con logotipo bordado
Brazalete porta carnet, reflectivo
Brazalete brigadista, bordado
Botones 5,5
Botones 8,5
Mug con impresión a todo color
Pad mouse, con gel, con impresión publicitaria a todo color
Thermo plástico con impresión a una tinta
Thermo metálico con impresión a una tinta
Bombas de látex institucionales blancas y verdes con impresión a una tinta, con soportes y varitas
Bombas de látex institucionales blancas y verdes con impresión a una tinta, con soportes y varitas
Pendón impresos a full color sobre banner para exterior de 1 x 0,80 m.
Pendón impreso a full color sobre banner para exterior de 2 x 1 m.
Pendon impresos a full color sobre banner para exterior de 2 x 2
Portapendón tipo araña de 2 x 1 (para utilizar en interiores)
Esferos publicitarios con impresión a una tinta
Manillas impresas a todo color sobre cinta razo
Manillas de papel con impresión a una tinta
Escarapelas con sus respectivos accesorios
Afiches tamaño 0,50 X 1,50 m. a todo color
Separadores con impresión a todo color finalización brillo uv o plastificado.
Diplomas tamaño carta impresión a todo color sobre Kimberly
Bolsa publicitaria en kambrel, 38 x 40 cm. con colgadera, impresión a una tinta
Bolsa publicitaria tamaño 17,5 x 23 cm., impresa a todo color sobre papel bond 90 grs.
Cajita tapa base, tamaño 11,5 x 11,5 cm., con impresión a todo color
Placa honorífica, lámina en acero grabada montada sobre madera, tamaño 20 x 15 cm
Placa honorífica, lámina en acero grabada montada sobre madera, tamaño 23 x 18 cm.
Pin en bronce oro, finalización resina y troquelado, de 4 cm. de diámetro
Cajas de archivo en cartón corrugado, tipo nevera, de cierre frontal, medidas 40 x 20,5 x 26,5, con impresión a una tinta
Cajas de archivo en cartón corrugado, tapa - base, con impresión a una tinta
Carpeta para historia clínica, con gancho legajador, impresión una cara a una tinta.
Empaste de archivo a tamaño carta (pasta dura) debidamente marcada
Señal de 30 x 15 cm., poliestileno doble (curvo), con vinilo brush impreso, laminado, fijación con regletas y cinta doble faz.
Señal de 24 x 14 cm., poliestileno doble (curvo), con vinilo brush impreso, laminado, fijación con regletas y cinta doble faz
Señal de 24 x 14 cm., poliestileno doble (curvo), con vinilo fotoluminiscente y semicorte, fijación cinta doble faz
Señal poliestileno doble tamaño 30 * 15 cm., con vinilo fotoluminiscente y semicorte. Para RUTAS DE EVACUACIÓN
Señal de 30 x 15 cm., tipo dintel (para fijar a techo), con vinilo brush impreso, laminado
Señal de 24 x 14 cm., tipo dintel (para fijar a techo), con vinilo brush impreso, laminado
Señal poliestileno doble tamaño 30 * 15 cm., tipo dintel con vinilo fotoluminiscente y semicorte. Para RUTAS DE EVACUACIÓN

