Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO		
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL	CODIGO	RF-FTO-26
		VERSION	1
		VIGENCIA	03/02/2020

HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PRIMER PISO												
AREA URGENCIAS												
ENTRADA	X											
SALA DE ESPERA	X											
TRIAGE		X										
CONSULTORIOS TRIAGE 1-2		X										
SALA TRIAGE	X											
CONSULTORIOS		X										
PASILLO 1 -2	X											
OBSERVACION		X										
PASILLO OBSERVACION	X											
PROCEDIMIENTOS SALA DE YESOS		X										
STAND MEDICO									X			
OFICINA TERAPIA RESPIRATORIA		X										
PASILLO PSIQUIATRIA	X											
OFICINA ORTOPEDIA		X										
COCINA			X									
COMEDOR									X			
TERRAZA			X									
HOSPITALIZACION MUJERES												
HOSPITALIZACION HOMBRES												
STAND MEDICO	X											
PASILLO	X											
TERAPIA RESPIRATORIA			X									
HOSPITALIZACION HOMBRES M.I					X							
HOSPITALIZACION MUJERES M.I					X							
MORGUE		X										
PASILLO MORGUE		X										
LABORATORIO									X			
PEDIATRIA											X	
SALA ESPERA											X	
OFICINA REFERENCIA Y CR - RADIO									X			
FACTURACION URG.									X			
BAÑOS		X										
MANTENIMIENTO MOBILIARIO		X										
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X	
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X	
LIMPIEZA CANALES			X				X				X	
LAVADO DE TANQUES						X						X
FUMIGACION			X			X			X			X

NOTA: - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Elaborado por
Adriana Quijano
Referente de Recursos Fisicos

Vo.Bo
Dr. Pedro E. Chaves
Subgerente Administrativo

Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO		
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL	CODIGO	RF-FTO-26
		VERSION	1
		VIGENCIA	03/02/2020

HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SEGUNDO PISO												
GINECOLOGIA - PEDIATRIA - QUIRURGICOS												
GINECOLOGIA												
SALA DE ESPERA		x										
FACTURACION		x										
STAND ENFERMERIA		x										
OFICINA REF. SALAS DE CIRUGIA		x										
HABITACION 201 - 202 - 203		x										
HABITACION 204 - 205		x										
HABITACION 206 - 207		x										
HABITACION 208 - 209		x										
HABITACION 210 - 211		x										
HABITACION 212 - 213	x											
HABITACION 214 - 215	x											
PASILLO		x										
SALAS DE CIRUGIA			x									
SALAS DE PARTO			x									
PEDIATRIA												
SALA RECIEN NACIDOS			x									
LACTARIO			x									
HOSPITALIZACION			x									
BAÑO			x									
QUIRURGICOS												
STAND MEDICO											x	
HABITACION 245 - 246 - 247		x										
HABITACION 248 - 249 - 250										x		
HABITACION 251 - 252 - 253		x										
HABITACION 245 - 246 - 247		x										
CONSULTA EXTERNA												
CONSULTORIOS		x										
SALA DE ESPERA		x										
OFICINA CALIDAD		x										
CUARTO DE ENFERMERAS		x										
PASILLO		x										
TERCER PISO												
ESCALERAS			x									
FACTURACION			x									
OF. FARMACIA - EPIDEMIOLOGIA			x									
CUARTO DE MEDICOS			x									
AUDITORIO									x			

NOTA: - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO		
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL	CODIGO	RF-FTO-26
		VERSION	1
		VIGENCIA	03/02/2020

