

EVALUACIÓN JURÍDICA

Evaluación jurídica, CONVOCATORIA PÚBLICA 018 de 2020, Objeto "ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LA SERIE DE HISTORIA CLÍNICAS DEL HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA, EN SU TERCERA FASE, QUE COMPRENDE: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Y ORGANIZACIÓN FÍSICA DE 175 METROS LINEALES DE ARCHIVO"

Marzo de 2020.

DOCUMENTOS	PROPONENTE	
	ROBRICA COMERCIALIZADORA LTDA.	
	ACREDITA	
Representante Legal	ADRIÁN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	
CONDICIONES		FOLIO
Carta de presentación de la oferta, firmada por representante legal o persona facultada para presentarla.	SI	2-4
Documento original que acredite la conformación y representación del consorcio o unión temporal.	N/A	-
Fotocopia de la Cédula Ciudadanía del Representante Legal.		6
Certificado de Existencia y Representación Legal.	SI	8-15
Libreta militar, en caso de que sea hombre menor de 50 años.	SI	17
Garantía de Seriedad de la Oferta	SI	19-27
Antecedentes Procuraduría General de la Nación.	SI	29-30
Registro Único Tributario.	SI	38
Antecedentes Contraloría General de la República.	SI	31-32
Antecedentes Judiciales.	SI	33
Declaración Juramentada de no estar incurso de inhabilidades ni incompatibilidades.	SI	40
Certificación de pago de aportes. (Ley 789 de 2002).	SI	42-45
Autorización de órgano competente para la presentación de la propuesta.	N/A	-
Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI	46
RUP	SI	49-95 43211500; 43231500; 43232200; 44111500; 44122000; 45112000; 78131600; 78131700; 78131800; 80161500; 80101500; 80101600; 81111500; 82121500; 82121700; 81112000
	CUMPLE	

Original Firmado
JORGE ALBERTO GARCÍA GONZÁLEZ
ABOGADO JURÍDICA

Original Firmado
MIGUEL ÁNGEL LIÑEIRO C
ASESOR JURÍDICO

EVALUACION FINANCIERA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA CONVOCATORIA PUBLICA NO. 018 DEL 2020 SUMINISTRO DE INSUMOS ALIMENTICIOS Y REFRIGERIOS PARA LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS			
INDICADORES FINANCIEROS	INDICADOR	PROponente 1 ROBRICA COMERCIALIZADORA NIT 900.200.837	PROponente 2
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO Cumple: El proponente debe acreditar un endeudamiento igual o inferior a 0,35	TOTAL PASIVO/ TOTAL ACTIVO	334.185.716/ 1.240.191.904 0,27 CUMPLE	N/A
RAZON CORRIENTE Cumple: El proponente debe acreditar tener una liquidez igual o superior a 2.	ACTIVO CTE/PASIVO CTE	1.222.912.684/334.185.716 3,66 CUMPLE	N/A
COBERTURA DE INTERESES Cumple: El proponente debe acreditar un valor igual o mayor a 10	UTILIDAD OPERAC/ GTOS INT	251.122.005/12.671.898 19,82 CUMPLE	N/A

OBJETO: ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LA SERIE DE HISTORIAS CLINICAS DEL HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA, EN SU TERCERA FASE, QUE COMPRENDE ADQUISICION DE EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL Y ORGANIZACION FISICA DE 175 M LINEALES DE ARCHIVO PRESUPUESTO \$ 250.000.000
UNICO PROPONENTE

ORIGINAL FIRMADO
YANETH GIL ZAPATA
CONTADOR.
TP 45471-T

Soacha, Marzo 25 de 2020

PARA : MIGUEL ANGEL LIÑEIRO
Asesor jurídico.

DE : INGRID TATIANA ABRIL REYES
Referente Gestión Documental.

ASUNTO : Evaluación Técnica- ROBRICA COMERCIALIZADORA LTDA

INITACION A COTIZAR 018 DE 2020

OBJETO

ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LA SERIE DE HISTORIA CLINICAS DEL HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA, EN SU TERCERA FASE, QUE COMPRENDE: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Y ORGANIZACIÓN FÍSICA DE 175 METROS LINEALES DE ARCHIVO.

