

ADENDA No. 2

CORRESPONDIENTE A LA INVITACIÓN DIRECTA No. 028 - 2016 QUE TIENE POR OBJETO "REALIZAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE ARCHIVO Y FONDO DOCUMENTAL DEL HOSPITAL, DONDE SE DEBERÁ EFECTUAR LOS PRÉSTAMOS, TRASLADOS, UNIFICACIÓN, CONSULTA, CUSTODIA Y DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS CLÍNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA, INCLUIDOS LOS CENTROS Y PUESTOS DE ATENCIÓN".

LA GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS Se permite informar a los interesados en la Invitación Directa No. 028 de 2016, que teniendo en cuenta las observaciones presentadas por **DIGIMAX LTDA**; la Entidad establece modificar el **NUMERAL XI. CRITERIOS TÉCNICOS (Criterios Cumple / No Cumple)** y el **Numeral XVI. SITIO, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS**; los cuales quedaran establecidos de la siguiente manera:

XI. CRITERIOS TÉCNICOS (Criterios Cumple / No Cumple).

CRITERIOS	CRITERIO	
	CUMPLE	NO CUMPLE
Certificaciones de experiencia especifica en "ADMINISTRACION Y CUSTODIA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN ENTIDADES PUBLICAS DEL SECTOR SALUD" .		
Presentar fichas técnicas de los equipos que dispondrá para la ejecución del objeto contractual, en donde deberá comprender como mínimo dieciséis (16) equipos de cómputo con sistema operativo y software debidamente licenciados y actualizados, seis (6) equipos scanner y cuatro (4) impresoras en un turno de ocho (8) horas.		
La incorporación de un proceso de captura, escaneo o reconocimiento de texto, validación y verificación de registros duplicados que agilice la captura de la información, archivo, traslado automático a la base de datos compatible con el software actual o actualización.		
Los proponentes deberán hacer visita técnica obligatoria simultánea a las instalaciones del Hospital donde se		

170

desarrollara la ejecución del proceso contractual. La visita iniciara a las 9:00 a.m. del día 25 de Febrero de 2016 y solo se certificara a aquellos participantes que se hayan presentado puntualmente y hayan cumplido con el 100% del recorrido programado.

XVI. SITIO, PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS:

FORMA DE ENTREGA: En sobre sellado en la oficina de Contratación, dirigidos a la subgerencia administrativa.

PLAZO DE ENTREGA: 01 de Marzo de 2016.

SITIO: Oficina De contratación 5º piso (Calle 13 No. 9 – 85)

HORARIO: hasta las 02:00 P.M.


Dada en Soacha a los **Veintitrés (23)** días del mes de Febrero de 2016.


LUZ HELENA HERNANDEZ PALACIOS
Gerente

Dr. Carlos Mario Zuluaga Giraldo 

Abogado Contratación


Revisó:

Dr. Ariel Ramiro Polanía Medina 

Subgerente Administrativo

Dr. José Esteban Pacheco

Asesor Jurídico

Dr. Mauricio Romero Romero 

Coordinador de Contratación