

E. S. E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA

CONVOCATORIA PÚBLICA 012 DE 2018

OBJETO: PRESTACIÓN INTEGRAL SERVICIOS DE IMÁGENES DIAGNÓSTICAS ESPECIALIZADAS EN ESCANOGRAFÍA SIMPLE, ULTRASONIDO, MAMOGRAFÍAS, ESTUDIOS VASCULARES (SISTEMA ARTERIAL Y VENOSO), Y DEMÁS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL POS, QUE INCLUYA, RECURSO HUMANO CALIFICADO, EQUIPOS MÉDICOS DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA (ARCO EN C Y/O INTENSIFICADOR DE IMÁGENES), INSUMOS (PAPELERÍA, DISPOSITIVOS MÉDICOS ENTRE OTROS), NECESARIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.

**SOACHA CUNDINAMARCA
ENERO DE 2018**

1. CRITERIOS GENERALES

1.1. PRESENTACIÓN

La E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA, es una Entidad Pública dedicada a la prestación de servicios de salud, que en materia de contratación se rige por el estatuto adoptado por la entidad mediante Acuerdo No 009 de 2014, acorde con lo dispuesto por la Ley 100 de 1993 artículo 195 numeral 6 y Decreto 1876 de 1994 artículo 16, que establece que la contratación se regirá por las normas del Derecho Privado.

El Hospital está conformado por un conjunto de procesos administrativos, logísticos y asistenciales organizados y sometidos a normas de funcionamiento, dentro de los cuales se toman recursos financieros, humanos, físicos y de información que se transforman a través de procedimientos para la prestación de servicios de salud y en búsqueda del fortalecimiento de la calidad de vida de los usuarios del municipio de Soacha Cundinamarca.

La remisión legal al Régimen del Derecho Privado en relación con los contratos que celebre el Hospital, no impide que la Junta Directiva del Hospital, como ente rector máximo de la ESE, establezca algunos requisitos y la necesidad de contar con algunas autorizaciones de orden interno, contemplados actualmente en el Manual Interno de Contratación Acuerdo 13 de 2014.

Independientemente de la aplicación de las normas del derecho privado respecto de los contratos que celebren las Empresas Sociales del Estado, la Sala de Consulta y Servicio Civil del Honorable Consejo de Estado, en concepto de agosto 20 de 1998, radicación No. 1127 ha considerado que para todos los contratos celebrados por esa clase de entidades también tendrán aplicación las restricciones y consecuencias derivadas del régimen de inhabilidades e incompatibilidades consagrado en el Estatuto General de Contratación Estatal y sus Decretos reglamentarios. Así mismo, si bien el numeral 6° del Artículo 195 de la Ley 100 de 1993, establece la aplicación del régimen de derecho privado para los contratos estatales celebrados por las empresas sociales del estado, también autoriza discrecionalmente incluir en tales contratos las cláusulas excepcionales al derecho común, consagradas en el referido Estatuto de Contratación Estatal.

Frente a la facultad de las Empresas Sociales del Estado y su facultad para la imposición de multas es preciso señalar que conforme lo consagra el Artículo 1602 del Código Civil, y basándonos en el principio de la autonomía de la libertad, con el fin de poder como empresas que gozan de autonomía, ejercer acciones tendientes a encaminar el cumplimiento de sus proceso contractuales, haciendo uso de mecanismos contemplados en la Ley y que se constituyen en menos gravosos para los contratistas, y con el agotamiento de un debido proceso en el que interviene activamente el contratista, se contempla la procedencia de la imposición de multas derivadas del incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales, lo que permite a la ESE, bajo la presunción de legalidad de que gozan sus actuaciones y el previo acuerdo de las partes y agotamiento y

respeto de un debido proceso de las mismas, ejercer acciones tendientes a reencauzar la ejecución de sus procesos.

1.2. JUSTIFICACIÓN

Es necesario para garantizar la demanda de nuestros usuarios y la oferta de los servicios habilitados, el desarrollo de procesos procedimientos y actividades que conlleven a la prestación del servicio de imágenes diagnósticas con cumplimiento de la normatividad vigente relacionada, incluyendo Escanografía, Ultrasonido, mamografía, e imágenes diagnósticas descritas en las actividades del POS c y POS s que incluya el suministro de equipos, insumos, recurso humano calificado asistencial y administrativo.

Se hace necesario la disponibilidad permanente de Arco en C o Intensificador de Imágenes en salas de cirugía de la Institución para garantizar oportunidad y el desarrollo del servicio quirúrgico.

1.4. RÉGIMEN JURÍDICO

Los procesos de selección de contratistas y proveedores se rigen por el Derecho Privado conforme a lo dispuesto por los artículos 194, 195 y 197 de la Ley 100 de 1993; Código Civil y Código de Comercio, la Ordenanza No 020 del 22 de Marzo de 1996 y Manual interno de Contratación proferido por la Junta Directiva de la E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANQUAS DE SOACHA - Acuerdo 009 de 2014.

1.5. MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Conforme a lo establecido en el Artículo 33 del Acuerdo 009 de mayo de 2014, el presente proceso se adelantará bajo la modalidad de Convocatoria Pública.

MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN Y CONDICIONES ESPECIALES PARA LA ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA

En el presente proceso podrán participar:

- Personas naturales
- Personas jurídicas nacionales o extranjeras
- Consorcios y Uniones Temporales
- Sociedades futuras de hecho

Independiente de su forma de participación, las sociedades extranjeras deberán demostrar la constitución de un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para representarlas durante el trámite de la Invitación a Cotizar, y en caso de resultar adjudicadas, deberán cumplir con lo establecido en el Título VIII en los artículos 469 al 497 de las "Sociedades Extranjeras" del Código de Comercio Colombiano y demás normas vigentes.

Las calidades y/o requisitos de participación establecidos para las personas naturales y/o jurídicas, se exigen igualmente para cada uno de los miembros del Consorcio y/o Uniones Temporales según el caso.

• **CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES Y SOCIEDADES FUTURAS DE HECHO**

En la presente Convocatoria Pública se permite la participación de Consorcios y/o de Uniones Temporales al tenor de lo establecido en el Artículo séptimo de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio, unión temporal o sociedades futuras de hecho, frente al consorcio y la unión temporal, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de Hospital. Los integrantes de los consorcios y/o uniones temporales deberán presentar separadamente toda la documentación requerida en estos términos.

Teniendo en cuenta la esencia y razón de ser de estas figuras contempladas en la ley cada una de las partes que conformen bien la unión temporal o el consorcio deberá radicar junto con la propuesta los documentos que acrediten el cumplimiento del 100% de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones al menos manera conjunta.

En las sociedades futuras de hecho, cuyo único objeto de conformación se presenta ante la posibilidad de que le sea adjudicado el proceso contractual, deberá presentar junto con su oferta, documento que contenga la promesa de contrato de sociedad sujeta a la condición de adjudicación, la responsabilidad de la misma y sus efectos serán los previstos en la ley para los consorcios, esto es, responderán solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato; y las actuaciones, hechos u omisiones que se presenten en desarrollo de aquella y de éste afectarán a todos los miembros que la integren.

Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades, las que deberán ser amplias y suficientes para formular la propuesta y obligar a todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal al momento de suscribir el contrato resultante.

Para efectos de la verificación de la experiencia específica del proponente en el caso de consorcios, uniones temporales o sociedades futuras de hecho esta se verificará de acuerdo con el porcentaje de participación presentado por cada uno de los asociados en la unión, consorcio o sociedad futura de hecho. Cuando se trate de consorcios, los miembros integrantes deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad al interior del consorcio.

Ninguna persona natural o jurídica podrá participar directamente en más de una propuesta, bien sea como proponente Individual o como integrante de una propuesta conjunta. El proponente no deberá encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que tratan los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y demás normas legales pertinentes. Las sociedades futuras de hecho, entendidas como el grupo de personas que se unen, con el fin de presentar una propuesta dentro de un proceso contractual, quienes en el evento de resultar adjudicado a

su favor el contrato, se obligan a constituirse, dentro de los términos de Ley; en aras que su promesa de contrato de sociedad sea válida se deben cumplir las siguientes exigencias:

- La promesa debe constar por escrito. La sociedad deberá debe constituirse por escritura pública. En la promesa se plasmaran las clausulas señaladas para la constitución de cualquier sociedad comercial, las cuales se encuentran señaladas en el artículo 110 del código de comercio.
- Aunque la sociedad sea futura es necesario manifestar que tipo de sociedad se conformará. Se debe señalar el plazo en que se constituirá la sociedad. La constitución de la sociedad deberá estar sujeta a la condición de adjudicación del contrato.

1.6. PRINCIPIOS QUE LA ORIENTAN

Con observancia de los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política y en el Manual de contratación del Hospital, en especial los de buena fe, calidad, celeridad, responsabilidad, publicidad, selección objetiva, transparencia, economía e igualdad, se analizarán y evaluarán las propuestas presentadas.

1.7. RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES

El proponente deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones, antes de diligenciar y presentar la información requerida:

- El oferente deberá leer y examinar cuidadosamente los pliegos de condiciones y sus adendas si llegaren a proferirse, cuyas estipulaciones constituyen las reglas del proceso de selección y adjudicación.
- La totalidad de la propuesta, inclusive los anexos, deben ser presentados en orden para facilitar su estudio, con un índice o tabla de contenido y debidamente foliados.
- La presentación de la propuesta, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, formatos y demás documentos y que ha aceptado que estos pliegos de condiciones son completos, compatibles y adecuados para identificar los bienes y/o servicios a contratar; que está enterado a satisfacción del alcance del objeto y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
- La información suministrada aquí, no eximirá al proponente de la responsabilidad de verificar mediante investigaciones independientes, aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo y la realización de la misma.
- Los proponentes por la sola presentación de su propuesta, autorizan a la entidad a verificar toda la información que en ella suministren.
- Queda entendido que con la presentación de la propuesta se acogen y aceptan todas las condiciones estipuladas en los presentes pliegos de condiciones y en la ley.
- La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado y lacrado, dentro de la fecha y hora establecida en cronograma del proceso.

1.8. CONSULTA DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA

Los interesados podrán consultarla y/o descargarla a través de la Página Web de Colombia Compra Eficiente – SECOP y en la página web www.hmg.gov.co en el link Contratación y/o retirarla en Oficina de correspondencia del Hospital en las fechas establecidas en el cronograma.

