

**RESOLUCIÓN No. 301  
( Diciembre 26 de 2018 )**

**“Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones”**

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2019, se debe conceder (1) periodo de vacaciones a la Dra. **ROSANA ALEXANDRA SANTOS ANGEL**, quien desempeña el cargo de **Profesional Universitario**, por el periodo comprendido entre el 1° de Diciembre de 2015 al 30 de Noviembre de 2016.

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No. 3371 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$ 2'552.616.00.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas del 2 al 23 de Enero de 2019, a la citada funcionaria.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar pagar a la Dra. **ROSANA ALEXANDRA SANTOS ANGEL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.621.301, la suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS DIECISEIS PESOS (\$2'552.616,00) Mda.Cte, según la siguiente liquidación:

**PRIMA DE VACACIONES**

SUELDO BASICO.....	\$ 4'235.364.00
1/12 BONIFICACION.....	123.531.00
1/12 PRIMA DE SERVICIO .....	181.621.00
TOTAL.....	\$ 4'540.516.00 /30*15= \$2'270.258.00
DIAS DE RECREACION .....	\$ 4'235.364.00/30*2= 282.358.00

**ARTICULO TERCERO:** El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al código 2110109-4.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Soacha a los Veintiseis (26) días del mes de Diciembre de 2018.

  
**LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA**  
Gerente

Elaboro: Nury Alcira Ramirez U.- Auxiliar Administrativo.  
Reviso y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel- Profesional Universitario  
Reviso y Aprobó: Dr. Pedro Enrique Chaves Chaves -Sub-Gerente Administrativo  
Reviso y Aprobó: Dra. Diana Villani Ladino- Asesor Jurídico