DESCRIPCIÓN
Acrílico doble (tipo sandwich) de 3 mm., tamaño 60 x 40 cm., con impresión a todo color y distanciadores en aluminio para fijar a muro
Acrílico doble (tipo sandwich) de 3 mm., tamaño 45 x 30 cm., con impresión a todo color y distanciadores en aluminio para fijar a muro
Acrílico doble (tipo sandwich) de 2 mm., tamaño 35 x 25 cm., con impresión a todo color y distanciadores en aluminio para fijar a muro
Acrílico doble (tipo sandwich) de 2 mm., tamaño 22 x 28 cm., con impresión a todo color y distanciadores en aluminio para fijar a muro
Bolsillos en acrílico (2 mm.) para hoja tamaño carta.
Bolsillos en acrílico (2 mm.) para hoja tamaño media carta.
Tableros acrílico de 2 mm., tamaño 22 x 30 cm., para señalar camillas
Señal en poliestileno (2 mm.) tamaño 18 * 18 cm., con vinilo brush impreso a todo color.
Señal en poliestileno (2 mm.) tamaño 20 * 12 cm., con vinilo brush impreso a todo color.
Metro cuadrado de vinilo adhesivo a piso "floor graphic" para señalar RUTA DE VACUNACIÓN
Demarcación para extintores
Cartelera de 1 x 0,70 m., en paño, corcho o mixta, ensamblada en marco de aluminio (curvo) con puertas de acrílico.
Cartelera de 1 x 0,70 m., en tablero borrable, ensamblada en marco de aluminio (curvo)
Cartelera de 1,50 x 0,90 m., en acrílico de 3 mm., con impresión, instalada con fijación a muro
Cartelera de 1 x 0,80 m., en acrílico de 3 mm., con impresión, instalada con fijación a muro
Directorio a piso, marco abatible, montado sobre estructura, fondo en poliestileno y protector transparente.
Directorio a pared, marco abatible en aluminio, fondo en poliestileno y protector en acrílico transparente
Retablo con impresión a todo color laminada, tamaño 40 x 30 cm.
Aviso luminoso para exterior de 2 x 0,90 m. Estructura en aluminio, cantonera en aluminio, con impresión a todo color sobre panaflex, lona traslúcida e iluminación
Tapete atrapamugre, tráfico pesado de 1 x 0,70 m., con perfil antideslizante, con logotipo
Ficheros de pared, en acrílico para 100 carnets, con marcación en bajo relieve.
Ficheros de mesa, en acrílico para 30 carnets, con marcación en bajo relieve.
Carnet de identificación, con impresión a todo color, con su respectivo porta carnet y cinta razo marcada
Agenda institucional, tamaño medio oficina, pasta dura impresa a todo color, plastificada, con 80 hojas internas impresas a 1 tinta sobre papel bond, finalización anillada doble O
Cartillas tamaño 10 x 14 cm., portada impresa a todo color por una cara, plastificada, 20 hojas internas impresas a 1 tinta sobre papel bond, finalización cosida al caballete
Cuadernillos tamaño 11 x 16 cm., carátula impresa a todo color por una cara, 30 hojas internas impresas a una tinta, finalización cosidos al caballete
Minuto de edición de video con fotografías, gráficos, audios, efectos digitales (material se recibe de manera digital)
Minuto de edición de video con animación, caricaturas, fotografías, gráficos, audios, efectos digitales (material se recibe de manera digital)
Marca publicitaria en vinilo conformable o vinilo en semi corte para automóviles o ambulancias. 5 logos de aproximadamente 25 x 35 cm.

2. Proveer todos los elementos, formatos e insumos requeridos por el hospital, siendo entregados de tal manera que estén protegidos contra pérdidas, daños, deterioros durante el transporte y almacenamiento.
3. Entregar al almacén general de la E.S.E. Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha las cantidades de los formatos, insumos y elementos requeridos en las especificaciones técnicas.

4. Los diseños y formatos de papelería que sea suministrada durante la ejecución del contrato son de propiedad exclusiva del hospital, por tal razón no podrán ser duplicados o comercializados sin previa autorización del supervisor del contrato.
5. De presentarse devoluciones por deterioro, mala calidad, defecto de fabricación, o especificaciones diferentes, el contratista repondrá el (los) elemento(s) dentro de las 48 horas siguientes al reclamo presentado por el supervisor del contrato que se derive de la presente invitación.
6. El contratista garantiza el suministro de los elementos e insumos de esta contratación sin importar las temporadas.
7. Mantener las condiciones pactadas durante la ejecución del contrato que se derive de la presente invitación.
8. Garantizar el suministro de todos los diseños y formatos que sean requeridos por el supervisor del contrato que se derive de la presente invitación, en el término que se acuerde con el supervisor del mismo.
9. Previamente a la generación de la versión final de los impresos, cartillas, folletos, retablos, carpetas, libretas, carnets e impresos publicitarios, deben colocar a disposición del supervisor del contrato que se derive de la presente invitación la versión de los mismos, para que esta sea avalada y de esta manera pueda procederse a la expedición de la totalidad de lo requerido por el hospital.
10. Las demás inherentes al objeto del Contrato que se derive de la presente invitación

X. DOCUMENTACIÓN JURÍDICA (CUMPLE O NO CUMPLE)

El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos jurídicos:

DESCRIPCIÓN	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA	UNIÓN TEMPORAL
Fotocopia de la cedula de ciudadanía de la persona natural o de su representante si es el caso.	SI	SI	SI*
Documento original que acredite la conformación y representación del consorcio o unión temporal	NO	NO	SI
Aporta fotocopia de la Libreta Militar en el caso de que el oferente sea hombre y menor de 50 años.	SI	SI	SI*
Si es Extranjero: cédula de extranjería, pasaporte vigente para titulares de visa de turista o visitante (de acuerdo con las normas migratorias vigentes)	SI	SI	SI*
Aporta certificado de la Cámara de Comercio del establecimiento de comercio expedido con una antelación no mayor a tres (3) mes a la fecha de cierre de la presente invitación.	SI	SI	SI*
Aporta fotocopia del Registro Único Tributario (RUT)	SI	SI	SI*
Aporta Certificado original donde manifiesta no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la normatividad legal vigente.	SI	SI	SI*
Aporta certificado del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante un lapso no inferior a seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de esta invitación, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según el caso, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen	SI	SI	SI*

DESCRIPCIÓN	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA	UNIÓN TEMPORAL
Aporta Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República, vigente a la fecha del cierre. (En caso de no aportarse la Entidad lo verificará).	SI	SI	SI*
Aporta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, vigente al cierre. (En caso de no aportarse la Entidad lo verificará).	SI	SI	SI*
Registro Nacional de Medidas Correctivas – Policía Nacional	SI	SI	SI*

* De cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio y sus representantes legales según aplique

NOTA 1

Si alguno de los documentos no fue aportado o es aportado de manera incompleta o ilegible, la Oficina Jurídica de la ESE, podrá requerir al proponente para que subsane lo requerido, lo cual deberá realizarse dentro de los términos otorgados por la ESE. En el evento de no ser subsanado lo requerido, se considerara que no cumplen el criterio exigido.

Frente a la posibilidad de subsanar documentos o requisitos que hacen parte de la futura contratación o referentes al futuro proponente, el parágrafo 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 establece que si tales no son necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por las Entidades en cualquier momento, hasta la adjudicación o hasta antes de su inicio.

Así las cosas, la ESE puede solicitar a los oferentes subsanar los errores o inconsistencias en los documentos presentados para acreditar los requisitos habilitantes

NOTA 2 PERSONA NATURAL:

En el evento que la persona natural que haga parte del régimen simplificado de facturación pero que durante la vigencia 2018 tuvo una facturación superior a los 3.500 uvt. Deberá registrarse como régimen simplificado de igual manera sucederá si, durante la ejecución del contrato supera el mencionado tope.

NOTA 3 PARA PERSONA JURÍDICA:

Si la persona jurídica está obligada a tener Revisor Fiscal, conforme a la normatividad legal vigente, la certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, ARP, pensiones y aportes a las Cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje deberá ser expedido por el mismo.

Si la persona jurídica no está obligada a tener Revisor Fiscal, conforme a la normatividad legal vigente, la certificación podrá ser expedida por su Representante Legal.

NOTA 4 UNIÓN TEMPORAL:

Si los integrantes de la Unión Temporal están obligados a tener Revisor Fiscal, conforme a la normatividad legal vigente, la certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, ARP, pensiones y aportes a las Cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje deberá ser expedido por el mismo.

XI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El contratista se obliga a Suministrar los siguientes elementos, de acuerdo a las cantidades solicitadas

ITEM	CANT.	DESCRIPCION
1	100	Libretas 50x1 para Orden de Servicios en papel periódico, tamaño media carta, 1 x 0 tinta.
2	50	Libretas de 50 x 3 recetas en papel químico, tamaño media carta, 1 x 0 tintas
3	500	Carpeta materna plastificada con información de seguimiento 60 x 39 cm., impresión full color, troqueladas, plastificada, con cinta elástica remachada.
4	500	Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑA DE 5 A 17 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.
5	500	Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑO DE 5 A 17 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.
6	500	Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑO DE 2 A 5 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.
7	500	Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑA DE 2 A 5 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.
8	500	Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑO DE 0 A 2 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.
9	500	Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑA DE 0 A 2 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.
10	500	Folleto tamaño carta (abierto), impreso a todo color por ambas caras sobre propalcote 150 grs., plegado a 3 cuerpos
11	500	Folleto tamaño 6 x 8 cm. (cerrado), impreso a todo color por ambas caras sobre propalcote 150 grs., plegado a 5 cuerpos
12	200	Carpeta institucional, tamaño carta (cerrada), impresión full color, con bolsillo, plastificada
13	500	Adhesivos "Rótulo de líquidos endovenosos"
14	200	Sticker de 5 cms. De diámetro impresos a color sobre adhesivo de seguridad, con semi corte
15	200	Sticker de 9X5 cms., impresos a color sobre adhesivo de seguridad, con semi corte
16	200	Adhesivos de 5 cm. de diámetro impresos a todo color sobre vinilo brillante, con semi corte
17	200	Sticker para inventarios en adhesivo poliéster metalizado, numerados
18	5	Chalecos tipo periodista, con bolsillos externos, logotipo bordado al frente y atrás
ITEM	CANT.	DESCRIPCION
19	5	Chaquetas tipo periodista, con bolsillos externos, logotipo bordado al frente y atrás
20	10	Camisas, con logotipo bordado
21	10	Camisetas, con logotipo bordado
22	30	Brazaletes porta carnet, reflectivo
23	30	Brazaletes brigadista, bordado
24	50	Botones 5,5
25	50	Botones 8,5
26	10	Mug con impresión a todo color
27	10	Pad mouse, con gel, con impresión publicitaria a todo color
28	500	Bombas de látex institucionales blancas y verdes con el logo del hospital
29	200	Bombas de látex institucionales blancas y verdes con impresión a una tinta, con soportes y varitas
30	3	Pendón impresos a full color sobre banner para exterior de 1 x 0,80 m.
31	2	Pendón impreso a full color sobre banner para exterior de 2x1 m.
32	2	Pendón impresos a full color sobre banner para exterior de 2 x 2
33	2	Portapendón tipo araña de 2 x 1 (para utilizar en interiores)
34	500	Esferos publicitarios con impresión a una tinta
35	500	Manillas impresas a todo color sobre cinta raso
36	500	Manillas de papel con impresión a una tinta
37	20	Escarapelas con sus respectivos accesorios
38	50	Diplomas tamaño carta impresión a todo color sobre kimberly
39	100	Bolsa publicitaria en kambrel, 38 x 40 cm. con colgadera, impresión a una tinta
40	100	Bolsa publicitaria tamaño 17,5 x 23 cm., impresa a todo color sobre papel bond 90 grs.
41	1	Placa honorífica, lámina en acero grabada montada sobre madera, tamaño 20 x 15 cm.
ITEM	CANT.	DESCRIPCION
42	1	Placa honorífica, lámina en acero grabada montada sobre madera, tamaño 23 x 18 cm.
43	50	Pin en bronce oro, finalización resina y troquelado, de 4 cm. de diámetro
44	100	Cajas de archivo en cartón corrugado, tipo nevera, de cierre frontal, medidas 40 x 20,5 x 26,5, con impresión a una tinta
45	100	Cajas de archivo en cartón corrugado, tapa - base, con impresión a una tinta
46	200	Carpeta para historia clínica, con gancho legajador, impresión una cara a una tinta

