

**RESOLUCIÓN No. 029**  
(Enero 29 de 2018 )

**“Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones”**

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2018, se debe conceder un (1) periodo de vacaciones a la Doctora **WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ**, quien desempeña el cargo **SUB-GERENTE CIENTIFICO** del periodo comprendido entre el 10 de Enero de 2017 al 9 de Enero de 2018 .

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No. 509 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$ 3'412.800.00.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, del 1º al 21 de Febrero de 2018, a la citada funcionaria.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar pagar a la Doctora **WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 64.558.248, la suma de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$ 3'412.800,00) Mda.Cte, según la siguiente liquidación:

**PRIMA DE VACACIONES**

SUELDO BASICO.....	\$ 5'871.484.00	
1/12PRIMA DE BONIFICACION.....	171.252.00	
TOTAL.....	\$ 6'042.736.00 /30*15=	3'021.368.00
DIAS DE RECREACION.....	\$ 5'871.484.00/30*2=	391.432.00

**ARTICULO TERCERO:** El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al Rubro Presupuestal 2110109-4 Prima de Vacaciones y 2110109-6 Bonificación especial por recreación.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Soacha, a los Veintinueve (29) días del mes de Enero de 2018.

  
**LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA**  
Gerente

Elaboro: Nury Alcira Ramirez U Auxiliar Administrativo,  
Reviso y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel – Profesional Universitario  
Reviso y Aprobó: Dr. Pedro Enrique Chaves Chaves – Sub-Gerente Administrativo  
Reviso y Aprobó: Dra. Diana Villani Ladino- Asesor Jurídico