



**PLAN DE VACANTES 2025**  
Anexo1: CRONOGRAMA

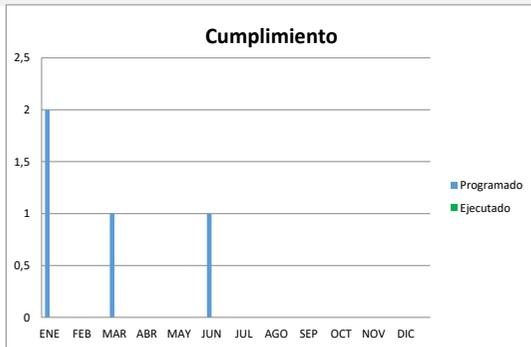
|   |  |
|---|--|
| CÓDIGO  | TH_FTO_41  |
| VERSIÓN   | 00   |
| VIGENCIA  |  |
| ELABORADO:<br>Rosana Alexandra Santos Angel<br>coordinadora de Talento Humano | REVISÓ:<br>Carlos Andrés Bustos Nova                 |
| REVISÓ:<br>Jorge Enrique Pedraza<br>Subgerente                                | APROBÓ:<br>Diego Alejandro Garcia Londoño<br>Gerente |

**PROGRAMA: GERENCIA DE TALENTO HUMANO**

**ACTIVIDADES DEL PLAN DE VACANTES 2023**

| ACTIVIDADES           | TRIMESTRE I   |     | TRIMESTRE II |     |     |     | TRIMESTRE III |     |     |     | TRIMESTRE IV |     |   |   | Consolidado    |   |                     | Responsable | Evidencias Enviadas a Recursos Humanos |
|-----------------------|---|-----|--------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|--------------|-----|---|---|----------------|---|---------------------|-------------|--|
|                       | ENE   | FEB | MAR          | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV          | DIC | P | E | % Cumplimiento |   |                     |             |  |
|                       | P   | E   | P            | E   | P   | E   | P             | E   | P   | E   | P            | E   | P | E | P              | E |                     |             |  |
| <b>TALENTO HUMANO</b> | 1. ACTUALIZACIÓN PLAN DE VACANTES   |     |              |     |     |     |               |     |     |     |              |     |   |   |                |   | JEFE TALENTO HUMANO | DOCUMENTO   |  |
| <b>TALENTO HUMANO</b> | 2.PUBLICACION Y CODIFICACION DEL PLAN   |     |              |     |     |     |               |     |     |     |              |     |   |   |                |   | JEFE TALENTO HUMANO | DOCUMENTO   |  |
| <b>TALENTO HUMANO</b> | 3.CERTIFICACION DE CARGOS VACANTES  |     |              |     |     |     |               |     |     |     |              |     |   |   |                |   | JEFE TALENTO HUMANO | DOCUMENTO   |  |
| <b>TALENTO HUMANO</b> | 4. OFICIAR GERENCIA SOBRE VACANTES Y ACCIONES PENDIENTES POR PARTE DE LA COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL |     |              |     |     |     |               |     |     |     |              |     |   |   |                |   | JEFE TALENTO HUMANO | DOCUMENTO   |  |

| CUMPLIMIENTO | Control de avance |          |     |          |          |     |          |          |          |          |          |          |                    |                   | Control de avance   |   |
|--------------|-------------------|----------|-----|----------|----------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|-------------------|---|---|
|              | ENE               | FEB      | MAR | ABR      | MAY      | JUN | JUL      | AGO      | SEP      | OCT      | NOV      | DIC      | N° act Programadas | N° act Ejecutadas | 0%  | % promedio de cumplimiento de actividades desarrolladas en el año |
|              | Programado        | 2        | 0   | 1        | 0        | 0   | 1        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0                  | 4                 |   |   |
|              | Ejecutado         | 0        | 0   | 0        | 0        | 0   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0                  | 0                 | 0   |   |
|              | META CORTE        |          |     | 20%      |          |     | 20%      |          |          | 20%      |          |          | 20%                |                   |   | 100%  |
| %            | 0%                | #¡DIV/0! | 0%  | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | 0%  | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | #¡DIV/0! | 0%                 |                   | Grado de cumplimiento de la Herramienta SIG del Centro de Trabajo |   |



| Análisis Trimestral | Observación | Responsable | Fecha |
|---------------------|-------------|-------------|-------|
|                     |             |             |       |
|                     |             |             |       |
|                     |             |             |       |
|                     |             |             |       |
|                     |             |             |       |

P Programado E ejecutado