
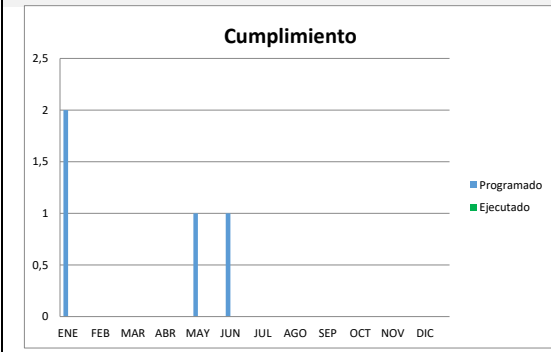


| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|----------|-----------|
|  | ESE REGION DE SALUD SOACHA | | | | CÓDIGO | TH_FTO_39 |
| | FORMATO PLAN INSTITUCIONAL DE PREVISION DE RECURSO HUMANO 2025 | | | | VERSIÓN | 00 |
| | Anexo1: CRONOGRAMA | | | | VIGENCIA | |
| PROCESO: Gerencia de Talento Humano | ELABORADO: Rosana Alexandra Satos Angel Coordinadora de Talento Humano | REVISÓ: Carlos Andrés Bustos Nova Referente de Planeación | REVISÓ: Jorge Enrique Pedraza Subgerente Administrativo | APROBÓ: Diego Alejandro Garcia Londoño Gerente | | |

| ACTIVIDADES | | ACTIVIDADES PLAN DE PREVISION ANUAL 2023 | | | | | | | | | | | | Consolidado | | | Responsable | Evidencias Enviadas a Recursos Humanos | | | | |
|----------------|---|--|-----|-----|--------------|-----|-----|---------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-------------|---|----------------|-------------|--|----|----------------------------|----------------------------|-----------|
| | | TRIMESTRE I | | | TRIMESTRE II | | | TRIMESTRE III | | | TRIMESTRE IV | | | P | E | % Cumplimiento | | | | | | |
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | | | | |
| ÁREA | ACTIVIDAD | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | | | | |
| TALENTO HUMANO | 1. ACTUALIZACIÓN PLAN DE PREVISION DE RECURSO HUMANO | P | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | PROFESIONAL TALENTO HUMANO | DOCUMENTO | |
| TALENTO HUMANO | 2.PUBLICACION Y CODIFICACION DEL PLAN | P | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | PROFESIONAL TALENTO HUMANO | DOCUMENTO |
| TALENTO HUMANO | 3.IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA PLANTA DE PERSONAL,VACANTES , PROVISIONALES Y PREPENSIONABLES. | | | | | | P | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | PROFESIONAL TALENTO HUMANO | DOCUMENTO |
| TALENTO HUMANO | 4.SOCIALIZAR AL EQUIPO DIRECTIVO SOBRE LAS ACCIONES Y NOTIFICACIONES DE LA COMISION DEL SERVICIO CIVIL, FRENTE A LA PROVISION DE PERSONAL DEL HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA CUANDO SE PRESENTE. | | | | | | | P | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | PROFESIONAL TALENTO HUMANO | DOCUMENTO |

| CUMPLIMIENTO | | Control de avance | | | | | | | | | | | | Control de avance | | Grado de cumplimiento de la Herramienta SIG del Centro de Trabajo | |
|--------------|--|-------------------|----------|----------|----------|-----|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|--------------------|---|---|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | N° act Programadas | N° act Ejecutadas | | |
| Programado | | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | N° act Programadas | 0% | % promedio de cumplimiento de actividades desarrolladas en el año |
| Ejecutado | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N° act Ejecutadas | | |
| META CORTE | | | | 20% | | | 20% | | | 20% | | | 20% | | | 100% | |
| % | | 0% | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | 0% | 0% | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | 0% | | | |



| Programado | E ejecutado |
|------------|-------------|
| P | E |

| Programado | E ejecutado | Control de avance | | | | | | | | | | | | Control de avance | | Grado de cumplimiento de la Herramienta SIG del Centro de Trabajo | |
|---------------------|-------------|-------------------|----------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|-------------------|--------------------|----|---|--|
| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | N° act Programadas | N° act Ejecutadas | | | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | N° act Programadas | 0% | % promedio de cumplimiento de actividades desarrolladas en el año | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N° act Ejecutadas | | | |
| | | 20% | | | 20% | | | 20% | | | 20% | | 20% | | | 100% | |
| 0% | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | 0% | 0% | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | 0% | | | | |
| #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | #iDIV/0! | 0% | | | |
| Análisis Trimestral | | | | | | Observación | | | | | | Responsable | | Fecha | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |