

**RESOLUCIÓN No. 002**  
(Enero 4 de 2019)

**“Por la cual se aplazan unas vacaciones”**

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA E.S.E. DEL HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que mediante Resolución No. 297 de Diciembre 26 de 2018, se le concedieron vacaciones del 2 al 23 de Enero de 2019 y se le canceló la prima de vacaciones a la Dra. **EDNA MARIBEL JIMENEZ CHAVES**, identificada con la cédula de ciudadanía No51.837.916, quien desempeña el cargo de SUB-GERENTE COMUNITARIA, del periodo comprendido entre el 2 de Mayo de 2017 al 1º de Mayo de 2018.

Que por necesidades del servicio en la Sub-Gerencia Comunitaria se hace necesario aplazar a partir del 8 de Enero de 2019, el disfrute del tiempo de vacaciones del periodo en mención a la citada funcionaria, quedando pendientes Doce (12) días hábiles de disfrute.

En merito de lo anterior, la gerencia:

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO.-** Aplazar a partir del 8 de Enero de 2019, el disfrute de las vacaciones del periodo comprendido entre el 2 de Mayo de 2017 al 1º de Mayo de 2018, concedido mediante Resolución No. 297 de Diciembre 26 de 2018 del 2 al 23 de Enero de 2019, a la Dra. **EDNA MARIBEL JIMENEZ CHAVES**, identificada con la cédula de ciudadanía No 51.837.916, quien desempeña el cargo de SUB-GERENTE COMUNITARIA, quedando pendientes Doce (12) días hábiles de disfrute.

**ARTICULO SEGUNDO.-** La oficina de Recursos Humanos coordinara las gestiones necesarias para programar el disfrute del tiempo de las vacaciones del citado periodo.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

Dada en Soacha a los Cuatro (04) días del mes de Enero de 2019.



**LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA**  
Gerente

Elaboro: Nury Alcira Ramirez U.- Auxiliar Administrativo  
Reviso y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel- Profesional Universitario  
Reviso y Aprobó: Dr. Pedro Enrique Chaves Chaves -Sub-Gerente Administrativo  
Reviso y Aprobó: Dra. Diana Villani Ladino- Asesor Jurídico