EVALUACIÓN TÉCNICA

CRITERIO A EVALUAR	CUMPLE	OBSERVACIONES	FOLIO
Portafolio de servicios en el que se describan la adherencia de la propuesta presentada a la totalidad de los requerimientos técnicos.	X	El oferente prestara los servicios de organización física del archivo con los implementos necesarios para su funcionamiento y el del fondo documental de la E.S.E Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha.	120-124
Garantizar por escrito el soporte y mantenimiento del software DATADOC de acuerdo con los especificaciones técnicas exigidas.	X	El oferente entrega certificación DATASIDE como fabricante del sistema de gestión	125-128

		documental DATADOC, donde manifiesta a la empresa como distribuidor autorizado para el mantenimiento y soporte del mismo.	
Fichas técnicas de los equipos a suministrar	X	El oferente hace entrega de las fichas técnicas, junto con su respectiva descripción, correspondientes a los equipos solicitados para el desarrollo del proceso.	130-135
Presentar hoja de vida del personal técnico y profesional, donde se evidencie formación en el proceso, además de una experiencia mayor a un (1) año ACREDITACIÓN: El proponente deberá presentar con su propuesta Las hojas de vida con los siguientes soportes: - título profesional requerido. - tarjeta profesional - certificaciones por medio de la cual conste la experiencia requerida. - Este requisito será considerado como requisito habilitante dentro del presente proceso.	X	El oferente hace entrega de las hojas de vida, junto con los certificados que acreditan el personal para desarrollar el proceso a desarrollar .	141-215

De acuerdo a la evaluación técnica realizada al oferente y la verificación de los soportes entregados, me permito manifestar que la empresa Robrica Comercializadora Ltda, cumple con cada uno de los ítems relacionados en las especificaciones técnicas solicitadas, en relación a lo anterior en cada ítem de la calificación se indica el número de folio de la propuesta entregada por el oferente en donde se encuentra la información pertinente.

VALORES AGREGADOS

Se califican el siguiente valor agregado teniendo en cuenta que es diferente y/o adicional a las obligaciones específicas de la prestación del servicio y es de apoyo al objeto contractual.

- Realizar la organización adicional de once (11) Metros Lineales adicional a lo contratado.

Puntos obtenidos valor agregado: 300 puntos

APOYO A LA INDUSTRIAL NACIONAL.

El oferente certifica y garantiza que el personal presentado para la prestación del servicio está constituido por personas naturales de Colombia en un 100%.

Puntos obtenidos apoyo a la industria nacional: 100 puntos

Cordialmente,



INGRID TATIANA ABRIL REYES
Referente Gestión Documental

Soacha, Marzo 25 de 2020

PARA: MIGUEL ANGEL LIÑEIRO
Asesor jurídico

DE: INGRID TATIANA ABRIL REYES
Referente Gestión Documental

ASUNTO: Evaluación Experiencia- ROBRICA COMERCIALIZADORA LTDA

Invitación a cotizar N° 018 de 2020

OBJETO:

ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LA SERIE DE HISTORIA CLINICAS DEL HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA, EN SU TERCERA FASE, QUE COMPRENDE: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Y ORGANIZACIÓN FÍSICA DE 175 METROS LINEALES DE ARCHIVO.

De acuerdo a las certificaciones presentadas por la empresa ROBRICA COMERCIALIZADORA LTDA, los contratos que aplican para calificación de experiencia son los siguientes:

1. HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA.

OBJETO: ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS EN SU PRIMERA FASE, QUE COMPRENDE ADQUISICIÓN DE UN SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL, AJUSTE DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL HOSPITAL, ELABORACIÓN DEL PINAR Y ORGANIZACIÓN FISICA DE 120 METROS LINEALES DE ARCHIVO.

