

ADENDA No. 3

CORRESPONDIENTE A LA INVITACIÓN DIRECTA No. 038 - 2016 QUE TIENE POR OBJETO “REALIZAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE ARCHIVO Y FONDO DOCUMENTAL DEL HOSPITAL, DONDE SE DEBERÁ EFECTUAR LOS PRÉSTAMOS, TRASLADOS, UNIFICACIÓN, CONSULTA, CUSTODIA Y DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS CLÍNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA, INCLUIDOS LOS CENTROS Y PUESTOS DE ATENCIÓN”.

LA GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS Se permite informar a los interesados en la Invitación Directa No. 038 de 2016, que teniendo en cuenta las observaciones presentadas por **ARTE DOCUMENTALES**; y con el fin de dar respuesta a cada una de las mismas, la Entidad establece modificar el **NUMERAL XVI. SITIO, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS**; los cuales quedaran establecidos de la siguiente manera:

XVI. SITIO, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS:

FORMA DE ENTREGA: En sobre sellado en la oficina de Contratación, dirigidos a la subgerencia administrativa.

PLAZO DE ENTREGA: 01 de Abril de 2016.

SITIO: Oficina De contratación 5º piso (Calle 13 No. 9 – 85)

HORARIO: hasta las 02:00 P.M.

Dada en Soacha a los **Treinta (30)** días del mes de Marzo de 2016.

ORIGINAL FIRMADO
LUZ HELENA HERNANDEZ PALACIOS
Gerente

Dr. Carlos Mario Zuluaga Giraldo
Abogado Contratación
Reviso:
Dr. Ariel Ramiro Polania Medina
Subgerente Administrativo
Dr. José Esteban Pacheco
Asesor Jurídico
Dr. Mauricio Romero Romero
Coordinador de Contratación