

**RESOLUCIÓN No. 198**  
( Agosto 27 de 2018 )

**“Por la cual se conceden y ordena pago de prima de vacaciones”**

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2018, se debe conceder ( 1 ) periodo de vacaciones a la Licenciada **ALEXANDRA CORTES VASQUEZ**, quien desempeña el cargo **LIDER DE PROGRAMA**, por el periodo comprendido entre el 2 de Agosto de 2017 al 1° de Agosto de 2018 .

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No. 2300 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$ 3'222.268.00.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, del 29 de Agosto al 18 de Septiembre de 2018, a la citada funcionaria.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar pagar a la Licenciada **ALEXANDRA CORTES VASQUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.845.747, la suma de: TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$ 3'222.268,00) Mda.Cte, según la siguiente liquidación:

**PRIMA DE VACACIONES**

SUELDO BASICO.....	\$ 4'558.582,00
PRIMA TÉCNICA.....	911.717,00
1/12 BONIFICACION.....	132.959,00
1/12PRIMA DE SERVICIO.....	<u>233.469,00</u>
TOTAL.....	\$ 5'836.727,00 /30*15= \$ 2'918.363.00
DIAS DE RECREACION.....	\$ 4'558.582.00/30*2= 303.905.00

**ARTICULO TERCERO:** El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al Rubro Presupuestal 2110109-4 Prima de Vacaciones y 2110109-6 Bonificación especial por recreación.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Soacha, a los Veintisiete (27) días del mes de Agosto de 2018.

  
**LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA**  
Gerente

Elaboro: Nury Alcira Ramirez U Auxiliar Administrativo  
Reviso y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel - Profesional Universitario  
Reviso y Aprobó: Dr. Pedro Enrique Chaves Chaves - Sub-Gerente Administrativo  
Reviso y Aprobó: Dra. Diana Villani Ladino- Asesor Jurídico