47	5	Empaste de archivo a tamaño carta (pasta dura) debidamente marcada
48	5	Señal de 30 x 15 cm., poliestileno doble (curvo), con vinilo brush impreso, laminado, fijación regletas y cinta doble faz
49	5	Señal de 24 x 14 cm., poliestileno doble (curvo), vinilo brush impreso, laminado, fijación con regletas y cinta doble faz
50	5	Señal de 24 x 14 cm., poliestileno doble (curvo), con vinilo fotoluminiscente y semicorte, fijación cinta doble faz
51	5	Señal poliestileno doble tamaño 30 * 15 cm., con vinilo fotoluminiscente y semicorte. Para RUTAS DE EVACUACIÓN
52	5	Señal de 30 x 15 cm., tipo dintel (para fijar a techo), con vinilo brush impreso, laminado
53	5	Señal de 24 x 14 cm., tipo dintel (para fijar a techo), con vinilo brush impreso, laminado
54	5	Señal poliestileno doble tamaño 30 * 15 cm., tipo dintel con vinilo fotoluminiscente y semicorte. Para RUTAS DE EVACUACIÓN
55	1	Acrílico doble (tipo sandwich) de 3 mm., tamaño 60 x 40 cm., con impresión a todo color y distanciadores en aluminio para fijar a muro
56	1	Acrílico doble (tipo sandwich) de 3 mm., tamaño 45 x 30 cm., con impresión a todo color y distanciadores en aluminio para fijar a muro
57	1	Acrílico doble (tipo sandwich) de 2 mm., tamaño 35 x 25 cm., con impresión a todo color y distanciadores en aluminio para fijar a muro
58	5	Acrílico doble (tipo sandwich) de 2 mm., tamaño 22 x 28 cm., con impresión a todo color y distanciadores en aluminio para fijar a muro
59	5	Bolsillos en acrílico (2 mm.) para hoja tamaño carta.
60	5	Bolsillos en acrílico (2 mm.) para hoja tamaño media carta.
ITEM	CANT.	DESCRIPCION
61	20	Tableros acrílico de 2 mm., tamaño 22 x 30 cm., para señalar camillas
62	50	Señal en poliestileno (2 mm.) tamaño 18 * 18 cm., con vinilo brush impreso a todo color.
63	50	Señal en poliestileno (2 mm.) tamaño 20 * 12 cm., con vinilo brush impreso a todo color.
64	4	Metro cuadrado de vinilo adhesivo a piso "floor graphic" para señalar RUTA DE VACUNACIÓN
65	10	Demarcación para extintores
66	1	Cartelera de 1 x 0,70 m., en paño, corcho o mixta, ensamblada en marco de aluminio (curvo) con puertas de acrílico.
67	1	Cartelera de 1 x 0,70 m., en tablero borrable, ensamblada en marco de aluminio (curvo)
68	1	Cartelera de 1,50 x 0,90 m., en acrílico de 3 mm., con impresión, instalada con fijación a muro
69	1	Cartelera de 1 x 0,80 m., en acrílico de 3 mm., con impresión, instalada con fijación a muro
70	1	Directorio a piso, montado sobre estructura, fondo en poliestileno y protector transparente.
71	1	Directorio a pared, marco abatible en aluminio, fondo en poliestileno y protector en acrílico transparente
72	5	Retablo con impresión a todo color laminada, tamaño 40 x 30 cm.
73	1	Tapete atrapamugre, tráfico pesado de 1 x 0,60 m., con perfil antideslizante, con logotipo
74	1	Ficheros de pared, en acrílico para 100 carnet, con marcación en bajo relieve.
75	5	Ficheros de mesa, en acrílico para 30 carnet, con marcación en bajo relieve.
76	19	Carnet de identificación, con impresión a todo color, con su respectivo porta carnet
77	50	Agenda institucional, tamaño medio oficio, pasta dura impresa a todo color, plastificada, con 80 hojas internas impresas a 1 tinta sobre papel bond, finalización anillada doble O
78	500	Cartillas tamaño 10 x 14 cm., portada impresa a todo color por una cara, plastificada, 20 hojas internas impresas a 1 tinta sobre papel bond, finalización cosida al caballete
ITEM	CANT.	DESCRIPCION
79	500	Cuadernillos tamaño 11 x 16 cm., carátula impresa a todo color por una cara, 30 hojas internas impresas a una tinta, finalización cosidos al caballete
80	2	Marca en vinilo conformable o vinilo en semi corte para automóviles o ambulancias.