Valor contrato: \$ 375.170.000

Fecha iniciación: 10 de Noviembre de 2017

Fecha de Terminación: 09 de Julio de 2018

El número de consecutivo del reporte del contrato ejecutado es el No. 90, certificados en el RUP con las siguientes actividades:

43211500 Computadores
43231500 Software funcional específico de la empresa
43232200 Software de gestión de contenidos
44122000 Carpetas de archivo, carpetas y separadores
45112000 Equipo y suministro de microfilmes
78131600 Almacenamiento de bienes generales
78131700 Almacenamiento a granel
78131800 Bodegaje y almacenamiento especializado
80161500 Servicios de apoyo gerencial
80101500 Servicio de consultoría de negocios y administración corporativa
80101600 Gerencia de proyectos
81111500 Ingeniería de software o hardware
82121500 Impresión
82121700 Fotocopiado
81112000 Servicios de datos
83121500 Bibliotecas
86101700 Servicio de capacitación vocacional no científica
86132000 Servicio de educación y capacitación en administración
93151500 Administración pública

Contrato que cumple con lo solicitado.

2. SECRETARÍA DE SALUD DE CUNDINAMARCA

OBJETO: REALIZAR PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS HISTORIAS LABORALES DE LAS ESE LIQUIDADAS Y E LA SECRETARÍA DE SALUD, LLEVANDO A CABO LA ORGANIZACIÓN FÍSICA DE 220 METROS LINEALES DE ARCHIVO, LA DIGITALIZACIÓN DE 600.000 FOLIOS Y LA DIGITACIÓN E INDEXACIÓN DE 500 HOJAS DE VIDA, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LA ADECUADA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, USO Y ACCESO A LA INFORMACIÓN COADYUDANDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE CALIDAD.

Valor contrato: \$ 390.920.000

Fecha iniciación: 11 de Octubre de 2016

Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2016

El número de consecutivo del reporte del contrato ejecutado No. 64, certificados en el RUP con las siguientes actividades:

43211500 Computadores
43231500 Software funcional específico de la empresa
44111500 Agendas y accesorios
44122000 Carpetas de archivo, carpetas y separadores

45112000 Equipo y suministro de microfilmes
78131600 Almacenamiento de bienes generales
78131700 Almacenamiento a granel
78131800 Bodegaje y almacenamiento especializado
80161500 Servicios de apoyo gerencial
80101500 Servicio de consultoría de negocios y administración corporativa
80101600 Gerencia de proyectos
81111500 Ingeniería de software o hardware
82121500 Impresión
82121700 Fotocopiado
81112000 Servicios de datos
83121500 Bibliotecas
86101700 Servicio de capacitación vocacional no científica
86132000 Servicio de educación y capacitación en administración
93151500 Administración pública

Contrato que cumple con lo solicitado.

3. MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA

OBJETO: ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA PRIMERA FASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL MUNICIPIO DE COTA.

Valor contrato: \$ 232.174.000

Fecha iniciación: 28 Octubre de 2015

Fecha de Terminación: 31 Enero de 2016

Específico número de consecutivo del reporte del contrato ejecutado No. 45, certificados en el RUP con las siguientes actividades:

43211500 Computadores
43231500 Software funcional específico de la empresa
44111500 Agendas y accesorios
44122000 Carpetas de archivo, carpetas y separadores
45112000 Equipo y suministro de microfilmes
78131600 Almacenamiento de bienes generales
78131700 Almacenamiento a granel
78131800 Bodegaje y almacenamiento especializado
80161500 Servicios de apoyo gerencial
80101500 Servicio de consultoría de negocios y administración corporativa
80101600 Gerencia de proyectos
81111500 Ingeniería de software o hardware
82121500 Impresión
82121700 Fotocopiado
81112000 Servicios de datos
83121500 Bibliotecas
86101700 Servicio de capacitación vocacional no científica
86132000 Servicio de educación y capacitación en administración

93151500 Administración pública

Contrato que cumple con lo solicitado.

Por medio de la presente me permito manifestar que la empresa ROBRICA COMERCIALIZADORA LTDA, cumple con la experiencia en el servicio requerido, y las certificaciones presentadas están clasificadas en el RUP, con los códigos relacionados y solicitados para el desarrollo de actividades en gestión documental.

Sin otro particular.