1.9. CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO

• CRONOGRAMA

Acta de apertura de la invitación	30 de enero de 2018
Publicación de pliego de condiciones página web del Hospital. www.hmg.gov.co Link contratación, y en la Página de Colombia Compra Eficiente - SECOP.	30 de enero de 2018
Consulta y/o descarga de pliegos de condiciones en la página Web del Hospital www.hmg.gov.co , y en la Página de Colombia Compra Eficiente - SECOP y/o retiro de los mismos en la calle 13 No 9 - 85 quinto piso oficina de contratación (8:00 am a 4:00 pm).	30 de enero de 2018
Visita técnica obligatoria a los centros de atención y sede administrativa del Hospital. Punto de encuentro en la Calle 13 No. 9-85 quinto piso oficina de contratación a las 8:00 am	01 de febrero de 2018
Recibo de solicitudes de aclaración de los pliegos mediante comunicación formal radicada en la oficina de correspondencia dirección calle 13 No 10 – 48 primer piso, o al correo electrónico juridicahmg@gmail.com	Desde el 30 de enero hasta el 1 de febrero de 2018 Hasta las 10:00 A.M
Respuesta a observaciones, aclaraciones o publicación de adendas en la página web, y en la Página de Colombia Compra Eficiente - SECOP, si hubiere lugar.	01 de febrero de 2018
Recepción de propuestas en la calle 13 No 10 – 48 primer piso oficina de correspondencia y dirigidas a la Subgerencia Administrativa.	El 02 de febrero de 2018 2:00 p.m
Cierre del proceso y apertura de propuestas calle 13 No 9 - 85 quinto piso oficina de contratación, a las 2:10 pm	02 de febrero de 2018
Evaluación jurídica, financiera, técnica y económica	Del 02 al 6 de febrero de 2018
Publicación del informe de evaluación a través de la página web del Hospital www.hmg.gov.co Link contratación, y en la Página de Colombia Compra Eficiente – SECOP.	06 de febrero de 2018
Recepción de observaciones al informe de evaluación mediante comunicación formal radicada en la sede administrativa del oficina de Contratación 5º piso (Calle 13 No 9 – 85 -12) o al correo electrónico juridicahmg@gmail.com	07 de febrero de 2018 hasta las 10:00 A.M.
Respuesta a las observaciones al informe de la evaluación, a través de la página web del hospital. juridicahmg@gmail.com	07 de febrero de 2018
Notificación y publicación de resolución de adjudicación	08 de febrero e 2018
Suscripción y legalización del contrato	08 de febrero de 2018
Inicio Ejecución del contrato	08 de febrero de 2018

2. PROPUESTA

2.4. RESPONSABILIDAD EN SU ELABORACIÓN

Los proponentes deberán elaborar por su cuenta y riesgo la propuesta para participar en la presente convocatoria, de acuerdo con lo solicitado en los PLIEGOS DE CONDICIONES y sus modificaciones; deberán incluir dentro de la propuesta toda la información exigida. La propuesta, junto con los ajustes que se puedan presentar por

6

solicitud del Hospital formará parte integral del contrato. Se considera como documento oficial los PLIEGOS DE CONDICIONES que reposan en la Oficina Jurídica del Hospital, los cuales coinciden con los publicados en la Página Web y en el SECOP.

2.5. IDIOMA Y MONEDA DE LA PROPUESTA

Todos los documentos constitutivos de las propuestas deberán presentarse en idioma castellano, foliados en orden consecutivo y con su respectivo índice. La oferta deberá presentarse en forma escrita en medio impreso y en medio magnético, toda la información y datos que tenga que presentar el proponente con la oferta deberán hacerse en idioma castellano al igual que en Moneda Legal Colombiana (M/CTE.).

- Cuando se trate de personas extranjeras, acreditar los documentos conforme a las normas vigentes - art. 480 y 486 del Código de Comercio y demás normas concordantes. Los documentos otorgados en el exterior deben estar oportunamente consularizados y apostillados al momento de presentar la propuesta, en caso de presentarse, en fecha posterior al cierre generarán inadmisión de la propuesta.

2.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta deberá suscribirse por el representante legal o quien haga sus veces de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal, indicando su nombre y número de identidad, la cual deberá ser diligenciada de manera clara y legible, en caso de tratarse de persona natural deberá suscribirse directamente o por medio de apoderado debidamente constituido.

Las propuestas con toda la información necesaria y documentación requerida deberán presentarse en original y copia con todas sus hojas foliadas y en medio magnético, en sobre separado, cerrado y sellado, debidamente rotulado, con el nombre del proponente, número de la invitación y/o convocatoria pública según como corresponda, con el objeto de la misma; y deberán entregarse en la Oficina de correspondencia del Hospital Mario Gaitán Yanguas ESE, ubicado en la (Calle 13 No 10 – 48).

Las propuestas deberán contener un índice o tabla de contenido, que permita localizar adecuadamente la información solicitada en los pliegos de condiciones, especificando los números de página donde se encuentran los documentos requeridos, esto en aras de garantizar la ubicación de cada uno de los documentos exigidos en el pliego de condiciones, para que al momento de realizar la evaluación se minimice la probabilidad de errores o no ubicación de los respectivos soportes, que pudieren generar el rechazo de la misma.

2.7. VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá permanecer vigente por un período de cuatro (4) meses a partir de la fecha de su entrega. El HOSPITAL podrá solicitar, si ello fuere necesario, la ampliación de la vigencia de la propuesta y por ende la ampliación de la garantía de seriedad. Durante

este período el PROPONENTE no podrá retirar su propuesta, ni modificar los términos o condiciones de la misma.

2.8. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

El proponente deberá presentar con la oferta todos los documentos que a continuación se relacionan y teniendo en cuenta el respectivo orden:

- Forma de Presentación de la Propuesta. Las propuestas con toda la información necesaria y documentación requerida deberán presentarse en original con todas sus hojas foliadas y en medio magnético, en sobre separado, cerrado y sellado, debidamente rotulado, con el nombre del proponente, número de la Convocatoria Pública, señalando el objeto de la misma; y estas deberán entregarse en la oficina de correspondencia del Hospital, ubicada en la (Calle 13 No 10 – 48 -12) dentro de las fechas y horas establecidas en el cronograma.
- Índice de la Propuesta. El Proponente relacionará todos y cada uno de los documentos que contiene su propuesta, indicando el número de folio en el cual se encuentra.
- Carta presentación de la propuesta. Según modelo anexo. (Anexo No. 1 Carta de Presentación de la Propuesta); deberá ser suscrita por la persona natural o el representante legal de la y/o jurídica.
- Autorización del Órgano Social correspondiente. Cuando el representante legal se encuentre limitado para presentar oferta o para contratar.
- Poder. Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado.
- Paz y Salvo de pago de parafiscales o pago a los sistemas de salud y pensión. Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 del 10 de julio de 2003, se deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Dicha acreditación se hará mediante certificación expresa suscrita por el Revisor Fiscal en caso de que la ley lo exija o por Representante Legal, (Anexo No. 2 Certificación de Cumplimiento Artículo 50 Ley 789 De 2002).
- Certificado de existencia y representación legal, o documentos de identificación. El proponente deberá presentar el certificado de existencia y representación legal, o su equivalente en caso de personas jurídicas extranjeras, con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses con antelación a la fecha señalada para la entrega de la propuesta. En caso de persona natural, deberá presentar fotocopia de la cédula. Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia en caso de resultar adjudicado el contrato.
- Garantía de seriedad de la propuesta. El proponente deberá anexar a su propuesta, a favor de la ESE Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha, NIT 800.006.850-3, una garantía que ampare la seriedad de su propuesta, por un valor equivalente

mínimo al diez por ciento (10%) del valor de la propuesta, con una vigencia mínimo de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta, expedida por una entidad bancaria Colombiana o por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia. En caso de requerirse la ampliación de la vigencia de la propuesta, la vigencia de ésta Garantía deberá ser igualmente ampliada de conformidad con lo requerido por el Hospital. La garantía debe ser tomada a nombre del proponente, persona natural o de la razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la misma

Debe figurar como afianzado el nombre completo del PROPONENTE:

- Si es persona natural: nombres y apellidos completos, conforme aparece en la cédula de ciudadanía. Si actúa por intermedio de REPRESENTANTE, APODERADO o AGENTE, también debe figurar este último.
- Si es persona jurídica: su razón social completa, incluyendo la sigla, esto último si figura en el correspondiente Certificado de Existencia y Representación Legal.
- Si es consorcio o unión temporal: La póliza debe ser tomada a nombre del consorcio o Unión Temporal, indicando los porcentajes de participación.
- La garantía debe constituirse en pesos colombianos.

La garantía de seriedad de la propuesta se hará efectiva cuando:

- El proponente retire su propuesta después de la fecha de cierre y antes de la adjudicación del contrato.
- El oferente adjudicado se negare a suscribir el contrato con La E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA, dentro del término establecido en el presente pliego.

(LA NO PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE FORMA SIMULTÁNEA CON LA OFERTA SERÁ CAUSAL DE RECHAZO).

- Registro Único Tributario (RUT). Deberá presentarse con la propuesta fotocopia del Registro Único Tributario -RUT, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN-.
- Con los anteriores documentos, deberá acompañarse a la propuesta, por parte del representante legal de la persona jurídica o la persona natural ofertante: Certificados de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, certificación de no encontrarse incurso dentro del boletín de responsables fiscales de la contraloría general de la nación, fotocopia de cédula de ciudadanía y antecedentes judiciales o de policía.

Toda información obtenida por una fuente distinta a lo establecido en los términos de referencia y sus adendas se tendrá como no válida, por lo tanto, los interesados y proponentes deben sujetarse y atenerse en todo a lo consagrado en éstos.

2.9. CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS

En los términos de lo establecido en la ley 850 de 2003, se convoca a las veedurías Ciudadanas para que realicen el control social en la etapa precontractual, contractual y post-contractual del presente proceso, que permita verificar la transparencia en el proceso de contratación y la libre participación de los oferentes.

2.10. ACLARACIONES A LOS PLIEGOS

En la fecha que indica el cronograma de los presentes Pliegos de Condiciones cualquier posible oferente podrá solicitar aclaraciones sobre los documentos de la Convocatoria.

Como resultado del análisis de las observaciones efectuadas y cuando resulte conveniente, el Gerente del Hospital expedirá las modificaciones pertinentes a los pliegos de condiciones, cuales se publicarán en la página www.hmg.gov.co Link contratación y en el SECOP y se incorporaran para formar parte integral de los Pliegos de Condiciones mediante adendas.

Si fuere necesario, el Gerente del Hospital prorrogará el plazo de cierre de la invitación y/o convocatoria pública.

Lo anterior no impide que dentro del plazo de la presente Invitación y/o convocatoria cualquier oferente que esté interesado en presentar la propuesta, encontrare discrepancias u omisiones en los términos de referencia de la presente Invitación o tuviere dudas acerca de su significado o interpretación, deberán darlos a conocer por escrito.

Dicho escrito deberá dirigirse a la gerencia del Hospital por cualquier medio de comunicación a la dirección indicada en este documento e indicar la dirección, número telefónico y de Fax y dirección electrónica, con el fin de enviarle por escrito las aclaraciones del caso, de las cuales se enviará copia a todas las personas que hayan adquirido el derecho a presentar propuesta y a ser evaluado, y se publicará en la página Web del Hospital.

Las solicitudes que no cumplan los requisitos antes enunciados, no generarán para el Hospital la obligación de contestarlas antes de la fecha que se indica en el cronograma de la Convocatoria.

