

**RESOLUCION No. 002**  
(Enero 5 de 2016)

**“Por la cual se conceden vacaciones y ordena pago de prima de vacaciones”**

**LA SUSCRITA GERENTE DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las contempladas en el Decreto 1621 de 1995 reglamentario de la ley 100 de 1993, la ordenanza No. 020 de 1996 expedida por la Asamblea de Cundinamarca, Acuerdo de la Junta Directiva No 001 de 2003 y:

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la programación de vacaciones del año 2016, se debe conceder ( 1 ) periodo de vacaciones al señor **GERMAN RICO VIDAL**, quien desempeña el cargo de **TÉCNICO OPERATIVO**, por el periodo comprendido entre el 07 de Septiembre de 2014 y el 06 de Septiembre de 2015 .

Que de acuerdo a la Disponibilidad Presupuestal No.288 existe apropiación para cancelar los periodos en mención por valor de \$ 832.152.00.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, del 18 de Enero al 5 de Febrero de 2016, al citado funcionario.

**ARTICULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar pagar al señor GERMAN RICO VIDAL, Identificado con la cedula de ciudadanía 79.200.561 de, la suma de: OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS (\$832.152.00), según la siguiente liquidación:

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| SUELDO BASICO.....         | \$ 1'416.428.00                    |
| 1/12PRIMA DE SERVICIO..... | 59.018.00                          |
| TOTAL.....                 | 1'475.446,00 /30* 15 \$ 737.223.00 |
| DIAS DE RECREACION .....   | \$ 1'416.428.00/30* 2= 94.429.00   |

**ARTICULO TERCERO:** El gasto que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución se hará con cargo al Rubro Presupuestal 2110109-4 Prima de Vacaciones y 2110109-6 Bonificación especial por recreación.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Soacha, a los Cinco (05) días del mes de Enero de 2016.

  
**LUZ HELENA HERNÁNDEZ PALACIOS**  
Gerente

Elaboro: Nury Alcira Ramirez U. - Auxiliar Administrativo.  
Reviso y Aprobó: Dra. Alexandra Santos Angel- Profesional Universitario  
Reviso y Aprobó: Dr. Ariel Ramiro Polania Medina- Sub-Gerente Administrativo  
Reviso y Aprobó: Dr Esteban Pacheco- Asesor Jurídico