

 <b>Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha</b> Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO												
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL											CODIGO	RF-FTO-26
												VERSION	1
											VIGENCIA	03/02/2020	
HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS													
ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PRIMER PISO													
AREA URGENCIAS													
ENTRADA	X												
SALA DE ESPERA	X												
TRIAGE		X											
CONSULTORIOS TRIAGE 1-2		X											
SALA TRIAGE	X												
CONSULTORIOS		X											
PASILLO 1 -2	X												
OBSERVACION		X											
PASILLO OBSERVACION	X												
PROCEDIMIENTOS SALA DE YESOS		X											
STAND MEDICO									X				
OFICINA TERAPIA RESPIRATORIA		X											
PASILLO PSIQUIATRIA	X												
OFICINA ORTOPEDIA		X											
COCINA			X										
COMEDOR									X				
TERRAZA			X										
HOSPITALIZACION MUJERES													
HOSPITALIZACION HOMBRES													
STAND MEDICO	X												
PASILLO	X												
TERAPIA RESPIRATORIA			X										
HOSPITALIZACION HOMBRES M.I					X								
HOSPITALIZACION MUJERES M.I					X								
MORGUE		X											
PASILLO MORGUE		X											
LABORATORIO									X				
PEDIATRIA											X		
SALA ESPERA											X		
OFICINA REFERENCIA Y CR - RADIO									X				
FACTURACION URG.									X				
BAÑOS		X											
MANTENIMIENTO MOBILIARIO		X											
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X		
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X		
LIMPIEZA CANALES			X				X				X		
LAVADO DE TANQUES						X						X	
FUMIGACION			X			X			X			X	

**NOTA:** - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E.  
 Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Elaborado por  
 Adriana Quijano  
 Referente de Recursos Físicos

Vo.Bo  
 Dr. Pedro E. Chaves  
 Subgerente Administrativo



**Hospital  
Mario Gaitán Yanguas  
De Soacha**  
Calidad y experiencia a su servicio

**CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO**

**PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO  
INSTITUCIONAL**

<b>CODIGO</b>	<b>RF-FTO-26</b>
<b>VERSION</b>	<b>1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>03/02/2020</b>

**HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS**

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**SEGUNDO PISO**

**GINECOLOGIA - PEDIATRIA - QUIRURGICOS**

**GINECOLOGIA**

SALA DE ESPERA		X										
FACTURACION		X										
STAND ENFERMERIA		X										
OFICINA REF. SALAS DE CIRUGIA		X										
HABITACION 201 - 202 - 203		X										
HABITACION 204 - 205		X										
HABITACION 206 - 207		X										
HABITACION 208 - 209		X										
HABITACION 210 - 211		X										
HABITACION 212 - 213	X											
HABITACION 214 - 215	X											
PASILLO		X										
<b>SALAS DE CIRUGIA</b>			X									
<b>SALAS DE PARTO</b>			X									

**PEDIATRIA**

SALA RECIEN NACIDOS			X									
LACTARIO			X									
HOSPITALIZACION			X									
BAÑO			X									

**QUIRURGICOS**

STAND MEDICO											X	
HABITACION 245 - 246 - 247		X										
HABITACION 248 - 249 - 250										X		
HABITACION 251 - 252 - 253		X										
HABITACION 245 - 246 - 247		X										

**CONSULTA EXTERNA**


CONSULTORIOS		X										
SALA DE ESPERA		X										
OFICINA CALIDAD		X										
CUARTO DE ENFERMERAS		X										
PASILLO		X										

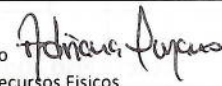
**TERCER PISO**


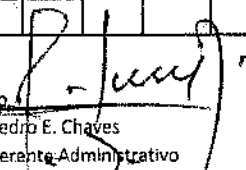
ESCALERAS			X									
FACTURACION			X									
OF. FARMACIA - EPIDEMIOLOGIA			X									
CUARTO DE MEDICOS			X									
AUDITORIO									X			

**NOTA:** - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.



 <p>Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio</p>	<b>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO</b>													
	<b>PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL</b>										CODIGO		RF-FTO-26	
											VERSION		1	
										VIGENCIA		03/02/2020		
<b>CONSULTA EXTERNA - ED. NEGRO</b>														
ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>PRIMER A SEXTO PISO</b>														
MANTENIMIENTO MOBILIARIO									X					
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X			
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X			
LIMPIEZA CANALES			X				X				X			
LAVADO DE TANQUES						X						X		
FUMIGACION			X			X			X			X		
<p><b>NOTA:</b> - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.</p>														