XII. CRITERIOS DE SELECCIÓN (CUMPLE O NO CUMPLE)

Para la evaluación técnica se tendrá en cuenta los siguientes factores

CRITERIO	CUMPLE/NOCUMPLE
Presentar ejemplo de impresión que realizara para los formatos en material Bond	

CRITERIO	CUMPLE/NOCUMPLE
Presentar material plastificado en el que producirá carpeta institucional	
Muestra de impresión para distintivo full color en papel bond 90 Grs. a 4 tintas	
Muestra de papel químico que utilizara para impresión de libretas con original y copia	
Terminación de bordados	
Para tipo de chalecos cumpla el diseño de acolchados y con las terminaciones y remates debidamente realizados.	
Tiempo de entrega de productos	

XIII. CRITERIO DE EXPERIENCIA (CUMPLE O NO CUMPLE)

Para efectos de calificación el proponente deberá acreditar experiencia de dos (2) años en contratos ejecutados durante los cinco (05) años anteriores a la fecha de entrega de la oferta cuyo objeto tenga relación con el de la presente invitación.

Para efectos de calificación estas certificaciones deben contener:

- Nombre de la persona natural o jurídica contratante (dirección y teléfono).
- Nombre de la persona natural o jurídica que prestó el bien o servicio.
- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación y terminación del contrato o tiempo de ejecución del contrato (día, mes y año)
- Valor del contrato.
- Porcentaje de participación (en caso de contratos celebrados como parte de un consorcio o unión temporal)
- Recibido total o parcial a satisfacción y cumplimiento.
- Nombre, firma y cargo de quien expide la certificación.

Las certificaciones que no cumplan con los anteriores parámetros no se tendrán en cuenta para efectos de verificación.

Para efectos de la evaluación de experiencia se tendrán en cuenta únicamente las certificaciones de contratos cuyo valor sumado sea igual o superior al 80% del presupuesto oficial de invitación.

Las certificaciones que reporten incumplimiento del contrato, no se tendrán en cuenta para la verificación de cumplimiento de lo exigido por la ESE.

XIV. PROPUESTA ECONÓMICA

La cotización se deberá presentar teniendo en cuenta los requerimientos técnicos solicitados. (Anexo Técnico - Económico)

Para la evaluación de este criterio sólo se tendrán en cuenta las PROPUESTAS que hayan sido ADMITIDAS JURÍDICAMENTE y que hayan CUMPLIDO con los requisitos TÉCNICOS.

El cual se deberá ofertar de acuerdo a la las especificaciones técnicas requeridas. Cuando el proponente omite incluir el IVA de un bien que esté gravado, se entiende que está incluido dentro del valor ofertado.

XV. EVALUACIÓN TÉCNICA DE VALOR AGREGADO -100 PUNTOS-

El proponente que ofrezca para el objeto del presente contrato procesos, servicios, recursos y demás actividades que mejoren la prestación del servicio a contratar por la E.S.E Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha, tendrá un puntaje adicional en la evaluación técnica. Los valores agregados serán evaluados y asignado el puntaje de acuerdo con la comparación que realice el comité evaluador de los servicios o bienes ofertados por los diferentes contratistas, para tal efecto podrán compararse sus valores o el aporte real que generen al servicio.

XVI. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Análisis Económico (Total 400 puntos).

La mayor calificación la obtendrá la propuesta cuyos valores unitarios incluido IVA sea la más económica, las demás propuestas recibirán la calificación que corresponda, después de hacer una regla de tres simple.