2.11. MODIFICACIONES

El Hospital hará las aclaraciones o modificaciones que considere procedentes hasta máximo un (1) día antes de la fecha de cierre del presente proceso. Toda aclaración y modificación se hará mediante adendas numeradas secuencialmente, las cuales formarán parte integral de los presentes pliegos de condiciones y serán publicados en la página

Web del Hospital y en el SECOP y serán enviados a la dirección electrónica registrada por cada uno de los interesados en presentar propuestas.

3. CONDICIONES CONTRACTUALES

3.4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

La E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA cuenta con un Presupuesto Oficial estimado de **OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$864.214.636) M/CTE.** amparados bajo el certificado de disponibilidad presupuestal 514 del 30 de enero de 2018 con cargo al rubro COMPRA DE SERVICIOS A TERCEROS.

3.5. FORMA DE PAGO

El valor del presente contrato será cancelado en mensualidades vencidas dentro de los noventa (90) días siguientes a la aprobación de la factura por parte del supervisor del contrato, acompañada de certificación de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales, y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

Los pagos dentro del plazo previsto anteriormente estarán sujetos a la disponibilidad de Caja con que cuente el hospital. En caso de no contarse con dicha disponibilidad, el hospital podrá realizar los pagos en plazos posteriores sin que por tal motivo haya lugar al reconocimiento de intereses de mora.

PARÁGRAFO.- Para la aprobación de la factura por parte del supervisor, el contratista deberá radicarla mensual y oportunamente con todos los soportes. Radicada en debida forma, el supervisor contará con un plazo de diez (10) días para revisarla y aprobarla o en su defecto objetarla y devolverla para los ajustes a que haya lugar. En caso de objeción de la factura, los sesenta (60) días para efectos del pago se contabilizarán a partir de la fecha en que sean aprobados los ajustes por parte del supervisor.

3.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato que nazca de la presente Convocatoria Pública, será de OCHO (08) MESES, contados desde la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos para su ejecución esto es, la expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única.

3.7. SUPERVISIÓN

El Gerente de La E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA con el fin de verificar el cumplimiento del contrato y la calidad del servicio, ejercerá los debidos controles a través del SUPERVISOR que designe para tal fin.

El supervisor ejercerá sus funciones, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, el Acuerdo 009 de 2014 emanado de la Junta Directiva y la

Resolución 248 de 2014 los procedimientos de Supervisión e Interventoría de contratos, implementados por el Hospital.

3.8. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA no estará laboralmente subordinado al CONTRATANTE, ni será intermediario suyo y tendrá plena autonomía técnica, administrativa y directiva para la ejecución del objeto del contrato y/o orden que se suscriba, asumirá por lo tanto los riesgos que de dicha ejecución se deriven, utilizará sus propios medios y contratará al personal que requiera. En toda contratación, ejecución y desvinculación laboral que EL CONTRATISTA realice con sus trabajadores se ajustará a lo establecido en la Constitución y la Ley.

En este sentido, EL CONTRATANTE no será solidariamente responsable con las obligaciones laborales del CONTRATISTA y en el evento de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de los trabajadores del CONTRATISTA y que involucre al CONTRATANTE, aquel responderá plenamente e indemnizará a ésta por los daños y perjuicios causados. Únicamente por esta razón y, en procura de que no se transgreda la ley laboral, el CONTRATANTE podrá exigir que el CONTRATISTA acredite a satisfacción, el cumplimiento de los compromisos laborales con aquellos trabajadores que hayan participado en la ejecución del objeto del contrato adjudicado.

3.9. PROHIBICIÓN DE CESIÓN

El proponente seleccionado con quien La E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA contrate los bienes, no podrá ceder total ni parcialmente el contrato sin la previa, expresa y escrita autorización del Representante Legal del Hospital.

3.10. DOMICILIO

Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven del contrato, el domicilio contractual será el municipio de Soacha (C).

3.11. RECHAZO DE LA PROPUESTA

- Habrá lugar al rechazo de plano de las propuestas cuando:
 1. Cuando se presenten dos o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes. En este caso se rechazarán las dos (2) o más propuestas en las que concurra dicha situación.
 2. Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente.
 3. Cuando el oferente persona natural o jurídica, sea partícipe en la conformación de otra persona jurídica que participe en el mismo proceso. En este caso se rechazarán las dos o más propuestas formuladas por los oferentes en quienes concurra dicha participación.
 4. Cuando en la propuesta se refiera expresamente que no cumplirá alguna de las obligaciones contractuales señaladas.

5. Cuando el objeto social de la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural no le permita celebrar el contrato o su duración sea inferior al plazo de ejecución del contrato resultante del presente proceso y un (1) año más.
6. Cuando la persona jurídica proponente individual se encuentre en causal de disolución.
7. Cuando no se cumpla alguno de los requisitos mínimos señalados en los pliegos.
8. Cuando no haya cumplido con la visita técnica obligatoria.
9. Cuando la propuesta económica presentada supere el porcentaje a reconocer por la Ese.

3.12. EXCLUSIÓN DEL OFERENTE

1. Cuando no es Persona Natural, Jurídica, MIPYMES, Consorcios o Uniones Temporales o Sociedades Futuras de Hecho conforme lo indica en su oferta.
2. Cuando exista prueba aunque sea sumaria, de que el proponente ha interferido, influenciado o se ha informado indebidamente en el proceso de evaluación de las propuestas.
3. Cuando un mismo proponente ha presentado varias propuestas, ya sea bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.
4. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley.
5. Cuando tiene intereses patrimoniales en otra persona jurídica que oferte, esto es cuando se trate de sociedades que tengan entre si socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas.
6. Cuando no se radique y no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por la persona natural o el representante legal de la sociedad o no se allegue la póliza de seriedad de la oferta.
7. Cuando el Hospital solicite alguna información que sea necesaria durante el proceso de evaluación y esta no sea suministrada dentro del plazo establecido en la solicitud o que esta se remita de forma incompleta.
8. Cuando una vez verificada la información suministrada por el proponente, ésta no coincida con los documentos allegados con la propuesta o se compruebe que el proponente presentó información inexacta o incorrecta que genere mayor puntaje o le permita cumplir con un factor indispensable para la admisibilidad de la propuesta Cuando no se suscriba la póliza de seriedad de la oferta por la compañía de seguros y el tomador, Así mismo, cuando presente la garantía de seriedad de la propuesta con datos inexactos respecto al valor y/o el plazo establecido señalado en estos Pliegos de Condiciones.
9. Cuando presente la propuesta con una validez inferior a la exigida en los presentes pliegos de condiciones y cuando la propuesta no se acompañe de la garantía de seriedad de la propuesta con validez de cuatro (4) meses.
10. Cuando presente la propuesta por fuera de la fecha y hora fijada en el cronograma para el cierre proceso en lugar diferente al indicado en los Pliegos de Condiciones.

4. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE OFERTAS

Las propuestas deben presentarse en el lugar, fecha y hora, establecidas en el cronograma del presente pliego.

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora señalada, o en otro lugar distinto al señalado anteriormente, no serán consideradas y serán devueltas al proponente sin abrirlas.

La propuesta deberá presentarse por escrito, debidamente firmada por el representante legal del proponente y/o por quien esté debidamente autorizado para ello, de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en los términos de referencia, con todos sus formatos y anexos, debidamente foliada en la parte frontal de cada hoja, en estricto orden consecutivo ascendente. En caso de no presentarse así, en la audiencia de cierre, se le solicitará al proponente que no cumpla este requisito, proceder a la foliación respectiva, en caso, de no estar presente lo hará la E.S.E., en este mismo acto.

Deberá presentarse el índice general de la oferta incluyendo el número de folios en el cual se encuentra el documento descrito.

La propuesta debe ser presentada con documentos legibles, sin tachones, enmendaduras o raspaduras que hagan dudar del ofrecimiento, a menos que se efectúe la salvedad, la cual se entiende cumplida con la firma del proponente al pie de la corrección.

Las propuestas deberán presentarse en original, copia y medio magnético, en sobres separados, cerrados y lacrados.

Las propuestas se presentarán, cada una, en sobre cerrado y rotulado de la siguiente forma:

E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA

CONVOCATORIA PÚBLICA No. _____ De 2018

PROPUESTA PARA: _____

Nombre del proponente: _____, Dirección: _____, Teléfono: _____, fax: _____, Email: _____.

SEÑALAR SI ES EL ORIGINAL, PRIMERA COPIA O SEGUNDA COPIA

En caso de divergencias prevalecerán los datos e información que se encuentren en el original. Las propuestas que se presenten después de la hora del día fijado para el cierre de la invitación, se considerarán extemporáneas y no serán RECIBIDAS, en caso de hacerlo no serán aceptadas y se devolverán sin abrirlas.

Toda información obtenida por una fuente distinta a lo establecido en los pliegos de condiciones y sus adendas se tendrá como no válida, por lo tanto, los interesados y proponentes deben sujetarse y atenerse en todo a lo consagrado en éstos.

4.4. PROPUESTAS ALTERNATIVAS

La ESE HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA **NO ACEPTA** propuestas alternativas como tampoco propuestas parciales.

4.5. OFERTA ÚNICA HÁBIL

Si se presenta una única propuesta y ésta es hábil en la evaluación jurídica y financiera, y obtiene una evaluación técnica y económica acorde los términos y las necesidades del Hospital, se podrá proceder a su adjudicación.

4.6. DECLARATORIA DE DESIERTA

Habrá lugar a declarar desierto el proceso de selección regulado por este pliego de condiciones, dentro del término de adjudicación del contrato, mediante acto administrativo, en los siguientes casos:

- Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste a la convocatoria pública.
- Cuando todas las propuestas presentadas sean económicamente inconvenientes por superar el monto de la respectiva disponibilidad presupuestal.
- Cuando no se presente ninguna propuesta, en cuyo caso la declaratoria de desierto se hará al día siguiente hábil previsto en el cronograma para el cierre de recepción de propuesta.

5. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación jurídica, financiera, técnica y económica de las propuestas se llevará a cabo en el término establecido en el cronograma del proceso de selección establecido para los presentes pliegos.

REQUERIMIENTOS JURÍDICOS, FINANCIEROS, TÉCNICOS, EXPERIENCIA Y ECONÓMICOS

5.4. REQUISITOS JURÍDICOS (Habilitante)

Los documentos que serán evaluados en el aspecto jurídico son los siguientes:

5.5. PARA PERSONA NATURAL.

- Diligenciar la Carta de presentación de la propuesta firmada. (Según Anexo).
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía de la persona natural o de su representante si es el caso.
- Certificado de la Cámara de Comercio del establecimiento de comercio expedido con una antelación no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de la presente convocatoria, en caso de que acredite existencia de establecimiento de comercio.