CONSULTA EXTERNA - ED. NEGRO

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PRIMER PISO - FACTURACION												
SALA DE ESPERA									X			
FACTURACION									X			
CONSULTORIOS 101 - 102									X			
CUARTO DE RESIDUOS									X			
BAÑOS									X			
ESCALERAS									X			
SEGUNDO PISO - CONSULTA EXTERNA												
RECEPCION									X			
SALA DE ESPERA									X			
CONSULTORIO 201 - 202 -203- 204									X			
OF. COORDINACION									X			
CUARTO DE INSUMOS									X			
ESCALERAS									X			
TERCER PISO - ODONTOLOGIA												
SALA DE ESPERA									X			
OF. COORDINACION				X								
FACTURACION				X								
AREA DE TRABAJO									X			
BAÑO									X			
ESCALERAS									X			
CUARTO PISO - AREA ADMINISTRATIVA												
TESORERIA				X								
CARTERA				X								
CONTABILIDAD				X								
PRESUPUESTO - SEGURIDAD Y TRABAJO				X								
SISTEMAS				X								
TALENTO HUMANO				X								
BAÑOS				X								
ESCALERAS									X			
QUINTO PISO - AREA ADMINISTRATIVA												
SALA DE ESPERA			X									
CONTRATACION			X									
OF. SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA			X									
OF. GERENCIA			X									
OF. SUBGERENCIA CIENTIFICA			X									
JURIDICA			X									
ESCALERAS			X									
SEXTO PISO												
COCINA			X									
CUARTO CAMARAS			X									
TERRAZA			X									
ESCALERAS			X									

Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO		
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL	CODIGO	RF-FTO-26
		VERSION	1
		VIGENCIA	03/02/2020

CONSULTA EXTERNA - ED. NEGRO

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PRIMER A SEXTO PISO												
MANTENIMIENTO MOBILIARIO									X			
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X	
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X	
LIMPIEZA CANALES			X				X				X	
LAVADO DE TANQUES						X						X
FUMIGACION			X			X			X			X

NOTA: - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Elaborado por: Adriana Quijano Referente de Recursos Fisicos	Vo.Bo Dr. Pedro E. Chaves Subgerente Administrativo

Hospital Mario Galán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO		
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL	CODIGO	RF-FTO-26
		VERSION	1
		VIGENCIA	03/02/2020

SEDE ESPECIALISTAS

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PRIMER PISO												
SALA DE ESPERA		X										
FACTURACION		X										
CONSULTORIOS 101 - 102 - 103 - 104 - 105 - 106		X										
CUARTO DE RESIDUOS		X										
BAÑOS		X										
PASILLO		X										
ESCALERAS 1 Y 2		X										
SEGUNDO PISO												
SALA DE ESPERA		X										
PASILLOS		X										
CONSULTORIO 201 - 202		X										
ESCALERAS		X										
TERCER PISO												
AREA DE TRABAJO COMUNITARIA Y ADMINISTRATIVA												
OF. SUBGERENCIA COMUNITARIA												
BAÑOS												
OF. CONTROL INTERNO												
OF. PLANEACION												
AREA DE TRABAJO PLANEACION												
AUDITORIO												
OFICINA HUMANIZACION												
PRIMER A TERCER PISO												
MANTENIMIENTO MOBILIARIO												
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X	
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X	
LIMPIEZA CANALES			X				X				X	
LAVADO DE TANQUES						X						X
FUMIGACION			X			X			X			X

NOTA: - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Elaborado por
Adriana Quijano
Referente de Recursos Fisicos

Vo.Bo.
Dr. Pedro E. Chaves
Subgerente Administrativo

Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO		
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL	CODIGO	RF-FTO-26
		VERSION	1
		VIGENCIA	03/02/2020

CENTRO DE SALUD LA DESPENSA

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SALA DE ESPERA									X			
FACTURACION									X			
BAÑOS									X			
CONSULTORIO TOMA DE MUESTRAS									X			
CONSULTORIO ODONTOLOGIA									X			
CUARTO DE RESIDUOS									X			
CONSULTORIO ENFERMERIA									X			
CONSULTORIO FONOAUDIOLOGIA									X			
ATENCION AL USUARIO									X			
ALMACEN									X			
ESTERILIZACION									X			
TERAPIA RESPIRATORIA									X			
OF. COORDINACION									X			
CONSULTORIO PYP									X			
CONSULTORIO PSICOLOGIA									X			
CONSULTORIO VACUNACION									X			
CONSULTORIO MEDICINA GENERAL									X			
TERAPIA OCUPACIONAL									X			
CONSULTORIO ENFERMERIA									X			
MANTENIMIENTO MOBILIARIO									X			
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X	
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X	
LIMPIEZA CANALES			X				X				X	
LAVADO DE TANQUES						X						X
FUMIGACION			X			X			X			X

