

ADENDA No. 1

CORRESPONDIENTE A LA INVITACIÓN DIRECTA No. 028 - 2016 QUE TIENE POR OBJETO "REALIZAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE ARCHIVO Y FONDO DOCUMENTAL DEL HOSPITAL, DONDE SE DEBERÁ EFECTUAR LOS PRÉSTAMOS, TRASLADOS, UNIFICACIÓN, CONSULTA, CUSTODIA Y DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS CLÍNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA, INCLUIDOS LOS CENTROS Y PUESTOS DE ATENCIÓN."

LA GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS Se permite informar a los interesados en la Invitación Directa No. 028 de 2016, que teniendo en cuenta las observaciones presentadas dentro del proceso, y con el fin de analizar cada una de estas y dar respuesta a las mismas; la Entidad establece modificar el NUMERAL XVI. SITIO, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS; el cual quedara establecido de la siguiente manera:

XVI. SITIO, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS:

FORMA DE ENTREGA: En sobre sellado en la oficina de Contratación, dirigidos a la subgerencia administrativa.

PLAZO DE ENTREGA: 25 de Febrero de 2016.

SITIO: Oficina De contratación 5º piso (Calle 13 No. 9 – 85)

HORARIO: hasta las 02:00 P.M.

Dada en Soacha a los VEINTIDOS (22) días del mes de Febrero de 2016.


LUZ HELENA HERNANDEZ PALACIOS
Gerente

Dr. Carlos Mario Zuluaga Giraldo
Abogado Contratación
Revisó:
Dr. Ariel Ramiro Polanía Medina
Subgerente Administrativo
Dr. José Esteban Pacheco
Asesor Jurídico
Dr. Mauricio Romero Romero
Coordinador de Contratación