XVII. CRITERIOS DE DESEMPATE.

Si de la sumatoria de los puntajes asignados a los diferentes criterios evaluados dos (2) o más ofertas obtienen empate en el mayor puntaje, se observaran las siguientes reglas:

- a. Se preferirá la oferta que haya obtenido la mayor calificación en el criterio económico.
- b. Si con la calificación del criterio económico, subsistiera el empate, se preferirá la oferta que presente certificaciones de experiencia por un mayor valor, y que haya cumplido con las cuatro certificaciones.
- c. Si persiste el empate, serán preferidos en igualdad de condiciones los oferentes empleadores que acrediten tener en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en condiciones de discapacidad, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de la ley 361 de 1997.
- d. No obstante si persiste el empate se acudirá al mecanismo de la balota en audiencia pública con la presencia de los delegados de cada una de las Empresas Sociales del Estado y los oferentes que estén interesados en participar.

Tanto del desempate por mayor puntaje en el aspecto económico, como el de experiencia, se levantará acta que suscribirán los Gerentes de los Hospitales y los integrantes del grupo evaluador.

XVIII. ANÁLISIS RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Riesgos Económicos: Son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.

Riesgos Sociales o Políticos: Son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.

Riesgos Operacionales: Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.

Riesgos Financieros: Son el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y (ir) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones, entre otros.

Riesgos Regulatorios: Derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.

Riesgos de la Naturaleza: Son los eventos naturales previsible en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros.

Riesgos Ambientales: Son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como de las licencias, planes de manejo o de permisos y autorizaciones ambientales, incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras.

Riesgos Tecnológicos: Son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, obsolescencia tecnológica.

RIESGOS INTERNOS	RIESGOS EXTERNOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidades, fortalezas y debilidades del personal que participa en las etapas del proceso de contratación 2. Demora en procesos administrativos que afecten el proceso de contratación. 3. Disponibilidad de recursos económicos para adelantar el proceso 4. Deficiencias en el ejercicio de supervisión 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inoportunidad en la legalización del contrato. 2. Falta de calidad en el bien y/o servicio contratado. 3. Resistencia al trabajo articulado a las necesidades institucionales. 4. No cumplimiento de medidas y planes de mejoramiento frente al objeto contratado. 5. En el recorrido que realiza el contratista para la entrega al almacén general de los pedidos de todos los elementos, formatos e insumos requeridos por el hospital, se presente pérdidas, daños o deterioros durante el transporte y almacenamiento. 6. Los diseños y formatos de papelería que sea suministrada durante la ejecución del contrato son de propiedad exclusiva del hospital, por tal razón no podrán ser duplicados o comercializados sin previa autorización del supervisor del contrato.
FORMA DE MITIGARLO	FORMA DE MITIGARLO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación al personal que interviene en el proceso. 2. Establecer puntos de control en los procedimientos identificando barreras. 3. Verificación previa y obligatoria con el área de presupuesto para garantizar existencia de los recursos. 4. Capacitación a supervisores de contratos y medición de adherencia a las disposiciones que rigen su ejercicio 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento oportuno y permanente por el área competente y responsable de la legalización del contrato, con matriz que regule tiempos de legalización. 2. Solicitud de actas en donde se expresan las necesidades de los referentes evidenciando en trabajo articulado entre dependencias y los pedidos de elementos a solicitar. 3. Seguimiento de los compromisos adquiridos, requiriendo a las partes y conminando su cumplimiento. 4. Que al contratista tenga planes de contingencia para dar solución inmediata y cumplir con los pedidos. 5. El proveedor deberá realizar un plan para preveer las pérdidas daños o deterioros durante el transporte y almacenamiento. 6. El supervisor del contrato será el único que autorizará la duplicación comercialización y suministro de los diseños y formatos de papelería que son de propiedad exclusiva del Hospital

XIX. LAS GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- a) **cumplimiento del objeto del contrato** por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del objeto del contrato y con una duración igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato,

- b) **amparo de la calidad de los bienes**, por una cuantía equivalente al treinta (30%) por ciento del valor total del contrato y con una duración igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, contados a partir de la suscripción del contrato..

XX. VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se convoca a las Veedurías Ciudadanas a fin de que se hagan partícipes del proceso en cumplimiento de lo consagrado en el Decreto 371 de 2010 o las normas que lo modifiquen.

XXI. SITIO, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS:

FORMA DE ENTREGA: En sobre sellado en la oficina de Contratación, dirigidos a la subgerencia administrativa.

PLAZO DE ENTREGA: 05 de MARZO de 2020

SITIO: Oficina de contratación 5º piso (Calle 13 No. 9 – 85)

HORARIO: hasta las 11:00 .M.

XXII. CRONOGRAMA:

PLAZO PARA OBSERVACIONES: 04 DE MARZO DE 2020, 10:00 A.M.

