

**RESOLUCIÓN No. 030**  
(Enero 29 de 2018)

**“Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones”**

**EL SUSCRITO GERENTE DE LA E.S.E. DEL HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2018, se debe conceder (1) periodo de vacaciones al Dr. **LUIS MARIO CAMPUZANO LOPEZ**, quien desempeña el cargo de **PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE SALUD**, del periodo comprendido entre el 30 de Abril de 2016 al 29 de Abril de 2017.

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No. 510 existe apropiación para cancelar el periodo en mención por valor de \$ 2'978.918.00.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas del 13 de Febrero al 5 de Marzo de 2018, al citado funcionario.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar pagar al Doctor **LUIS MARIO CAMPUZANO LOPEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.284.857, la suma de: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS (\$ 2'978.918,00) Mda.Cte, según la siguiente liquidación:

**PRIMA DE VACACIONES**


SUELDO BASICO.....	\$ 4'064.566,00	
PRIMA TÉCNICA.....	1'016.142,00	
1/12 BONIFICACION.....	118.550,00	
1/12PRIMA DE SERVICIO.....	<u>216.636,00</u>	
TOTAL.....	\$ 5'415.893,00 /30*15=	\$ 2'707.947,00
DIAS DE RECREACION.....	4'064.566,00/30*2=	270.971,00

**ARTICULO TERCERO:** El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al Rubro Presupuestal 2110109-4 Prima de Vacaciones y 2110109-6 Bonificación especial por recreación.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Soacha, a los Veintinueve (29) días del mes de Enero de 2018.

  
**LUIS EFRAIN FERNANDEZ OTALORA**  
Gerente

Elaboro: Nury Alcira Ramírez U Auxiliar Administrativo.   
Reviso y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel - Profesional Universitario  
Reviso y Aprobó: Dr. Pedro Enrique Chaves Chaves - Sub-Gerente Administrativo  
Reviso y Aprobó: Dra. Diana Villani Ladino- Asesor Jurídico. 