- Libreta militar del representante legal o quien esté autorizado y facultado para ofertar, en caso de que sea hombre menor de 50 años.
- Garantía de seriedad de la oferta y recibo de pago de la misma, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una vigencia no superior a TRES (3) MESES, antes de la fecha de cierre. (En caso de no presentarse la Entidad verificará los mismos).
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con una vigencia no superior a TRES (3) MESES, antes de la fecha de cierre. (En caso de no presentarse la Entidad verificará los mismos).
- Certificado de Antecedentes Judiciales de las personas naturales, o de los representantes legales de la persona jurídica.
- Registro Único Tributario.
- Declaración juramentada en donde conste que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la normatividad legal vigente.
- Certificación acreditando pago de aportes a la Seguridad Social y parafiscales.

NOTA 1: La entidad se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados por el oferente y lo hace responsable de la calidad, veracidad y comprobación de la misma, que en el evento en que ésta no coincida con la verdad, se tomará como causal suficiente de **DESCALIFICACIÓN DE LA PROPUESTA POR VIOLACIÓN AL PRINCIPIO DE LA BUENA FE.**

NOTA 2: El Hospital se reserva el derecho de solicitar a los oferentes en cualquier momento hasta antes de la adjudicación aclaraciones, documentos o información que considere subsanables de las propuestas, sin que ello de lugar al mejoramiento, adición o modificación de las mismas. En caso de no allegar los documentos requeridos dentro del plazo establecido la propuesta será rechazada.

La evaluación deberá manifestar sí la propuesta se ajusta o no en lo jurídico dando paso o no al estudio financiero.

5.6. PERSONA JURÍDICA

- Diligenciar la Carta de presentación de la propuesta firmada por representante legal o persona facultada para presentarla. (según Anexo).
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de la presente convocatoria. Si de dicho documento se desprende que las facultades del Representante Legal, están restringidas, deberán anexar la autorización

correspondiente, expedida por el órgano competente. En todo caso, las personas jurídicas dentro de su razón social deberán estar facultadas, legalmente para contratar (Art. 117 Código de Comercio)

- Garantía de seriedad de la oferta y recibo de pago de la misma, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por La Procuraduría General de la Nación, tanto para la sociedad como para el representante legal, con una vigencia no superior a TRES (3) MESES, antes de la fecha de cierre. (En caso de no presentarse la Entidad verificará los mismos).
- Registro Único Tributario RUT.
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, para la sociedad y para el representante legal, donde conste la inexistencia de juicios de responsabilidad fiscal, con una vigencia no superior a TRES (3) MESES, antes de la fecha de cierre. (En caso de no presentarse la Entidad verificará los mismos).
- Declaración juramentada en donde conste que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades firmada por el representante legal.
- Certificación acreditando pago de aportes a la seguridad social y parafiscales firmado por el representante legal o por el revisor fiscal de ser el caso.
- Autorización del órgano competente, para presentar la propuesta, suscribir el respectivo contrato y otorgar las garantía exigidas, cuando, tratándose de persona jurídica, su representante legal o apoderado, en consideración a la cuantía o a la naturaleza de la contratación, carezcan de las facultades suficientes para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o el órgano competente.
- Tener una duración no inferior a la del plazo del contrato resultante de esta convocatoria y un (1) año más.

5.4 PARA CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

- Diligenciar y presentar Carta de presentación de la propuesta firmada por representante legal del consorcio o unión temporal (según Anexo)
- Documento original que acredite la conformación y representación del consorcio o unión temporal.
- Certificado original del compromiso del consorcio o unión temporal (según anexo).
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal de la unión temporal o consorcio y de cada uno de los representantes legales de los miembros del consorcio o unión temporal.
- Garantía de seriedad de la oferta y recibo de pago de la misma, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia.
- Registro Único Tributario de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, para

sus representantes legales y para el representante legal del consorcio o unión temporal, con una vigencia no superior a TRES (3) MESES, antes de la fecha de cierre. (En caso de no presentarse la Entidad verificará los mismos).

- Libreta militar del representante legal o quien esté autorizado y facultado para ofertar, en caso de que sea hombre menor de 50 años.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, para sus representantes legales y para el representante legal del consorcio o unión temporal, con una vigencia no superior a TRES (3) MESES, antes de la fecha de cierre. (En caso de no presentarse la Entidad verificará los mismos).
- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio para cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, con una antelación no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de la presente invitación, en caso que los miembros sean personas jurídicas, o del establecimiento de comercio si es persona natural.
- Declaración juramentada de cada uno de los asociados y consorciados en donde conste que no se encuentra incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de intereses; al igual que certificación para la persona que obre como representante legal del consorcio o unión temporal.
- Certificación acreditando pago de aportes a la seguridad social y parafiscales, de cada uno de los consorciados o asociados, expedida por el contador o revisor fiscal según sea el caso. (según Anexo).
- NOTA. Tanto los integrantes del Consorcio como de la Unión Temporal, deberán entregar los documentos como si participaran de manera individual en la presente Convocatoria Pública.

6. APERTURA

Mediante acta, se dará apertura a la presente Convocatoria Pública.

6.4. CONSULTA Y/O RETIRO DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Los proponentes interesados en la presente invitación podrán consultarla y/o descargarla a través de la Página Web del Colombia Compra Eficiente – SECOP; en la página web www.hmg.gov.co en el link Contratación en las fechas establecidas en el cronograma.

6.5. DOMICILIO

Para todos los efectos legales y fiscales que se deriven del contrato, el domicilio contractual será el municipio de Soacha (C).

6.6. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

Los proponentes deberán allegar con su propuesta, los estados financieros básicos comparativos con corte a diciembre 31 de 2016. Debidamente certificados, los documentos que se deben aportar son los siguientes:

- Balance general. Discriminando los activos en: activos corrientes, activos fijos y otros activos; y los pasivos en: Pasivos corrientes y pasivos a largo plazo.
- Estado de Resultados.
- Estado de cambio en el patrimonio.
- Notas a los estados financieros.
- - Certificación a los estados financieros firmados por el contador y el representante legal.
- Dictamen del revisor fiscal o a falta de este un contador público independiente en los casos que aplique.
- Declaración de renta del último año gravable.
- Fotocopia de las tarjetas profesionales del contador y del revisor fiscal o del contador público independiente.
- Fotocopia del certificado de antecedentes disciplinarios del contador y revisor fiscal que suscribe la información contable, expedida por la junta central de contadores no mayor a tres (3) meses.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del contador y del revisor fiscal.

De conformidad con las normas contables vigentes los estados financieros deben estar debidamente certificados y dictaminados de acuerdo a lo establecido en los artículos 37 y 38 de la ley 222 de 1995, en las circulares externas 030 de 1998 y 037 de 2001 expedidas por la Junta Central de Contadores y en el artículo 2º del decreto 2649 de 1993 o demás normas que reglamenta la contabilidad en Colombia.

Las personas naturales o jurídicas que por ley no estén obligadas a tener revisor fiscal, para efectos de este proceso de contratación tienen la obligación de presentar sus estados financieros dictaminados por contador público independiente, distinto al que participó en el proceso de su elaboración, con sustento en los libros de contabilidad debidamente diligenciados.

En caso de consorcio o unión temporal deberán aportar la totalidad de la documentación por cada uno de los miembros que la integran.

6.7. REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Teniendo en cuenta los más altos estándares de calidad es importante que la entidad elegida para el objeto de este contrato, cumpla con las siguientes especificaciones técnicas:

- a. Toma de TAC simple ambulatorio y entrega de lectura menor a 48 horas.
- b. Toma de TAC urgencias y hospitalización inmediata y entrega de lectura tiempo menor a 24 horas.
- c. Toma de Ecografía programada oportunidad menor a cinco días.
- d. Toma Ecografía urgencias y Hospitalización oportunidad 12 horas.
- e. Toma de mamografía Ambulatorio oportunidad menor a 5 días.
- f. Lectura de mamografía entrega de resultados oportunidad menor a 5 días.
- g. Toma e interpretación de doppler ambulatorio oportunidad menor a 7 días.

- h. Toma e interpretación de doppler de urgencias y Hospitalización oportunidad durante 12 horas.
- i. Arco en C o Intensificador de Imágenes (Portátiles con fluoroscopio y/o intensificador de imagen (disponible 24 horas en quirófanos).

RECURSO HUMANO

De acuerdo a la demanda, el proveedor dispondrá de Recurso Humano de tipo profesional, técnico y auxiliar (Médicos Radiólogos, Ginecólogos, Tecnólogos de Radiología, transcritores, auxiliares, recepcionistas, administrador del servicio) y todos el personal requerido entre estos administrativo, para la prestación adecuada con calidad y oportunidad.

Médicos radiólogos con dos años de experiencia, con inscripción ante el RETHUS, verificación de las hojas de vidas y/o validación del título soportado y con la correspondiente validación del mismo, (NO DE SOLICITUD), carné de radio protección al personal expuesto que labora.

Tecnólogos en radiología con verificación de títulos y contar con dos (2) años de experiencia.

Debe cumplir con la normatividad vigente referente al Sistema Obligatorio Garantía Calidad.

MEDICO RADIÓLOGO

Horario de Lunes a viernes de 7 am a 6 pm y sábados, domingos y festivos de 8:00 am a 5:00 pm.

TECNÓLOGO EN RADIOLOGÍA

Personal dispuesto para TAC durante 24 horas al día y otro dispuesto para mamografía según demanda de la Institución.

TRANSCRIPTORES

Se dispondrá del número de transcritores necesarios para dar cumplimiento a la oportunidad de acuerdo a lo solicitado.

AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y/O RECEPCIONISTA

Personal en el área de recepción e información para asignación de citas, recepción de documentos, información sobre preparación y entrega de resultados.

ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO

Recurso Humano Idóneo, Profesional, horario de acuerdo a las necesidades de la Institución.

EQUIPOS

ESCANÓGRAFO

Equipos de multicorte con ciclo de vida útil de 10 años, Equipo para exploración de cuerpo completo, el cual debe contar con sus modelos electrónicos, programas, partes y accesorios necesarios para su normal funcionamiento (consola, monitor, procesador, camilla, gantry, unidad de potencia e impresora digital para placas), con un detector de 20mm en el eje z, con una exploración de 140kv y 200mA, con una velocidad de escaneo de 30mm / s mm / s * inclinación digital con 30 ilimitado, con una eexploración pediátrica de reducción de la dosis: 18 cm y 25 cm de cabeza y cuerpo, con un análisis de imagen de 3D en tiempo real.

ECÓGRAFO

Equipo de ultrasonido eco doppler dúplex color con transductor lineal, transvaginal, convex y endocavitario, con ciclo de vida útil no mayor a 10 años.

MAMÓGRAFO

Equipo de apoyo diagnóstico que permita la exploración de la glándula mamaria, que cuente con todos sus componentes electrónicos para su correcto funcionamiento, con un ciclo de vida útil no mayor a 10 años.

ARCO EN C O INTENSIFICADOR DE IMÁGENES

Equipo con la siguiente característica; Modelo no inferior a 2011, Generador alta tensión mínimo de 5 Kw, Tubo de ánodo giratorio mono bloque filamento 0.3/0.6 mm, Intensificador integrado de CCD de 9" (1.000.000 pixeles), Rotación Orbital de 135°, Con herramientas de diagnóstico versátiles, zoom, contraste inverso filtrado, realce de bordes.

