

INVITACIÓN DIRECTA No. 068 DE 2015

I. OBJETO

IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE SEÑALES INFORMATIVAS PARA LA E.S.E. HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA.

II. PRESUPUESTO OFICIAL (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL).

El presupuesto oficial es de **OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$8.700.000)** Amparado bajo la Disponibilidad Presupuestal No. 1553 de fecha 01 de Agosto de 2015 del rubro **MANTENIMIENTO HOSPITALARIO.**

III. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El término de Ejecución será de DOS (2) MESES, contados a partir de la Suscripción del Acta de Inicio.

IV. FORMA DE PAGO

Dentro de los 90 días siguientes a la radicación de la factura, previo cumplimiento al sistema general de seguridad social y parafiscales si a ello hubiere lugar, acompañada de una certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, de acuerdo a la disponibilidad de los recursos.

V. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los procesos de selección de contratistas y proveedores se rigen por el Derecho Privado conforme a lo dispuesto por los artículos 194, 195 y 197 de la Ley 100 de 1993; Código Civil y Código de Comercio, la Ordenanza No 020 del 22 de Marzo de 1996 y Manual interno de Contratación proferido por la Junta Directiva La E.S.E HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA-Acuerdo 009 del 2014.

VI. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

La E.S.E. Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha requiere la instalación de vinilos informativos para la señalización de áreas asistenciales y administrativas debido a los cambios en la infraestructura, adecuaciones y cambio en la utilización de espacios. Además se debe dar cumplimiento a la resolución 4445 de 1996 que reglamenta lo siguiente:

Artículo 28 de la Resolución 4445 de 1996. DE LA SEÑALIZACIÓN. La señalización será definida según las necesidades y características particulares de cada institución prestadora de servicios de salud, teniendo en cuenta los siguientes colores indicativos de cada servicio:

ip

- *Servicios de Consulta Externa: Naranja*
- *Servicios de Urgencias: Rojo*
- *Servicios de apoyo a las actividades de Diagnóstico y Tratamiento : Amarillo*
- *Servicios Quirúrgicos, Obstétricos y de Esterilización: Verde*
- *Servicios de Hospitalización: Azul*
- *Servicios Generales: Café.*

VII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Entregar al almacén de la E.S.E. Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha los vinilos informativos, señalización general y directorios impresos, junto con los demás accesorios para su instalación
2. Instalar toda la señalización y directorios impresos, bajo la coordinación del supervisor del contrato
3. El supervisor del contrato entregara lista con información exacta que deberá imprimirse en todos y cada uno de los vinilos y directorios. Dicha información se deberá imprimir sin ninguna modificación a menos que por el diseño de los vinilos se deba modificar, lo cual deberá ser aprobado por el supervisor.
4. Antes de realizar la impresión de la señalización y vinilos, el contratista junto con el supervisor del contrato deberán realizar la verificación de las cantidades requeridas, diseños, y demás necesario para la correcta reproducción de los mismos
5. Los costos de transporte de la entrega de la señalización al almacén de la E.S.E. Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha., correrán por cuenta del contratista.
6. El contratista realizara el cambio de vinilos y/o directorios en el caso que no se cumpla con la calidad ofertada en la convocatoria.
7. El contratista realizara la instalación bajo programación avalada por el supervisor del contrato para así no obstaculizar el normal funcionamiento de las diferentes áreas.
8. Las demás obligaciones dispuestas por la ley, de acuerdo a la naturaleza del contrato.

VIII. DOCUMENTACIÓN JURÍDICA

El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos jurídicos:

SI USTED ES PERSONA NATURAL

DESCRIPCIÓN	(SI / NO)	No. FOLIO (S)
Fotocopia de la cedula de ciudadanía de la persona natural o de su representante si es el caso.		

14

DESCRIPCIÓN	(SI / NO)	No. FOLIO (S)
Aporta fotocopia de la Libreta Militar en el caso de que el oferente sea hombre y menor de 50 años.		
Aporta certificado de la Cámara de Comercio del establecimiento de comercio expedido con una antelación no mayor a tres (3) mes a la fecha de cierre de la presente invitación.		
Aporta fotocopia del Registro Único Tributario (RUT)		
Aporta Certificado original donde manifiesta no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la normatividad legal vigente.		
Aporta certificado del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante un lapso no inferior a seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de esta invitación, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según el caso, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen		
Aporta Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República, vigente a la fecha del cierre. (En caso de no aportarse la Entidad lo verificará).		
Aporta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, vigente al cierre. (En caso de no aportarse la Entidad lo verificará).		

