

**RESOLUCIÓN No. 157**  
**(Junio 28 de 2018 )**

**"Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones"**

**LA SUSCRITA GERENTE (E) DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2018, se debe conceder (1) periodo de vacaciones a Licenciada **LUCERO SISSA NIÑO**, quien desempeña el cargo ENFERMERA, por el periodo comprendido entre el 06 de Enero de 2017 al 05 de Enero de 2018.

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No. 1870 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$ 2'218.732.00.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas del 27 de Julio al 21 de Agosto de 2018, a la citada funcionaria.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar pagar a la Licenciada **LUCERO SISSA NIÑO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.596.651, la suma de: DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS (\$ 2'218.732.00) Mda.Cte. según la siguiente liquidación:

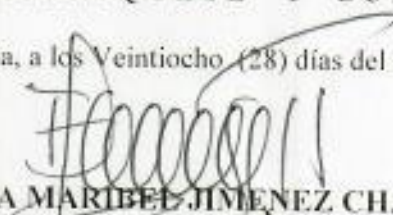
**PRIMA DE VACACIONES**

SUELDO BASICO.....	\$ 3'258.931.00	
PRIMA TÉCNICA.....	488.840.00	
1/12 DE BONIFICACION.....	95.052.00	
1/12PRIMA DE SERVICIO.....	160.118.00	
TOTAL.....	\$ 4'002.940.00 /30*15	= \$ 2'001.470.00 ✓
DIAS DE RECREACION.....	\$ 3'258.931.00/30*2=	217.262.00 ✓

**ARTICULO TERCERO:** El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al Rubro Presupuestal 2110109-4 Prima de Vacaciones y 2110109-6 Bonificación especial por recreación.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Soacha, a los Veintiocho (28) días del mes de Junio de 2018.

  
**EDNA MARIBEL JIMENEZ CHAVES**  
 Gerente (E)

Revisó y Aprobó: Carlos Cardona Auxiliar Administrativo  
 Revisó y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel - Profesional Universitario  
 Revisó y Aprobó: Dr. Pedro Enrique Chaves Chaves - Sub-Gerente Administrativo  
 Revisó y Aprobó: Dra. Diana Vilani Ladino- Asesor Jurídico