Elaborado por: Adriana Quijano Referente de Recursos Fisicos		Vo.Bo Dr. Pedro E. Chaves Subgerente Administrativo
--	--	---

 <b>Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha</b> Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO												
	PROCESO: GESTIÓN DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL											CODIGO	RF-FTO-26
												VERSION	1
											VIGENCIA	03/02/2020	
SEDE ESPECIALISTAS													
ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>PRIMER PISO</b>													
SALA DE ESPERA		X											
FACTURACION		X											
CONSULTORIOS 101 - 102 - 103 - 104 - 105 - 106		X											
CUARTO DE RESIDUOS		X											
BAÑOS		X											
PASILLO		X											
ESCALERAS 1 Y 2		X											
<b>SEGUNDO PISO</b>													
SALA DE ESPERA		X											
PASILLOS		X											
CONSULTORIO 201 - 202		X											
ESCALERAS		X											
<b>TERCER PISO</b>													
AREA DE TRABAJO COMUNITARIA Y ADMINISTRATIVA													
OF. SUBGERENCIA COMUNITARIA													
BAÑOS													
OF. CONTROL INTERNO													
OF. PLANEACION													
AREA DE TRABAJO PLANEACION													
AUDITORIO													
OFICINA HUMANIZACION													
<b>PRIMER A TERCER PISO</b>													
MANTENIMIENTO MOBILIARIO													
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X					X	
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X					X	
LIMPIEZA CANALES			X				X					X	
LAVADO DE TANQUES						X							X
FUMIGACION			X			X			X				X
<p>NOTA: - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma está sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E. <span style="float: right;">Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.</span></p>													
											<p>Elaborado por Adriana Quijano Referente de Recursos Fisicos</p>		<p>Vo.Bo.  Dr. Pedro E. Chaves Subgerente Administrativo</p>























Hospital  
Mario Gaitán Yanguas  
De Soacha  
Calidad y experiencia a su servicio

**CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO**

PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO  
INSTITUCIONAL

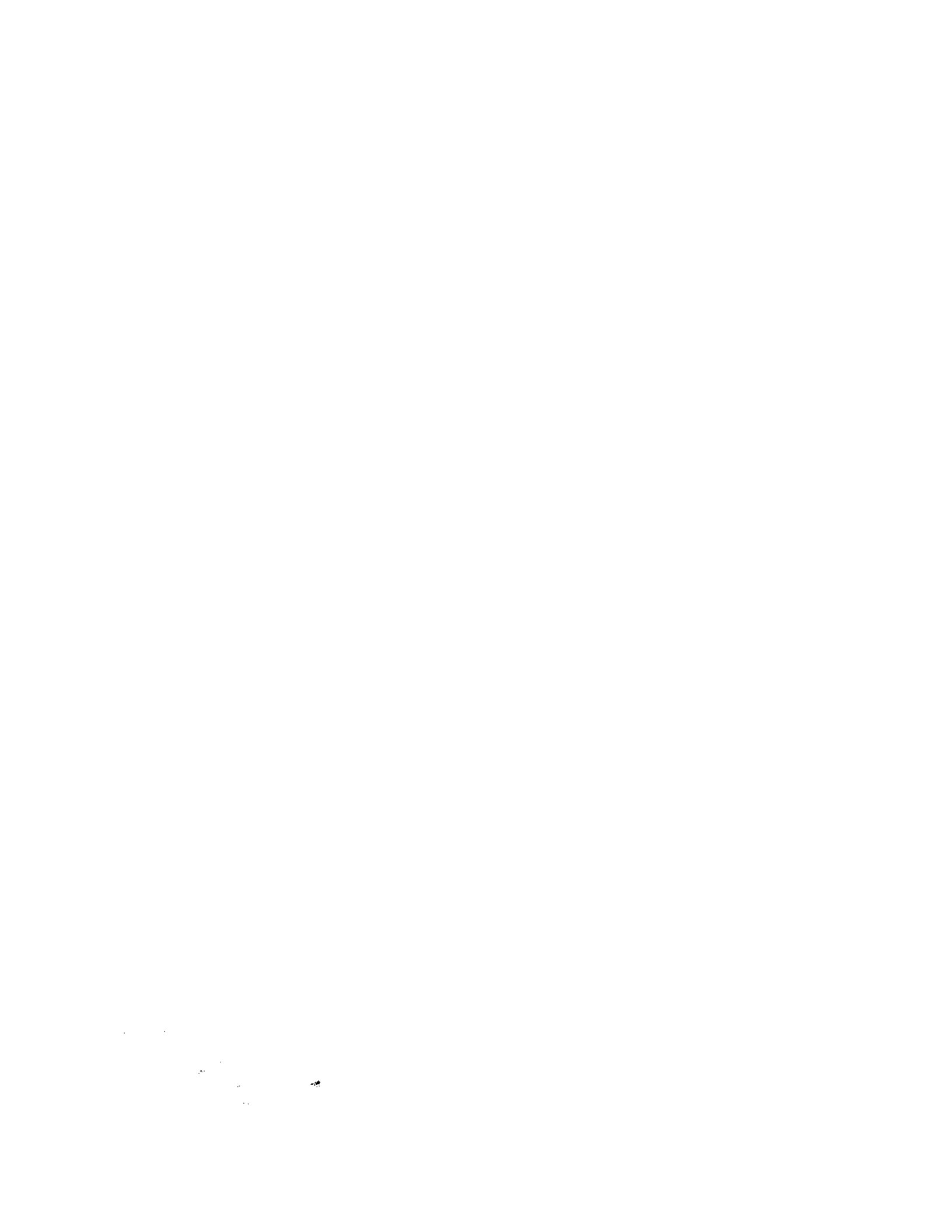
CODIGO	RF-FTO-26
VERSION	1
VIGENCIA	03/02/2020