Los equipos deben cumplir con los requisitos técnicos solicitados en el estándar de dotación y mantenimiento de la Resolución 2003 de 2014, resolución 4725 de 2015 y las demás normas vigentes que apliquen a la adecuada prestación del servicio.

Las hojas de vida de cada equipo se anexarán en la propuesta y contienen:

- a. Las características del equipo como: Marca, Modelo, Serie, Tipo de Equipo, Uso del equipo, con soporte del registro Invima y declaración de importación, La guía rápida de manejo de cada equipo. Estado, historial de mantenimiento correctivo y preventivo.
- b. Programación de mantenimiento preventivo y calibración de equipos.
- c. Hoja de vida del ingeniero biomédico encargado de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos.
- d. Manuales de operación en español.

EQUIPO DE DIGITALIZACIÓN DE IMÁGENES

Equipo digitalizador de imágenes de alto volumen, con filtros predeterminados para las diferentes estructuras corporales, reconocimiento de diferentes tamaños de chasis y multiformato de impresión.

ESTACIONA DE OBSERVACIÓN Y MANIPULACIÓN DE IMÁGENES DIGITALES

Estación de alta resolución con software de alta tecnología, con capacidad de almacenar gran cantidad de imágenes y sistema de marcación con capacidad de envío a varias pantallas visualizadoras.

EQUIPO DE IMPRESIÓN

Equipo de impresión de imágenes de cualquier modalidad.

EQUIPO DE OFICINA Y CÓMPUTO

La unidad de imágenes diagnosticas debe contar con una área administrativa, transcripción y entrega de resultados, los cuales deben ser adecuados con los implementos necesarios (escritorios, sillas, archivos), y los equipos de cómputo (licenciados con Windows 7 y office 2010 o superior) que requieran para el buen funcionamiento de la unidad de TAC.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

La Instalación, soporte técnico y mantenimiento de los equipos estarán a cargo del proveedor, los equipos ofertados deben contar con la protección electrónica que dar cumplimiento a normatividad vigente del Sistema Obligatorio Garantía de Calidad.

REQUERIMIENTOS DURANTE LA EJECUCIÓN

El contratista deberá garantizar el estudio radio físico y presentará la Licencia De Funcionamiento otorgada por la Secretaria de salud de Cundinamarca con pleno cumplimiento de los requisitos exigidos por el debido ente de vigilancia y control.

Médicos radiólogos con dos años de experiencia, con inscripción ante el RETHUS, verificación de las hojas de vidas y/o validación del título soportado y con el correspondiente validación del mismo, (NO DE SOLICITUD), carné de radio protección al personal expuesto que labora.

Presentar informe mensual a los supervisores que incluya Nombre, documento, EPS, Tipo de examen, número de factura, Profesional que realiza el examen, al igual que el informe consolidado de estadística.

Incluir en la factura medición de satisfacción al usuario.

La E.S.E. Hospital Mario Gaitán Yanguas, no asume ninguna responsabilidad por el cuidado y custodia de los equipos con los que el contratista presté el servicio, como tampoco por los daños inherentes al uso, excepto el del Arco en C o Intensificador de Imágenes, por los daños que una vez y previa a su verificación se acredite la responsabilidad de la Institución.

El contratista deberá garantizar la continuidad del servicio en caso de presentarse daños en equipo o reposición de los mismos (Escanógrafo), deberá disponer de un plan de contingencia que implique la toma del estudio solicitado, el cual podrá ser tomado por el contratista en otra sede y/o IPS, previa autorización de la Gerencia y con las mismas condiciones y obligaciones contractuales que son tomados en la Institución.

Deberá cumplir con las horas ofertadas y en caso de incumplimiento se realizara la respectiva glosa a tarifa del mercado.

El contratista contara con todo el soporte documental solicitado en la Resolución 2003 de 2014 o normatividad vigente del Sistema Único de Habilitación, en el marco del Sistema obligatorio de Garantía de Calidad.

El contratista revisará y realizara la instalación y mantenimiento de la red eléctrica de acuerdo a los requerimientos técnicos de los equipos necesarios para su correcto funcionamiento, la cual será asumida por el oferente, y la cual será independiente para el servicio ofertado.

El oferente deberá adecuar la infraestructura (Sala de TAC con cuarto de control y unidad sanitaria, sala de mamografía con recepción, sala de espera y unidad sanitaria, sala de ecografías con área de examen, área de transcripción y unidad sanitaria) y requerimientos de servicios públicos necesarios para la prestación del servicio, debiendo entregar al momento de finalizar el contrato, el espacio entregado para la prestación del servicio en buenas condiciones, salvo las generadas por el uso normal del espacio.

El oferente deberá garantizar la prestación del servicio de acuerdo a la especialidad requerida: Mamografía, Ultrasonido de lunes a domingo incluyendo festivos, y Escanografía.

El oferente deberá garantizar la prestación del servicio con personal especialista, y técnico calificado, en el área asistencial, y presentara las hojas de vida de acuerdo a la especialidad: Mamografía, TAC, y Ecografía obstétrica, vaginal y otras especialidades como renal, abdominal, etc, incluidas en el POS.

El oferente presentará las hojas de vida del personal administrativo que requiera para el desarrollo de las actividades.

El proponente garantizará los equipos necesarios para la prestación del servicio, adjuntando las hojas de vida de los mismos, con sus debidos soportes, certificado de importación, registro INVIMA (Si lo requiere), certificado de calibración, guía rápida de uso, y manuales de usuario de los equipos.

Adjuntara cronograma de mantenimiento preventivo, y garantizará el mantenimiento correctivo y suministro de repuestos para los equipos, **sin que esto genere costo adicional a la entidad.**

El proponente deberá contar con los equipos de cómputo e insumos de oficina necesarios para la prestación de los servicios.

El oferente garantizar oportunidad y accesibilidad en la toma y entrega de procedimientos.

El oferente debe contar con los procesos y procedimientos y guías de manejo que garantice el desarrollo de las actividades en términos de calidad y de acuerdo a la normatividad vigente, aprobados por el área de Planeación y calidad de la Institución

El oferente debe garantizar una atención Humanizada, y su impacto debe ser medido mediante la aplicación de encuestas de satisfacción, aprobadas por el área de planeación y calidad.

El oferente deberá adecuar la infraestructura, y requerimientos de servicios públicos necesarios para la prestación del servicio.

VISITA TÉCNICA OBLIGATORIA

Los proponentes deberán hacer visita obligatoria simultánea de las instalaciones del Hospital donde se presta el servicio objeto del contrato, acuerdo con el cronograma establecido en el presente pliego de condiciones. La visita iniciara a las 8:00 a.m. y solo se certificara a aquellos participantes que hayan cumplido con el 100% del recorrido programado y quienes hayan acreditado su asistencia o representación a la visita de manera previa al inicio de la misma.

Una vez culmine la visita a cada una de las instalaciones donde se realizará la: ***“PRESTACIÓN INTEGRAL SERVICIOS DE IMÁGENES DIAGNÓSTICAS ESPECIALIZADAS EN ESCANOGRAFÍA SIMPLE, ULTRASONIDO, MAMOGRAFÍAS, ESTUDIOS VASCULARES (SISTEMA ARTERIAL Y VENOSO), Y DEMÁS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL POS, QUE INCLUYA, RECURSO HUMANO CALIFICADO, EQUIPOS MÉDICOS DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA (ARCO EN C Y/O INTENSIFICADOR DE IMÁGENES), INSUMOS (PAPELERÍA, DISPOSITIVOS MÉDICOS ENTRE OTROS), NECESARIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO”***, se entregará constancia a cada uno de los representantes legales o en su defecto a la persona que este haya delegado (mediante poder escrito), la cual se deberá presentar con la propuesta. REQUISITO CUMPLE –NO CUMPLE.

Los interesados en presentar propuesta, Representantes Legales o en su defecto la persona que este delegue (mediante poder escrito sin excepción alguna) deberán presentarse puntualmente y firmar el acta de asistencia, hecho que se realizará a las 8:00 a.m., en la sede administrativa del Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha en la Calle 13 No. 9 –85, 5º piso oficina de contratación, acreditando de manera previa al inicio de la

visita su participación y si actúa en representación igualmente deberá acreditarlo previo al inicio del recorrido.

Quien no cumpla con este requisito no podrá presentar oferta, toda vez que se reitera la visita técnica acreditara y garantizara que los posibles oferentes conozcan el entorno de la empresa en la cual deberán prestar el servicio, máxime cuando se trata de un municipio donde sus condiciones y población implican la imperiosa necesidad de que se conozcan claramente el entorno, toda vez que no puede alegarse posteriormente causas de generación de desequilibrio en la ejecución del contrato por no conocer con claridad y previo a la participación en el proceso las condiciones de ejecución del mismo

7. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (REQUISITO HABILITANTE)

Para el presente proceso de selección, los oferentes deberán acreditar experiencia mínima de tres (3) años en contratos cuyo objeto sea el servicio de imágenes diagnosticas en entidades hospitalarias durante los últimos cinco (5) años, contados a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria.

8. OFERTA ECONÓMICA

El proponente deberá diligencia y presentar con la oferta el Anexo No. 3 “OFERTA DEL SERVICIO”. Debe incluir todos los costos directos e indirectos.

Para esta evaluación de deberá acoger al porcentaje máximo a reconocer por el Hospital establecido en el anexo No. 3 “OFERTA DEL SERVICIO”.

Así mismo, el oferente deberá incluir en el valor de su oferta la totalidad de los costos requeridos para cumplir con el objeto contratado durante la ejecución del mismo (Sin añadir filas o columnas).

Todo lo anterior teniendo en cuenta los porcentajes máximos a reconocer por la ESE al oferente.

DESCRIPCIÓN	% PROPONENTE
Imágenes diagnosticas en Tomógrafo Axial Computarizado	70 %
Ecografía según Agenda	70%
Mamografía según agenda	70 %
Intensificador de imagen (Arco en C)	75%

VARIACIÓN DE PRECIOS

El proponente debe prever y manifestar de forma expresa que durante la vigencia del contrato, mantendrá los precios presentados en su oferta económica durante la ejecución del contrato. El Hospital solo tendrá en cuenta, para una potencial variación, la expedición de disposiciones legales que así lo exijan o situaciones de fuerza mayor que estén debidamente soportadas y acreditadas.