PLAZO PARA EVALUAR: Hasta el 09 de marzo de 2020

PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: 09 y 10 de marzo de 2020

Cordialmente,

Original Firmado
LIS EFRAÍN FERNÁNDEZ OTÁLORA
Gerente

Aprobó: Subgerente Administrativo / Pedro Enrique Chaves C.
Revisó: Asesor Jurídico / Miguel Ángel Liñero C.
Elaboró: Abogado de contratación/ Jorge Alberto García

ANEXO No. 1

**MODELO DE CERTIFICACIÓN ACREDITANDO PAGO DE APORTES SOLO APLICA PARA
PERSONAS JURÍDICAS (ART. 50 LEY 789/02)**

Nombre o razón social del proponente _____

CERTIFICACIÓN

El suscrito Certifico que _____ con CC., o NIT No. _____, ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante _____ () meses, incluyendo los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Expedida a los _____ días del mes de _____ de _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

(Proponente, Representante legal o Revisor Fiscal (cuando esté OBLIGADO A TENER REVISOR FISCAL))

**LAS PERSONAS NATURALES O PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO,
DEBEN ACREDITAR SU AFILIACIÓN A SALUD Y PENSIONES Y PAGO DEL MES ANTERIOR
A LA FECHA DE CIERRE.**

ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO

ITEM	DESCRIPCION	Valor unidad	iva	Valor und con iva
1	Libretas 50x1 para Orden de Servicios en papel periódico, tamaño media carta, 1 x 0 tinta.			
2	Libretas de 50 x 3 recetarios en papel químico, tamaño media carta, 1 x 0 tintas			
3	Carpeta materna plastificada con información de seguimiento 60 x 39 cm., impresión full color, troqueladas, plastificada, con cinta elástica remachada.			
4	Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑA DE 5 A 17 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.			
5	Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑO DE 5 A 17 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.			
6	Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑO DE 2 A 5 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.			
7	Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑA DE 2 A 5 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.			
8	Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑO DE 0 A 2 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.			
9	Carnet de crecimiento y desarrollo NIÑA DE 0 A 2 AÑOS, impresos a 1x1 tintas sobre cartulina, plegado a 2 cuerpos.			
10	Folleto tamaño carta (abierto), impreso a todo color por ambas caras sobre propalcote 150 grs., plegado a 3 cuerpos			
11	Folleto tamaño 6 x 8 cm. (cerrado), impreso a todo color por ambas caras sobre propalcote 150 grs., plegado a 5 cuerpos			
12	Carpeta institucional, tamaño carta (cerrada), impresión full color, con bolsillo, plastificada			
13	Adhesivos "Rótulo de líquidos endovenosos"			
14	Sticker de 5 cms. De diámetro impresos a color sobre adhesivo de seguridad, con semi corte			
15	Sticker de 9X5 cms., impresos a color sobre adhesivo de seguridad, con semi corte			
16	Adhesivos de 5 cm. de diámetro impresos a todo color sobre vinilo brillante, con semi corte			
17	Sticker para inventarios en adhesivo poliester metalizado, numerados			
18	Chalecos tipo periodista, con bolsillos externos, logotipo bordado al frente y atrás			
ITEM	DESCRIPCION			
19	Chaquetas tipo periodista, con bolsillos externos, logotipo bordado al frente y atrás			
20	Camisas, con logotipo bordado			
21	Camisetas, con logotipo bordado			
22	Brazaletes porta carnet, reflectivo			
23	Brazaletes brigadista, bordado			
24	Botones 5,5			
25	Botones 8,5			
26	Mug con impresión a todo color			
27	Pad mouse, con gel, con impresión publicitaria a todo color			
28	Bombas de látex institucionales blancas y verdes con el logo del hospital			
29	Bombas de látex institucionales blancas y verdes con impresión a una tinta, con soportes y varitas			

