

**RESOLUCIÓN No. 096**  
(Marzo 27 de 2017)

**“Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones”**

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2017, se debe conceder ( 1 ) periodo de vacaciones a la señora **MYRIAM ROJAS REY**, quien desempeña el cargo **AUXILIAR AREA DE SALUD**, por el periodo comprendido entre el 1 de Julio de 2015 al 30 de Junio de 2016 .

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No 760 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$ 888.245.00.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, del 17 de Abril al 8 de Mayo de 2017, a la citada funcionaria.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar pagar a la señora **MYRIAM ROJAS REY**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.633.371, la suma de: OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$ 888.245,00) Mda.Cte, según la siguiente liquidación:

**PRIMA DE VACACIONES**

SUELDO BASICO.....	\$ 1'473.799.00
1/ 12 BONIFICACION .....	42.986.00
1/12PRIMA DE SERVICIO.....	<u>63.199.00</u>
TOTAL.....	\$ 1'579.984,00 /30*15= \$ 789.992.00
DIAS DE RECREACION .....	\$ 1'473.799.00/30*2= 98.253.00

**ARTICULO TERCERO:** El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al Rubro Presupuestal 2110109-4 Prima de Vacaciones y 2110109-6 Bonificación especial por recreación.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Soacha, a los Veintisiete (27) días del mes de Marzo de 2017.

  
**LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA**  
Gerente

Elaboro: Nury Alcira Ramirez U.- Auxiliar Administrativo  
Reviso y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel- Profesional Universitario  
Reviso y Aprobó: Dr. Ángel Custodio Quintero Herrera -Sub-Gerente Administrativo  
Reviso y Aprobó: Dra. Diana Villani Ladino- Asesor Jurídico