

**ADENDA No. 001**

CORRESPONDIENTE A LA INVITACIÓN DIRECTA No. 058-2017 QUE TIENE POR OBJETO **“SUMINISTRO DE ELEMENTOS EQUIPOS E INSUMOS DE OFICINA, ELEMENTOS E INSUMOS DIDÁCTICOS, CARTUCHOS DE TINTA Y TÓNER ORIGINALES, REMANUFACTURADOS Y/O RECARGADOS, SUMINISTRO DE IMPRESORAS BAJO LA MODALIDAD DE COMODATO PARA LA E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS.”**

**EL GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS**, se permite informar a los interesados en participar en la Invitación Directa No. 058 de 2017, que debido a las observaciones presentadas en el término establecido dentro de la Invitación Directa, se evidencia la necesidad de expedir la presente adenda con el fin de modifica, lo consagrado en el acápite correspondiente a **X. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Teniendo en cuenta la Circular 002 de 2017 emitida por la Gerencia de la Institución, en la cual se autoriza el 07 de septiembre de 2017 como día libre para el personal administrativo de la institución por la visita del papa Francisco a la Capital de la Republica, en concordancia con la circular 028 del 31 de agosto de 2017 emitida por la Secretaria de la Función Pública de la Gobernación de Cundinamarca, se dispone modificar el acápite **XVII. SITIO, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS:**

**1. X. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

CRITERIO TECNICO	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentar muestra de cada ítem del 1 al 96 para así verificar calidad de insumos requeridos por el hospital, <b>exceptuando</b> los ítems <u>82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92,93, 94, 95 y 96.</u>		
Presentar certificación firmada por el Representante Legal donde acredite que los elementos entregados son de primera calidad.		
Presentar certificación firmada por el Representante Legal donde se garantice la oportunidad en la entrega de los elementos a contratar, con un tiempo de entrega no mayor a 24 horas.		
Presentar certificación en donde se compromete a entregar bajo la modalidad de comodato las impresoras que requiera la entidad, previa evaluación técnica entre el contratista y el área de sistemas.		
Presentar certificación en donde el oferente se compromete a realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de las impresoras entregadas bajo la modalidad de comodato, con una respuesta menor a 24 horas.		

**2. XVII. SITIO, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS:**

**FORMA DE ENTREGA:** En sobre sellado en la oficina de Contratación, dirigidos a la subgerencia administrativa.

**PLAZO DE ENTREGA:** 08 de SEPTIEMBRE de 2017.  
**SITIO:** Oficina de contratación 5º piso (Calle 13 No. 9 – 85)  
**HORARIO:** hasta las 10:00 A.M.

Dada en Soacha a los seis (06) días del mes de septiembre de 2017.

Original Firmado  
**LUIS EFRAÍN FERNÁNDEZ OTÁLORA**  
Gerente

Revisó: Diana Villani Ladino - Asesora Jurídica  
Proyectó: Jorge Alberto García G. – Abogado Jurídica