NOTA: - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E.
Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Elaborado por: Adriana Quijano Referente de Recursos Fisicos	Vo.Bo Dr. Pedro E. Chaves Subgerente Administrativo

Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO		
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL	CODIGO	RF-FTO-26
		VERSION	1
		VIGENCIA	03/02/2020

PUESTO DE SALUD SANTILLANA

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CONSULTORIO P Y P				X								
OF. COORDINACION				X								
COCINA				X								
SALA DE ESPERA				X								
FACTURACIÓN				X								
BAÑOS				X								
CONSULTORIO ENFERMERIA				X								
CONSULTORIO ODONTOLOGIA				X								
CONSULTORIO VACUNACION				X								
CONSULTORIO MEDICINA GENERAL				X								
MANTENIMIENTO MOBILIARIO				X								
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X	
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X	
LIMPIEZA CANALES			X				X				X	
LAVADO DE TANQUES						X						X
FUMIGACION			X			X			X			X

NOTA: - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E.
Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Elaborado por: Adriana Quijano Referente de Recursos Fisicos	Vo.Bo Dr. Pedro E. Chaves Subgerente Administrativo

Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO		
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL	CODIGO	RF-FTO-26
		VERSION	1
		VIGENCIA	03/02/2020

PUESTO DE SALUD LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CONSULTORIO MEDICINA GENERAL				X								
COCINA - ARCHIVO				X								
CONSULTORIO VACUNACION				X								
CONSULTORIO ODONTOLOGIA				X								
CONSULTORIO ENFERMERIA				X								
COORDINACION				X								
FACTURACION				X								
SALA DE ESPERA				X								
GARAJE				X								
CUARTO DE RESIDUOS				X								
MANTENIMIENTO MOBILIARIO				X								
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X	
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X	
LIMPIEZA CANALES			X				X				X	
LAVADO DE TANQUES						X						X
FUMIGACION			X			X			X			X

NOTA: - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E.
Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Elaborado por: Adriana Quijano Referente de Recursos Fisicos	Vo.Bo Dr. Pedro E. Chaves Subgerente Administrativo

Hospital Mario Galtán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO		
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL	CODIGO	RF-FTO-26
		VERSION	1
		VIGENCIA	03/02/2020

CENTRO DE SALUD GRANADA

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ARCHIVO		X										
CONSULTORIO VACUNACION		X										
CONSULTORIO ODONTOLOGIA		X										
SALON TALLERES		X										
FACTURACION		X										
SALA DE ESPERA		X										
BAÑOS		X										
CUARTO DE MEDICOS		X										
CUARTO DE AMBULANCIAS		X										
COCINA		X										
CONSULTORIO ENFERMERIA		X										
MEDICINA GENERAL		X										
TOMA DE MUESTRAS		X										
CONSULTORIO POST CONSULTA		X										
PROCEDIMIENTOS		X										
MANTENIMIENTO MOBILIARIO		X										
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X	
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X	
LIMPIEZA CANALES			X				X				X	
LAVADO DE TANQUES						X						X
FUMIGACION			X			X			X			X

NOTA: - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E.
Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Elaborado por: Adriana Quijano Referente de Recursos Fisicos	Vo.Bo Dr. Pedro E. Chaves Subgerente Administrativo

Hospital Mario Galán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO		
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL	CODIGO	RF-FTO-26
		VERSION	1
		VIGENCIA	03/02/2020