8.4. GLOSAS

Dentro de la facturación mensual del contrato que se derive de la presente Convocatoria Pública, se descontará mensualmente un porcentaje equivalente al 5% por concepto de reserva de glosa, valor este que será restituido una vez cumplido el proceso de auditoría y autorizado por el Comité de Glosas y será requisito sine qua non para proceder a la liquidación del contrato

9. OBLIGACIONES DEL PROPONENTE

Con la sola presentación de la oferta el oferente que resulte adjudicatario, se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

1. La prestación de los servicios deberá ser realizada dando cumplimiento a la Resolución 2003 de 2014 por los tecnólogos y médicos especialistas en radiología egresados en una institución educativa reconocida por el estado, certificación de la validación de los títulos expedida por la universidad respectiva y la inscripción respectiva ante el RETHUS. Todos con dos años de experiencia certificada, que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas por la Ley.
2. Garantizar la oferta, de acuerdo a la demanda y/o programación concertada de agendas con la Institución en consulta externa y urgencias del servicio de Escanografía, mamografía y Ultrasonido.
- a. Garantizar la disponibilidad 24 horas del equipo Arco en C o Intensificador de Imágenes (Portátiles con fluoroscopia y/o intensificador de imagen (en quirófanos).
3. Garantizar el suministro de insumos necesarios para los procedimientos que se realicen en el área de imágenes diagnósticas, siempre y cuando estén autorizadas en el POS.
4. Garantizar una cobertura del servicio las 24 horas del día en los servicios de Escanografía, Ultrasonido y Doppler
5. En la toma de Escanografía, verificar que la orden del servicio hubiere sido emitida por especialista y/o avalada por el coordinador del servicio de urgencias, Auditor Medico y/ o subgerente científico, frente a la pertinencia del mismo.
6. Dar cumplimiento al sistema obligatorio de garantía de calidad Decreto 1011 de 2006 y demás normatividad vigente.
7. Garantizar donde se evidencia el uso racional de los insumos y recursos que le correspondan al HMGY asegurando un beneficio en la relación costo / efectividad.
8. Entregar los informes correspondientes y necesarios para dar respuestas a los requerimientos de los entes que lo soliciten.
9. Asistir a las reuniones de seguimiento contractual que fueren convocadas por el Hospital.
10. Rendir un informe mensual de actividades en los términos que lo indique la Subgerencia Científica. (Estadística y seguimiento de contrato).
11. En el evento de requerirse realizar nuevas adecuaciones de área física, estas deberán ser realizadas por el contratista previo concertación con la Gerencia de la ESE.
12. En caso de necesidad manifiesta de la ES.E. el contratista deberá por su cuenta garantizar la prestación de los servicios contratados en una infraestructura física

fuera del hospital, cumpliendo la normatividad vigente. Caso en el cual se precederá entre las partes a revisar la participación del Contratista en los servicios facturados.

13. Autorizar a la ESE. para que se descuente un cinco (5)% del valor facturado mes como reserva de glosa.
14. Los mantenimientos correctivos que se originen por fallas del equipo, mala calidad del mismo, los repuestos o consumibles deberán ser asumidos por el contratista sin que genere un costo adicional para el Hospital, excepto el del Arco en C o Intensificador de Imágenes, por los daños que una vez y previa a su se acredite la responsabilidad de la Institución.
15. No ceder ni subcontratar con persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanadas del presente contrato sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte de la E.S.E.
16. Informar al supervisor del contrato cuando se lleve una ejecución contractual del 75 del presupuesto o del tiempo.
17. Suspender servicios cuando el valor facturado ha llegado al 100 del monto del contrato.
18. Asumir los costos de los servicios públicos requeridos para la prestación del servicio.
19. Garantizar que el personal que opere el sistema realice las capacitaciones programadas por el hospital para el correcto manejo del software (dinámica Gerencial. Net).
20. Entregar todos los soportes de los servicios prestados al presentar la facturación.
21. Garantizar que el hardware instalado tenga conectividad con el software del Hospital.
22. Garantizar:
 - a. Toma de TAC simple ambulatorio y entrega de lectura menor a 48 horas.
 - b. Toma de TAC urgencias y hospitalización inmediata y entrega de lectura tiempo menor a 24 horas.
 - c. Toma de Ecografía programada oportunidad menor a cinco días.
 - d. Toma Ecografía urgencias y Hospitalización oportunidad 12 horas.
 - e. Toma de mamografía Ambulatorio oportunidad menor a 5 días.
 - f. Lectura de mamografía entrega de resultados oportunidad menor a 5 días.
 - g. Toma e interpretación de doppler ambulatorio oportunidad menor a 7 días.
 - h. Toma e interpretación de doppler de urgencias y Hospitalización oportunidad durante 12 horas.
 - i. Arco en C o Intensificador de Imágenes (Portátiles con fluoroscopio y/o intensificador de imagen (disponible 24 horas en quirófanos).
 - j. Realizar rondas en todos los servicios durante el día para verificar la toma oportuna de los exámenes requeridos y entrega de resultados.
 - k. El oferente deberá adecuar la infraestructura (Sala de TAC con cuarto de control y unidad sanitaria, sala de mamografía con recepción, sala de espera y unidad sanitaria, sala de ecografías con área de examen, área de transcripción y unidad sanitaria) y requerimientos de servicios públicos necesarios para la prestación del servicio, debiendo entregar al momento de finalizar el contrato, el espacio entregado para la prestación del servicio en buenas condiciones, salvo las generadas por el uso normal del espacio.

I. Las demás inherentes al objeto del contrato.

23. Dar cumplimiento a los lineamientos propios de seguridad y salud en el trabajo.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación jurídica, financiera, técnica, de experiencia, económica y calidad de las propuestas se llevará a cabo en el término establecido en el cronograma del proceso de selección del presente pliego.

El incumplimiento de alguno de los requisitos legales exigidos (Ver Numeral 3.8 Causales de rechazo del presente pliego de condiciones), acarreará el RECHAZO de la misma; por consiguiente la propuesta no será considerada para la evaluación jurídica, financiera, técnica, experiencia, calidad y económica.

10. FACTORES DE EVALUACIÓN:

FACTOR	EVALUACIÓN
JURÍDICO	CUMPLE/ NO CUMPLE
FINANCIERO	CUMPLE/ NO CUMPLE
TÉCNICO DOCUMENTOS (HABILITANTE)	CUMPLE/ NO CUMPLE
EXPERIENCIA	400 PUNTOS
OFERTA DEL SERVICIO	600 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	1000 PUNTOS

10.4. EVALUACIÓN JURÍDICA (CUMPLE o NO CUMPLE - HABILITANTE)

Para la evaluación jurídica se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en el presente pliego de condiciones. A esta evaluación no se le asignará puntaje, su resultado será de carácter CUMPLE o NO CUMPLE.

10.5. EVALUACIÓN FINANCIERA (CUMPLE O NO CUMPLE - HABILITANTE)

A la evaluación financiera no se le asignará puntaje, su resultado será de carácter CUMPLE o NO CUMPLE; por consiguiente la propuesta que no cumpla, no será considerada para la evaluación técnica y económica.

10.5.1. INDICADORES FINANCIEROS

Es importante que el proponente antes de presentar la oferta verifique el cumplimiento de los indicadores financieros establecidos por el Hospital, de acuerdo con los siguientes parámetros:

10.5.2. CAPITAL DE TRABAJO:

Es la diferencia entre el Activo corriente y el Pasivo corriente, constituye los recursos que dispone un negocio para cancelar su Pasivo a corto plazo. Sirve para medir la capacidad

de una empresa para pagar oportunamente sus deudas en un periodo no mayor al del ejercicio Fiscal.

CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE

Condición	CUMPLE / NO CUMPLE
DEBE SER COMO MÍNIMO IGUAL AL 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA	

10.5.3. RAZÓN CORRIENTE

Se denomina también relación corriente y permite verificar la liquidez de la empresa a corto plazo para afrontar sus compromisos de corto plazo.

RAZÓN CORRIENTE = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE

	CUMPLE /NO CUMPLE
DEBE SER IGUAL O SUPERIOR A 1.8 VECES	

10.5.4. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO TOTAL.

Este indicador establece el porcentaje de participación de los acreedores dentro de la empresa, el riesgo que incurren tales acreedores, el riesgo de los dueños y la conveniencia o inconveniencia de un determinado nivel de endeudamiento para la empresa.

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL

	CUMPLE /NO CUMPLE
DEBE SER IGUAL O MENOR AL 50%	

Para el caso de consorcios o uniones temporales la evaluación financiera se realizará sumando los estados financieros presentados por cada uno de los que lo integran, y a esta sumatoria se le aplicaran las respectivas fórmulas para obtener los indicadores del consorcio o unión temporal.

EVALUACIÓN TÉCNICA Y EXPERIENCIA.

Para la evaluación técnica y de experiencia se tendrán en cuenta únicamente los proponentes que hayan cumplido con las evaluaciones jurídicas y financiera.

11. EVALUACIÓN TÉCNICA.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

El proponente deberá adjuntar con la propuesta los siguientes documentos los cuales serán requisito CUMPLE/NO CUMPLE para la evaluación técnica:

REQUISITOS	CUMPLE	NO CUMPLE
<p>Certificación del representante legal que incluya:</p> <ol style="list-style-type: none"> Toma de TAC simple ambulatorio y entrega de lectura menor a 48 horas. Toma de TAC urgencias y hospitalización inmediata y entrega de lectura tiempo menor a 24 horas. Toma de Ecografía programada oportunidad menor a cinco días. Toma Ecografía urgencias y Hospitalización oportunidad 12 horas. Toma de mamografía Ambulatorio oportunidad menor a 5 días. Lectura de mamografía entrega de resultados oportunidad menor a 5 días. Toma e interpretación de doppler ambulatorio oportunidad menor a 7 días. Toma e interpretación de doppler de urgencias y Hospitalización oportunidad durante 12 horas. Arco en C o Intensificador de Imágenes (Portátiles con fluoroscopio y/o intensificador de imagen (disponible 24 horas en quirófanos). 		
<p>RECURSO HUMANO: Hojas de vida del Recurso Humano de tipo profesional, técnico y auxiliar (Médicos Radiólogos, Ginecólogos, Tecnólogos de Radiología, transcritores, auxiliares, recepcionistas, administrador del servicio) Con las siguientes características:</p>		
<p>De acuerdo a la demanda, el proveedor dispondrá de Recurso Humano de tipo profesional, técnico y auxiliar (Médicos Radiólogos, Ginecólogos, Tecnólogos de Radiología, transcritores, auxiliares, recepcionistas, administrador del servicio) y todos el personal requerido para la prestación adecuada con calidad y oportunidad.</p>		
<p>Médicos radiólogos con dos años de experiencia, inscritos ante sociedad colombiana de radiología, con inscripción ante el RETHUS, verificación de las hojas de vidas y/o validación del título soportado y con la correspondiente validación del mismo, (NO DE SOLICITUD), carné de radio protección al personal expuesto que labora.</p>		
<p>Tecnólogos en radiología con verificación de títulos y dos años de experiencia.</p>		
<p>Debe cumplir con la normatividad vigente Sistema Obligatorio Garantía Calidad, con los soportes requeridos según resolución 2003 de 2014</p>		
<p>Contar con equipos</p> <ul style="list-style-type: none"> ESCANOGRAFO <p>Equipos de multicorte con ciclo de vida útil de 10 años, Equipo para exploración de cuerpo completo, el cual debe contar con sus modelos electrónicos, programas, partes y accesorios necesarios para su normal funcionamiento (consola, monitor, procesador, camilla, gantry, unidad de potencia e impresora digital para placas), con un detector de 20mm en el eje z, con una exploración de 140kv y 200mA, con una velocidad de escaneo de 30mm / s mm / s * iinclinación digital con 30 ilimitado, con una eexploración pediátrica de reducción de la dosis: 18 cm y 25 cm de cabeza y cuerpo, con un análisis de imagen de 3D en tiempo real.</p> <p>INTENSIFICADOR DE IMAGEN:</p>		