30	Pendón impresos a full color sobre banner para exterior de 1 x 0,80 m.			
31	Pendón impreso a full color sobre banner para exteriorde 2x1 m.			
32	Pendon impresos a full color sobre banner para exteriorde 2 x 2			
33	Portapendón tipo araña de 2 x 1 (para utilizar en interiores)			
34	Esferos publicitarios con impresión a una tinta			
35	Manillas impresas a todo color sobre cinta razo			
36	Manillas de papel con impresión a una tinta			
37	Escarapelas con sus respectivos accesorios			
38	Diplomas tamaño carta impresión a todo color sobre kimberly			
39	Bolsa publicitaria en kambrel, 38 x 40 cm. con colgadera, impresión a una tinta			
40	Bolsa publicitaria tamaño 17,5 x 23 cm., impresa a todo color sobre papel bond 90 grs.			
41	Placa honorífica, lámina en acero grabada montada sobre madera, tamaño 20 x 15 cm.			
ITEM	DESCRIPCION			
42	Placa honorífica, lámina en acero grabada montada sobre madera, tamaño 23 x 18 cm.			
43	Pin en bronce oro, finalización resina y troquelado, de 4 cm. de diámetro			
44	Cajas de archivo en cartón corrugado, tipo nevera, de cierre frontal, medidas 40 x 20,5 x 26,5, con impresión a una tinta			
45	Cajas de archivo en cartón corrugado, tapa - base, con impresión a una tinta			
46	Carpeta para historia clínica, con gancho legajador, impresión una cara a una tinta			
47	Empaste de archivo a tamaño carta (pasta dura) debidamente marcada			
48	Señal de 30 x 15 cm., poliestileno doble (curvo), con vinilo brush impreso, laminado, fijación regletas y cinta doble faz			
49	Señal de 24 x 14 cm., poliestileno doble (curvo), vinilo brush impreso, laminado, fijación con regletas y cinta doble faz			
50	Señal de 24 x 14 cm., poliestileno doble (curvo), con vinilo fotoluminiscente y semicorte, fijación cinta doble faz			
51	Señal poliestileno doble tamaño 30 * 15 cm., con vinilo fotoluminiscente y semicorte. Para RUTAS DE EVACUACIÓN			
52	Señal de 30 x 15 cm., tipo dintel (para fijar a techo), con vinilo brush impreso, laminado			
53	Señal de 24 x 14 cm., tipo dintel (para fijar a techo), con vinilo brush impreso, laminado			
54	Señal poliestileno doble tamaño 30 * 15 cm., tipo dintel con vinilo fotoluminiscente y semicorte. Para RUTAS DE EVACUACIÓN			
55	Acrílico doble (tipo sandwich) de 3 mm., tamaño 60 x 40 cm., con impresión a todo color y distanciadores en aluminio para fijar a muro			
56	Acrílico doble (tipo sandwich) de 3 mm., tamaño 45 x 30 cm., con impresión a todo color y distanciadores en aluminio para fijar a muro			
57	Acrílico doble (tipo sandwich) de 2 mm., tamaño 35 x 25 cm., con impresión a todo color y distanciadores en aluminio para fijar a muro			
58	Acrílico doble (tipo sandwich) de 2 mm., tamaño 22 x 28 cm., con impresión a todo color y distanciadores en aluminio para fijar a muro			
59	Bolsillos en acrílico (2 mm.) para hoja tamaño carta.			
60	Bolsillos en acrílico (2 mm.) para hoja tamaño media carta.			
ITEM	DESCRIPCION			
61	Tableros acrílico de 2 mm., tamaño 22 x 30 cm., para señalar camillas			
62	Señal en poliestileno (2 mm.) tamaño 18 * 18 cm., con vinilo brush impreso a todo color.			

63	Señal en poliestileno (2 mm.) tamaño 20 * 12 cm., con vinilo brush impreso a todo color.			
64	Metro cuadrado de vinilo adhesivo a piso "floor graphic" para señalar RUTA DE VACUNACIÓN			
65	Demarcación para extintores			
66	Cartelera de 1 x 0,70 m., en paño, corcho o mixta, ensamblada en marco de aluminio (curvo) con puertas de acrílico.			
67	Cartelera de 1 x 0,70 m., en tablero borrable, ensamblada en marco de aluminio (curvo)			
68	Cartelera de 1,50 x 0,90 m., en acrílico de 3 mm., con impresión, instalada con fijación a muro			
69	Cartelera de 1 x 0,80 m., en acrílico de 3 mm., con impresión, instalada con fijación a muro			
70	Directorio a piso, montado sobre estructura, fondo en poliestileno y protector transparente.			
71	Directorio a pared, marco abatible en aluminio, fondo en poliestileno y protector en acrílico transparente			
72	Retablo con impresión a todo color laminada, tamaño 40 x 30 cm.			
73	Tapete atrapamugre, tráfico pesado de 1 x 0,60 m., con perfil antideslizante, con logotipo			
74	Ficheros de pared, en acrílico para 100 carnet, con marcación en bajo relieve.			
75	Ficheros de mesa, en acrílico para 30 carnet, con marcación en bajo relieve.			
76	Carnet de identificación, con impresión a todo color, con su respectivo porta carnet			
77	Agenda institucional, tamaño medio oficio, pasta dura impresa a todo color, plastificada, con 80 hojas internas impresas a 1 tinta sobre papel bond, finalización anillada doble O			
78	Cartillas tamaño 10 x 14 cm., portada impresa a todo color por una cara, plastificada, 20 hojas internas impresas a 1 tinta sobre papel bond, finalización cosida al caballete			
ITEM	DESCRIPCION			
79	Cuadernillos tamaño 11 x 16 cm., carátula impresa a todo color por una cara, 30 hojas internas impresas a una tinta, finalización cosidos al caballete			
80	Marca en vinilo conformable o vinilo en semi corte para automóviles o ambulancias.			

VALOR TOTAL DE LA OFERTA	\$
--------------------------	----

EL ANTERIOR ANEXO NO PODRÁ SER OBJETO DE MODIFICACIONES

Se cotizarán valores unitarios que serán proyectados con las cantidades mensuales

Se entiende que la oferta se acoge al presupuesto.