PUESTO DE SALUD PABLO NERUDA

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PRIMER PISO												
SALAS DE ESPERA					X							
FACTURACION					X							
CONSULTORIO VACUNACION					X							
BAÑOS					X							
CONSULTORIO ENFERMERIA					X							
CONSULTORIO MEDICINA GENERAL					X							
CONSULTORIO ODONTOLOGIA					X							
CUARTO DE INSUMOS					X							
CONSULTORIO P Y P					X							
TOMA DE MUESTRAS					X							
ARCHIVO					X							
ESCALERAS					X							
SEGUNDO PISO												
COCINA					X							
TERRAZA					X							
MANTENIMIENTO MOBILIARIO					X							
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X	
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X	
LIMPIEZA CANALES			X				X				X	
LAVADO DE TANQUES						X						X
FUMIGACION			X			X			X			X

NOTA: - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E.
Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Elaborado por: Adriana Quijano Referente de Recursos Fisicos	Vo.Bo Dr. Pedro E. Chaves Subgerente Administrativo

Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO		
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL	CODIGO	RF-FTO-26
		VERSION	1
		VIGENCIA	03/02/2020

CENTRO DE SALUD CIUDAD LATINA

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SALAS DE ESPERA						X						
FACTURACION						X						
CONSULTORIO VACUNACION						X						
BAÑOS						X						
CONSULTORIO TOMA DE CITOLOGIA						X						
CONSULTORIO ENFERMERIA						X						
CONSULTORIO MEDICINA GENERAL						X						
CONSULTORIO ODONTOLOGIA						X						
CONSULTORIO DEL JOVEN						X						
RX ODONTOLOGIA						X						
COORDINACION						X						
TOMA DE MUESTRAS						X						
COORDINACION						X						
AUDITORIO						X						
ARCHIVO						X						
ESCALERAS						X						
COCINA						X						
PATIO Y GARAGE						X						
MANTENIMIENTO MOBILIARIO						X						
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X	
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X	
LIMPIEZA CANALES			X				X				X	
LAVADO DE TANQUES						X						X
FUMIGACION			X			X			X			X

NOTA: - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E.
Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Elaborado por:	Vo.Bo.
Adriana Quijano	Dr. Pedro Echeverri
Referente de Recursos Fisicos	Subgerente Administrativo

Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha Calidad y experiencia a su servicio	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO HOSPITALARIO		
	PROCESO: GESTION DEL AMBIENTE FISICO INSTITUCIONAL	CODIGO	RF-FTO-26
		VERSION	1
		VIGENCIA	03/02/2020

CENTRO DE SALUD SIBATE

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PRIMER PISO												
AREA URGENCIAS												
SALAS DE ESPERA											X	
BAÑOS											X	
FARMACIA											X	
AREA DE URGENCIAS											X	
PARQUEADERO											X	
DEPOSITOS											X	
CUARTOS DE RESIDUOS											X	
MORGUE											X	
ESCALERAS											X	
AREA DE PEDIATRIA											X	
FACTURACION											X	
PASILLOS											X	
SEGUNDO PISO												
TOMA DE MUESTRAS											X	
TERAPIA FISICA											X	
VACUNACION											X	
CONSULTORIOS 201 AL 206											X	
PASILLOS											X	
OF. COORDINACION											X	
CUARTOS DE RESIDUOS											X	
CONSULTORIO ODONTOLOGIA											X	
RX											X	
ECOGRAFIA											X	
TERCER PISO												
CENTRAL ESTERILIZACION											X	
AREA DE PARTOS											X	
VESTIERS											X	
MANTENIMIENTO MOBILIARIO											X	
MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS			X				X				X	
MANTENIMIENTO REDES HIDRAULICAS			X				X				X	
LIMPIEZA CANALES			X				X				X	
LAVADO DE TANQUES						X						X
FUMIGACION			X			X			X			X

NOTA: - El mantenimiento incluye arreglos generales resane, pintura (paredes, techos, puertas, tope camillas), Este cronograma esta sujeto a cambio de acuerdo a la necesidad de la E.S.E.
Mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a la necesidad.

Elaborado por: Adriana Quijano Referente de Recursos Fisicos	Vo.Bo Dr. Pablo E. Chaves Subgerente Administrativo