Cordialmente,



INGRID TATIANA ABRIL REYES
Referente Gestión Documental



FORMATO EVALUACIÓN ECONÓMICA

PROCESO: Gestión Jurídica

CÓDIGO	JUR-FTO-15
VERSIÓN	01
VIGENCIA	12/02/2019

EVALUACIÓN ECONÓMICA

PROCESO DE CONTRATACIÓN	CONVOCATORIA PÚBLICA	X	INVITACIÓN A COTIZAR	CONTRATACIÓN DIRECTA
	018 DE 2020			
OBJETO	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LA SERIE DE HISTORIA CLINICAS DEL HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA, EN SU TERCERA FASE, QUE COMPRENDE: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Y ORGANIZACIÓN FÍSICA DE 175 METROS LINEALES DE ARCHIVO			
VALOR	\$250.000.000			
OFERENTE 1	ROBRICA COMERCIALIZADORA LTDA			
RAZÓN SOCIAL	ROBRICA COMERCIALIZADORA LTDA			
NIT/CC	900.200.837-0			
OFERENTE 2				
RAZÓN SOCIAL				
NIT/CC				
OFERENTE 3				
RAZÓN SOCIAL				
NIT/CC				
OFERENTE 4				
RAZÓN SOCIAL				
NIT/CC				
OFERENTE 5				
RAZÓN SOCIAL				
NIT/CC				
OFERENTE	VALOR OFERTA ECONÓMICA O % DE PARTICIPACIÓN			PUNTAJE
OFERENTE 1	\$249.293.100			600
OFERENTE 2				
OFERENTE 3				
OFERENTE 4				
OFERENTE 5				
OBSERVACIONES: Para otorgar el puntaje asignado al oferente, se realiza la verificación de los ítems solicitados en la oferta económica los cuales corresponden a la organización física de 175 metros lineales y 2 equipos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, llegando a la conclusión de que el valor ofertado por ROBRICA COMERCIALIZADORA LTDA, se encuentra dentro del rango del presupuesto oficial que se encuentra amparados bajo el certificado de disponibilidad presupuestal 667 del VEINTIOCHO (28) de FEBRERO DE 2020, con cargo al rubro MANTENIMIENTO HOSPITALARIO				
ANEXOS:	SI	X	FOLIOS 1	NO

INGRID TATIANA ABRIL REYES
Referente Gestión Documental

ANEXO TECNICO ECONOMICO

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	VR. UNITARIO	VR TOTAL
Organización física de 175 metros lineales	175	ML	1.160.000	203.000.000
Impresora de etiquetas ZEBRA GT 800 de transferencia térmica.	1	Unidad	2.500.000	2.500.000
ESCANER Kodak S2040 Alaris/40ppm ByN y color/500 paginas por un dia/ADF 80 hojas (A4) /conexión: USB 3.0	1	Unidad	3.990.000	3.990.000
			SUBTOTAL	\$ 209.490.000
			IVA	\$ 39.803.100
			TOTAL	\$ 249.293.100

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIEN PESOS INCLUIDO IVA.



CONSOLIDADO RESULTADOS CONVOCATORIA PÚBLICA 018 - 2020

ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LA SERIE DE HISTORIA CLÍNICAS DEL HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA, EN SU TERCERA FASE, QUE COMPRENDE: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Y ORGANIZACIÓN FÍSICA DE 175 METROS LINEALES DE ARCHIVO.

La E.S.E Hospital Mario Gaitán Yanguas, se permite informar que una vez realizadas las evaluaciones al proponente participante en el presente proceso, el resultado es el siguiente:

OFERENTE	ROBRICA COMERCIALIZADORA LTDA.
FACTOR	EVALUACION
JURÍDICO	CUMPLE
FINANCIERO	CUMPLE
TÉCNICO	CUMPLE
VALOR AGREGADO	300 PUNTOS
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100 PUNTOS
EVALUACIÓN ECONÓMICA	600 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	1.000 PUNTOS

ORIGINAL FIRMADA
LUIS EFRAÍN FERNÁNDEZ OTÁLORA
GERENTE
E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA

Soacha- Cundinamarca, a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2020

*Proyectó Jorge Alberto García González – Abogado de Jurídica
V/B. Dra. Miguel Ángel Liñeiro C. – Asesor Jurídico
V/B. Dr. Pedro Enrique Chaves – Subgerente Administrativo*

Empresa Social del Estado Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha.
PBX 7312230. email: hmgysocha@yahoo.com - hsoacha@cundinamarca.gov.co
Calle 13 No 9-85. Calle 13 No 10-48,
Soacha –Cundinamarca