NOTA

Si alguno de los documentos no fue aportado, es aportado de manera incompleta o ilegible, la Oficina Jurídica podrá requerir al proponente para subsanar dentro de las 24 horas siguientes al requerimiento hecho por el Hospital. Las que no hayan sido subsanadas dentro de éste término se consideraran que no cumplen en el criterio.

SI USTED ES PERSONA JURÍDICA

DESCRIPCIÓN	(SI / NO)	No. FOLIO (S)
Aporta fotocopia de la Cédula de Ciudadanía legible del representante legal.		
Aporta fotocopia de la Libreta Militar del representante legal en el caso de que el oferente sea hombre y menor de 50 años.		
Aporta certificado de Existencia y Representación Legal		

DESCRIPCIÓN	(SI / NO)	No. FOLIO (S)
<p>expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de la presente invitación.</p>		
<p>Aporta fotocopia del Registro Único Tributario (RUT)</p>		
<p>Aporta Certificado original donde manifiesta no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad dentro de la oferta, tanto del representante legal como la empresa que representa</p>		
<p>Aporta certificado donde acredita el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante un lapso no inferior a seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de esta invitación, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según el caso. Lo anterior de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen</p>		
<p>Aporta Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República, del Representante Legal y de la Empresa, vigente a la fecha del cierre (En caso de no aportarse la Entidad lo verificará).</p>		
<p>Aporta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal y de la Empresa, vigente a la fecha del cierre. (En caso de no aportarse la Entidad lo verificará).</p>		

NOTA:

Si la persona jurídica está obligada a tener Revisor Fiscal, conforme a la normatividad legal vigente, la certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, ARP, pensiones y aportes a las Cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje deberá ser expedido por el mismo.

Si la persona jurídica no está obligada a tener Revisor Fiscal, conforme a la normatividad legal vigente, la certificación podrá ser expedida por su Representante Legal.

Si alguno de los documentos no fue aportado, es aportado de manera incompleta o ilegible, la Oficina Jurídica podrá requerir al proponente para subsanar dentro de las 24 horas siguientes al requerimiento hecho por el Hospital. Las que no hayan sido subsanadas dentro de éste término se consideraran que no cumplen en el criterio.

14

SI USTED ES UNA UNIÓN TEMPORAL

DESCRIPCIÓN	(SI / NO)	No. FOLIO (S)
<p>Presenta Acta original de conformación de la unión temporal, suscrita por cada uno de sus integrantes, determinando su responsabilidad de manera solidaria</p> <p>Aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la unión temporal o consorcio y de cada uno de los representantes legales de los miembros del consorcio o unión temporal.</p> <p>Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, con una antelación no mayor a tres (3) mes a la fecha de cierre de la presente invitación, en caso que los miembros sean personas jurídicas, o del establecimiento de comercio si es persona natural.</p> <p>Registro Único Tributario de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.</p>		
<p>Aporta Certificado de cada uno de los asociados y consorciados en donde conste que no se encuentra incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de intereses; al igual que certificación para la persona que obre como representante legal del consorcio o unión temporal.</p>		
<p>Aporta certificado donde acredita el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante un lapso no inferior a seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de esta invitación, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según el caso. Lo anterior de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.</p>		
<p>Aporta certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, para sus representantes legales y para el representante legal del consorcio o unión temporal, vigentes a la fecha de cierre de la presente Invitación. (En caso de no aportarse la Entidad lo verificará).</p>		
<p>Aporta Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, para sus representantes legales y para el representante legal del consorcio o unión temporal, vigentes a la fecha de cierre de</p>		

DESCRIPCIÓN	(SI / NO)	No. FOLIO (S)
la presente Invitación. (En caso de no aportarse la Entidad lo verificará).		

NOTA:

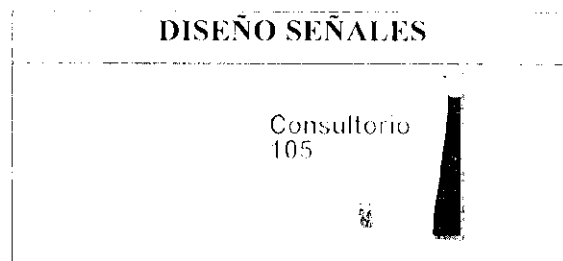
Si los integrantes de la Unión Temporal están obligados a tener Revisor Fiscal, conforme a la normatividad legal vigente, la certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, ARP, pensiones y aportes a las Cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje deberá ser expedido por el mismo.