**PUESTO DE SALUD PABLO NERUDA**

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>PRIMER PISO</b>												
SALAS DE ESPERA					X							
FACTURACION					X							
CONSULTORIO VACUNACION					X							
BAÑOS					X							
CONSULTORIO ENFERMERIA					X							
CONSULTORIO MEDICINA GENERAL					X							
CONSULTORIO ODONTOLOGIA					X							
CUARTO DE INSUMOS					X							
CONSULTORIO P Y P					X							
TOMA DE MUESTRAS					X							
ARCHIVO					X							
ESCALERAS					X							
<b>SEGUNDO PISO</b>												
COCINA					X							
TERRAZA					X							
MANTENIMIENTO MOBILIARIO					X							
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X	
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X	
LIMPIEZA CANALES			X				X				X	
LAVADO DE TANQUES						X						X
FUMIGACION			X			X			X			X

**NOTA:** - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Elaborado por: Adriana Quijano Referente de Recursos Fisicos		Va. Bg. Dr. Pedro E. Chaves Subgerente Administrativo	
--	--	---	--


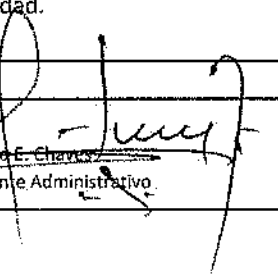








 <b>Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha</b> Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO												
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL										CODIGO	RF-FTO-26	
											VERSION	1	
												VIGENCIA	03/02/2020
CENTRO DE SALUD SIBATE													
ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
PRIMER PISO													
AREA URGENCIAS													
SALAS DE ESPERA											X		
BAÑOS											X		
FARMACIA											X		
AREA DE URGENCIAS											X		
PARQUEADERO											X		
DEPOSITOS											X		
CUARTOS DE RESIDUOS											X		
MORGUE											X		
ESCALERAS											X		
AREA DE PEDIATRIA											X		
FACTURACION											X		
PASILLOS											X		
SEGUNDO PISO													
TOMA DE MUESTRAS											X		
TERAPIA FISICA											X		
VACUNACION											X		
CONSULTORIOS 201 AL 206											X		
PASILLOS											X		
OF. COORDINACION											X		
CUARTOS DE RESIDUOS											X		
CONSULTORIO ODONTOLOGIA											X		
RX											X		
ECOGRAFIA											X		
TERCER PISO													
CENTRAL ESTERILIZACION											X		
AREA DE PARTOS											X		
VESTIERS											X		
MANTENIMIENTO MOBILIARIO											X		
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X		
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X		
LIMPIEZA CANALES			X				X				X		
LAVADO DE TANQUES						X						X	
FUMIGACION			X			X			X			X	
<p><b>NOTA:</b> - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E.            Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.</p>													

Elaborado por: Adriana Quijano Referente de Recursos Fisicos		Vo.Bo Dr. Pablo E. Cheves Subgerente Administrativo	
--	--	---	---