Si alguno de los documentos no fue aportado, es aportado de manera incompleta o ilegible, la Oficina Jurídica podrá requerir al proponente para subsanar dentro de las 24 horas siguientes al requerimiento hecho por el Hospital. Las que no hayan sido subsanadas dentro de éste término se consideraran que no cumplen en el criterio.

IX. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

ITEM	CANTIDAD	TAMAÑO (CM)	CARACTERÍSTICAS
Señales Informativas	279	25*12	Vinilo sobre acrílico transparente de 3mm y dilatadores de 1/2" (4 tintas)
Señales Informativas para baños	71	12*12	Vinilo sobre acrílico transparente de 3mm y dilatadores de 1/2" (4 tintas)



14

X. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

XI. CRITERIOS TÉCNICOS(Criterios Cumple / No Cumple)

SERVICIO	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentar muestra de los acrílicos y vinilos que se utilizaran para la instalación de la señalización.		
Presentar muestra de los acrílicos y vinilos que se utilizaran para la instalación de los directorios		
Presentar muestra de la impresión que realizara en 4 tintas en el caso de ser adjudicado el contrato.		
Presentar muestra de los dilatadores que utilizara para la instalación de la señalización.		

XII. PROPUESTA ECONÓMICA

La cotización se deberá presentar teniendo en cuenta los requerimientos técnicos solicitados. (Anexo Técnico - Económico)

Para la evaluación de este criterio sólo se tendrán en cuenta las PROPUESTAS que hayan sido ADMITIDAS JURÍDICAMENTE y que hayan CUMPLIDO con los requisitos TÉCNICOS.

El cual se deberá ofertar de acuerdo a la las especificaciones técnicas requeridas.

Cuando el proponente omita incluir el IVA de un bien que esté gravado, se entiende que está incluido dentro del valor ofertado.

XIII. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Análisis Económico (Total 400 puntos).

La mayor calificación la obtendrá la propuesta que multiplicados los valores unitarios por las cantidades requeridas más IVA sea la más económica, las demás propuestas recibirán la calificación que corresponda, después de hacer una regla de tres simple.

Cuando la propuesta económica presentada sea superior al presupuesto oficial estimado, o inferior al 80% del mismo, no será calificada económicamente.

XIV. LAS GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

A. Cumplimiento del objeto del contrato, el pago de las multas y demás sanciones que se le impongan, por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%), del valor total del contrato y

1p

con una duración igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.

- B. Amparo de calidad de los bienes,** por una cuantía equivalente al Treinta (30%) por ciento del valor total del contrato y con una duración igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, contados a partir de la suscripción del contrato.

XV. SITIO, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS:

FORMA DE ENTREGA: En sobre sellado en la oficina de Contratación, dirigidos a la subgerencia administrativa.

PLAZO DE ENTREGA: 20 de Agosto de 2015.

SITIO: Oficina De contratación 5º piso (Calle 13 No. 9 – 85)

HORARIO: hasta las 02:00 P.M.

Cordialmente,


LUZ HELENA HERNÁNDEZ PALACIOS
Gerente

Aprobó: Subgerencia Adm. Estratégica / Arce Ramiro Polania Medina
V/Buena: Coordinador Contratación / Mauricio Romero Romero
V/Buena: Coordinador de Recursos Fisicos / Jonathan Gubierrez Contreras
F. Labero: Abogado de contratación / Carlos Mario Zuluaga CM

ANEXO TECNICO - ECONOMICO

ITEM	CANTIDAD	TAMAÑO (cm)	CARACTERISTICAS	Valor Unitario	IVA	Valor Total ítem IVA Incluido
Señales Informativas	279	25x12	Vinilo sobre acrílico transparente de 3mm y dilatadores de 1/2" (4 tintas)			
Señales Informativas para baños	71	12x12	Vinilo sobre acrílico transparente de 3mm y dilatadores de 1/2" (4 tintas)			
VALOR GLOBAL						

Nota: El valor ofertado se entiende con IVA incluido.

(7)