REQUISITOS	CUMPLE	NO CUMPLE
<p>Equipo con la siguiente característica; Modelo no inferior a 2011, Generador alta tensión mínimo de 5 Kw, Tubo de ánodo giratorio mono bloque filamento 0.3/0.6 mm, Intensificador integrado de CCD de 9" (1.000.000 pixeles), Rotación Orbital de 135°, Con herramientas de diagnóstico versátiles, zoom, contraste inverso filtrado, realce de bordes, Sistema de importar y adquisición de datos.</p> <p>ECOGRAFO Equipo de ultrasonido eco doppler dúplex color con transductor lineal, transvaginal, convex y endocavitario, con ciclo de vida útil no mayor a 10 años.</p> <p>MAMÓGRAFO Equipo de apoyo diagnostico que permita la exploración de la glándula mamaria, que cuente con todos sus componentes electrónicos para su correcto funcionamiento, con un ciclo de vida útil no mayor a 10 años.</p> <p>EQUIPO DE DIGITALIZACION DE IMÁGENES Equipo digitalizador de imágenes de alto volumen, con filtros predeterminados para las diferentes estructuras corporales, reconocimiento de diferentes tamaños de chasis y multiformato de impresión.</p> <p>ESTACION DE OBSERVACION Y MANIPULACION DE IMÁGENES DIGITALES Estación de alta resolución con software de alta tecnología, con capacidad de almacenar gran cantidad de imágenes y sistema de marcación con capacidad de envío a varias pantallas visualizadoras.</p> <p>EQUIPO DE IMPRESIÓN Equipo de impresión de imágenes de cualquier modalidad.</p> <p>EQUIPO DE OFICINA Y COMPUTO La unidad de imágenes diagnosticas debe contar con un área administrativa, transcripción y entrega de resultados, los cuales deben ser adecuados con los implementos necesarios (escritorios, sillas, archivos), y los equipos de cómputo (licenciados con Windows 7 y office 2010 o superior) que requieran para el buen funcionamiento de la unidad de Escanografía.</p>		
<p>MANTENIMIENTO DE EQUIPOS La Instalación, soporte técnico y mantenimiento de los equipos estarán a cargo del proveedor, los equipos ofertados deben contar con la protección electrónica deben dar cumplimiento a normatividad vigente del Sistema Obligatorio Garantía de Calidad.</p>		
<p>El oferente deberá garantizar el estudio radio físico y presentará la Licencia De Funcionamiento otorgada por la Secretaria de salud de Cundinamarca con pleno cumplimiento de los requisitos exigidos por el debido ente de vigilancia y control.</p>		
<p>Debe presentar certificación que de acuerdo a la demanda, el proveedor dispondrá de Recurso Humano de tipo profesional, técnico y auxiliar (Médicos Radiólogos, Ginecólogos, Tecnólogos de Radiología, transcritores, auxiliares, recepcionistas, administrador del servicio) y todos el personal requerido para la prestación adecuada con calidad y oportunidad, excepto para operación del Arco en C o intensificador de imágenes.</p>		
<p>Médicos radiólogos con dos años de experiencia, inscritos ante sociedad colombiana de radiología, con inscripción ante el RETHUS, verificación de las</p>		

REQUISITOS	CUMPLE	NO CUMPLE
hojas de vidas y/o validación del título soportado y con el correspondiente validación del mismo, (NO DE SOLICITUD), carné de radio protección al personal expuesto que laboral Tecnólogos en radiología con verificación de títulos y dos años de experiencia.		
Presentar informe mensual a los supervisores que incluya Nombre, documento, EPS, Tipo de examen, número de factura, Profesional que realiza el examen, al igual que el informe consolidado de estadística. Incluir en la factura medición de satisfacción al usuario.		
La E.S.E. Hospital Mario Gaitán Yanguas, no asume ninguna responsabilidad por el cuidado y custodia de los equipos con lo que el contratista presta el servicio, como tampoco por los daños inherentes al uso, excepto el del Arco en C o Intensificador de Imágenes, por los daños que una vez y previa a su verificación se acredite la responsabilidad de la Institución.		
El contratista deberá garantizar la continuidad del servicio en caso de presentarse daños en equipo o reposición de los mismos, deberá disponer de un plan de contingencia que implique la toma del estudio solicitado, el cual podrá ser tomado por el contratista en otra sede y/o IPS, previa autorización de la Gerencia y con las mismas condiciones y obligaciones contractuales que son tomados en la Institución.		
Deberá cumplir con las horas ofertadas y en caso de incumplimiento se realizará la respectiva glosa a tarifa del mercado.		
El contratista contara con todo el soporte documental solicitado en la Resolución 2003 de 2014 o normatividad vigente del Sistema Único de Habilitación, en el marco del Sistema obligatorio de Garantía de Calidad		
El contratista revisará y realizará la instalación y mantenimiento de la red eléctrica de acuerdo a los requerimientos técnicos de los equipos necesarios para su correcto funcionamiento, la cual será asumida por el oferente, y la cual será independiente para el servicio ofertado.		
El oferente deberá adecuar la infraestructura (Sala de TAC con cuarto de control y unidad sanitaria, sala de mamografía con recepción, sala de espera y unidad sanitaria, sala de ecografías con área de examen, área de transcripción y unidad sanitaria) y requerimientos de servicios públicos necesarios para la prestación del servicio.		
El oferente deberá garantizar la prestación del servicio de acuerdo a la especialidad requerida: Mamografía, ultrasonido y Escanografía.		
El oferente deberá garantizar la prestación del servicio con personal especialista, y técnico calificado, en el área asistencial, y presentará las hojas de vida de acuerdo a la especialidad: Mamografía, Escanografía y Ultrasonido (obstétrica, vaginal y otras especialidades como renal, abdominal, etc) incluidas en el POS.		
El oferente presentará las hojas de vida del personal administrativo que requiera para el desarrollo de las actividades.		
El proponente garantizará los equipos necesarios para la prestación del servicio, adjuntando las hojas de vida de los mismos, con sus debidos soportes, certificado de importación, registro INVIMA (Si lo requiere), certificado de		

REQUISITOS	CUMPLE	NO CUMPLE
calibración, guía rápida de uso, y manuales de usuario de los equipos.		
Certificación de entrega del cronograma de mantenimiento preventivo, y garantizará el mantenimiento correctivo y suministro de repuestos para los equipos, sin que esto genere costo adicional a la entidad.		
El proponente deberá certificar que cuenta con los equipos de cómputo e insumos de oficina necesarios para la prestación de los servicios.		
Garantizar oportunidad y accesibilidad en la toma y entrega de procedimientos.		
Certificar que cuenta con los procesos y procedimientos y guías de manejo que garantice el desarrollo de las actividades en términos de calidad y de acuerdo a la normatividad vigente, aprobados por el área de Planeación y calidad de la Institución		
Certificar una atención Humanizada, y su impacto debe ser medido mediante la aplicación de encuestas de satisfacción, aprobadas por el área de planeación y calidad.		
Certificar que adecuará la infraestructura, y requerimientos de servicios públicos necesarios para la prestación del servicio.		
Se solicita tener en cuenta en el proceso de contratación los valores agregados ofertados por los interesados en participar en el proceso, de tal manera que sean evaluados en el momento de la calificación de la presente necesidad.		
<p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO O PRODUCTO A CONTRATAR.</p> <p>Mano de obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantizar el personal profesional, técnico y administrativo para la prestación del servicio de Escanografía, mamografía y Ultrasonido y doppler arterio-venoso. Ofertar oportunamente la asignación de citas y urgencias que se presenten. Contar con el personal técnico calificado que requiera el servicio. Contar con el personal administrativo que requiera el servicio. <p>Equipos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Contar con los equipos que permitan realizar los procedimientos de Escanografía, computarizada, mamografía, ecografía y Doppler arterio-venoso. Arco en C o Intensificador de Imágenes (Portátiles con fluoroscopia y/o intensificador de imagen (disponible en quirófanos) Contar con los equipos de cómputo y demás elementos de oficina necesarios para la efectiva prestación del servicio. Contar con el mobiliario necesario para la recepción y atención de los pacientes. Cronograma de mantenimiento, hoja de vida de los equipos, reportes de mantenimiento preventivo o correctivo, hoja de vida del técnico que realiza el mantenimiento con sus respectivos soportes, registro Invima y declaración de importación si lo requiere, certificados de calibración para los casos que aplique, con sus respectivos certificados del equipo patrón y la hoja de vida del personal que realizo la calibración, guía rápida de uso, manuales de 		

REQUISITOS	CUMPLE	NO CUMPLE
<p>operación en español y plan de mantenimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencia radiológica de los equipos que se requieran. <p>Insumos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suministrar los insumos que se requieran para el desarrollo de las actividades contratadas. <p>OTROS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, socializar e implementar procesos y procedimientos. • Contar con los procesos, procedimientos, guías y protocolos de manejo que garanticen el desarrollo de las actividades contratadas en forma estandarizada. • Para la verificación técnica se tendrá en cuenta los siguientes factores: Mano de Obra: Hojas de Vida del recurso humano técnico, profesional y administrativo con soportes que permita verificar la idoneidad. • Entrega de informe equivalente al número de pacientes atendidos mes según especialidad. • Documentación completa de los equipos según requerimientos solicitados en la matriz de calificación. • Certificación del plan de contingencia cuando los equipos requeridos presenten falla o reposición durante la ejecución contractual. • Contar con plan de contingencia para cuando el personal no se presente para el cumplimiento de las agendas programadas. • El oferente deberá adecuar la infraestructura, y requerimientos de servicios públicos necesarios para la prestación del servicio • El oferente presentar la LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO otorgada por la Secretaria de salud de Cundinamarca con pleno cumplimiento de los requisitos exigidos por el debido ente de vigilancia y control. • El deberá garantizar la prestación del servicio de acuerdo a la especialidad requerida: Mamografía, Ultrasonido, Escanografía, Doppler arterio-venoso estos último durante las 24 horas del día. • El deberá garantizar la prestación de los servicios con personal especialista, y técnico calificado, en el área asistencial, y presentara las hojas de vida de acuerdo a la especialidad: Mamografía, Escanografía y Ultrasonido (obstétrica, vaginal y otras especialidades como renal, abdominal, etc,) incluidas en el POS. • El presentará las hojas de vida del personal administrativo que requiera para el desarrollo de las actividades • El garantizará los equipos necesarios para la prestación del servicio, adjuntando las hojas de vida de los mismos, con sus debidos soportes. certificado de importación, registro INVIMA (Si lo requiere) certificado de calibración, guía rápida de uso de acuerdo a los descrito en requerimientos técnicos 		

REQUISITOS	CUMPLE	NO CUMPLE
<ul style="list-style-type: none"> • Adjuntara cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. • Deberá presentar por escrito el compromiso de garantizar los equipos de computo e insumos de oficina necesarios para la prestación de los servicios. • El oferente garantizara oportunidad y accesibilidad en la toma y entrega de procedimientos, certificación que presentará por escrito • El oferente garantizará por escrito los procesos y procedimientos y guías de manejo que garantice el desarrollo de las actividades en términos de calidad y de acuerdo a la normatividad vigente, aprobados por el área de Planeación y calidad de la Institución. • El oferente garantizará una atención Humanizada, y su impacto debe ser medido mediante la aplicación de encuestas de satisfacción, aprobadas por el área de planeación y calidad • El oferente debe certificar por escrito el cumplimiento de todas las obligaciones estipuladas. • Registro de TODOS los resultados en el software de Dinámica. 		

12. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (MÁXIMO 400 PUNTOS).

Las certificaciones deben cumplir con todos los requisitos en caso contrario no serán tenidas en cuenta para esta evaluación. Los oferentes deben acreditar experiencia específica conforme lo establecido en el numeral 7 Experiencia Del Proponente.

Para efectos de calificación se verificarán cuatro (4) certificaciones de contratos ejecutados durante los últimos cinco (05) años de conformidad con el numeral 7. Cada una de ellas debe contener:

- Nombre de la persona natural o jurídica contratante
- Nombre de la persona natural o jurídica que prestó el servicio.
- Objeto del contrato
- Fecha de iniciación y terminación del contrato o tiempo de ejecución del contrato
- Valor del contrato.
- Porcentaje de participación (en caso de contratos celebrados como parte de un consorcio o unión temporal)
- Nivel de cumplimiento excelente o bueno.
- Nombre, firma y cargo de quien expide la certificación.

Las certificaciones que no cumplan con los anteriores parámetros no se tendrán en cuenta para efectos de evaluación.

Para efectos de la evaluación de experiencia se tendrán en cuenta únicamente las certificaciones de contratos cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la convocatoria. De acuerdo a la siguiente distribución de puntaje:

RANGO	PUNTAJE
El proponente que presente 1 certificación	100
El proponente que presente 2 certificaciones	200
El proponente que presente 3 certificaciones	300
El proponente que presente 4 certificaciones	400

Las certificaciones que reporten incumplimiento del contrato, no se tendrán en cuenta para la evaluación ni aquellas que presenten inconsistencias de tiempo o valor.

13. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICO – ECONÓMICA (400 PUNTOS)

Para la evaluación de este criterio sólo se tendrán en cuenta las PROPUESTAS que hayan sido ADMITIDAS JURÍDICA Y FINANCIERAMENTE y que hayan CUMPLIDO con los requisitos TÉCNICOS MÍNIMOS y las condiciones de experiencia.

Para esta evaluación el proponente deberá cotizar la **TOTALIDAD** de los ítems ofertados según lo estipulado en el anexo “TÉCNICO ECONÓMICO”.

En este factor de evaluación se asigna el máximo puntaje (400 puntos) a la propuesta cuyo valor ofertado sea el más favorable para la entidad, los demás oferentes se les asignará el puntaje que corresponda previa regla de tres.

Cuando la propuesta económica presentada supere el máximo porcentaje a reconocer por el hospital la oferta no será calificada económicamente.

14. ADJUDICACIÓN O SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

La adjudicación del contrato que resulte de la presente CONVOCATORIA se hará a la propuesta que resulte más favorable para la entidad, previa recomendación del Comité de Compras y contratos de acuerdo a lo previsto en el Acuerdo 009 de 2014 emanado de la Junta Directiva del Hospital. Si bien dicho concepto es necesario y previo a la adjudicación, no es vinculante para el Gerente, quien podrá apartarse de esta recomendación exponiendo los fundamentos que le sirven de sustento a su decisión en el acto de adjudicación.

15. CRITERIOS DE DESEMPATE

Si de la sumatoria de los puntajes asignados a los diferentes criterios evaluados dos (2) o más ofertas obtienen empate en el mayor puntaje, serán preferidos en igualdad de condiciones los oferentes empleadores que tengan en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en condiciones de discapacidad, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 de la ley 361 de 1997. Si subsistiere el empate se preferirá la oferta que haya obtenido la mayor calificación en el criterio económico, si con la calificación del criterio económico no fuere posible el desempate, se seleccionara la oferta que haya obtenido la mayor calificación en el criterio de experiencia, no obstante si persiste el empate se acudirá al mecanismo de la balota en audiencia pública con la

presencia de la oficina de control interno la subgerencia administrativa, la oficina de contratación y los oferentes que estén interesados en participar.

Tanto del desempate por mayor puntaje en el Aspecto económico como del aspecto técnico, se levantará acta que suscribirán el Gerente del Hospital, la Subgerencia Administrativa y Financiera, los Veedores ciudadanos y los proponentes que asistan a la audiencia que se citará previamente a través de la página web del Hospital.

La no asistencia a la audiencia por parte de alguno de los proponentes empatados, no será causal de aplazamiento de la misma y se realizará con los que concurren.

16. TÉRMINO PARA FIRMA DEL CONTRATO E INICIACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

El contratista debe suscribir y legalizar el contrato, dentro de los términos establecidos en el cronograma del presente proceso.

GARANTÍAS QUE DEBERÁ CONSTITUIR EL CONTRATISTA

17. GARANTÍA ÚNICA

El contratista seleccionado se obliga a constituir por su cuenta y presentar a favor del La E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA., una garantía única a favor de Entidades Estatales expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que ampare los riesgos que a continuación se enumeran a favor del tomador y/o cliente, con los siguientes amparos:

- a. **Cumplimiento del objeto del contrato**, el pago de las multas y demás sanciones que se le impongan, por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%), del valor total del contrato y con una duración igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
- b. **Amparo de Calidad del Bien**, por una cuantía equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del contrato y con una duración igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, contados a partir de la suscripción del contrato
- c. **Amparo de calidad del servicio**, por una cuantía equivalente al quince (15%) por ciento del valor total del contrato y con una duración igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, contados a partir de la suscripción del contrato.
- d. **Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales del personal a cargo del contratista**; por una cuantía equivalente al quince por ciento (20%), del valor total del contrato y con una duración igual al plazo de ejecución del contrato, y tres (3) años más, contados a partir de la terminación del contrato.
- e. **Responsabilidad Civil extracontractual** por una cuantía equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del contrato y con una duración igual

al plazo de ejecución del contrato, y un (1) año más, contados a partir de la terminación del contrato.

Original Firmado
LUIS EFRAÍN FERNÁNDEZ OTÁLORA
GERENTE

V/B PEDRO ENRIQUE CHAVES / SUBGERENTE ADMINISTRATIVO
V/B DIANA VILLANI LADINO / ASESORA JURÍDICA
V/B JORGE ALBERTO GARCÍA G. / ABOGADO JURÍDICA

ANEXOS

1. **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**
2. **MODELO DE CERTIFICACIÓN APORTES A PARAFISCALES**
3. **ANEXO OFERTA DEL SERVICIO**
4. **ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá D. C.

Señores

E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA

Soacha (C).

Referencia: CONVOCATORIA Pública E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA No. ----- de 2017. PARA CONTRATAR ----- de la E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA ubicado en la Calle 13 No 9 – 85 de Soacha (C).

El suscrito _____ identificado con la cédula de ciudadanía _____ expedida en _____, actuando en nombre de _____ y/o en calidad de representante legal de la compañía _____, domiciliada en _____ y suficientemente autorizado según consta en _____, me permito presentar propuesta para----- la E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA ubicado en la Calle 13 No 9 – 85 de Soacha (C).

Los términos de esta propuesta han sido formulados con base en las especificaciones contenidas en los pliegos de condiciones. Declaro aceptar y haber entendido en toda su extensión sus alcances y significado.

El suscrito declara:

- 1.- Bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que en el evento de resultar adjudicatario de esta CONVOCATORIA, cumpliré con todo lo ofrecido en esta propuesta. Por lo tanto acepto, si así no se hiciera, que la E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA haga efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, sin tener derecho a reclamación alguna y que la E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA tome las decisiones que estime convenientes con respecto a la adjudicación de la presente convocatoria pública.
- 2.- Que ninguna persona natural o jurídica diferente del aquí proponente tiene interés en la propuesta que presento ni en el contrato que pudiera celebrarse y que en consecuencia, sólo comprometo a la firma que represento.
- 3.- Que hemos examinado cuidadosamente los pliegos de condiciones correspondientes y nos hemos enterado perfectamente del significado de todo lo que en estas se expresan, aceptamos su contenido y en caso que nos fuera adjudicado el contrato, nos obligamos a cumplir con lo establecido en los mismos.

4.- Que no estamos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley 80 de 1993, ni en ninguno de los eventos de prohibición especiales para contratar.

5.- Que no somos responsables fiscalmente en virtud de lo dispuesto en la ley 610 del 2000 y la resolución orgánica 05149 de la Contraloría General de la República.

6.- Que nos encontramos al día con el pago de los aportes de nuestros empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, conforme a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

7.- Que ejecutaremos el contrato de acuerdo con los precios y calidades relacionados en la propuesta.

8.- Que el valor total de la propuesta es de _____ pesos (\$_____), incluido el Impuesto al valor Agregado -IVA-.

9.- Que la oferta tiene una validez de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria pública.

10.- Que aceptamos expresamente la forma de pago establecida en los términos de referencia.

11.- Que en caso que se nos adjudique la presente invitación pública, nos comprometemos a suscribir el correspondiente contrato y a otorgar dentro de los plazos exigidos en los términos de referencia, todas las garantías solicitadas en los montos y vigencias indicadas.

12.- Que en el evento de resultar favorecido en la adjudicación, nos obligamos a aceptar la supervisión designada por la E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA

13.- Manifestamos bajo la gravedad del juramento, que no nos ha sido aplicada la garantía de cumplimiento y/o calidad en los últimos dos (2) años, ni nos han sido impuestas multas durante este período.

14.- Esta propuesta sólo compromete a la firma que represento.

15.- La propuesta se presenta en original, copia y medio magnético que consta de _____ (____) folios debidamente numerados.

16.- Aceptamos que la presente propuesta no compromete al E.S.E HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA

Para todos los efectos informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con esta invitación la recibiremos en:

Dirección: _____ Ciudad: _____

Fax: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Cordialmente,

PROPONENTE: NOMBRE: _____

NIT/C.C.: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA: _____

ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO

DESCRIPCIÓN	% MÁXIMO A RECONOCER PROPONENTE
Imágenes diagnósticas en Tomógrafo Axial Computarizado	
Ecografía Evento	
Mamografía	
Intensificador de imagen (Arco en C)	
Del % facturado por los servicios prestados se descontarán todos los impuestos, tasas y contribuciones aplicables conforme la normatividad vigente	

ANEXO No. 2

MODELO DE CERTIFICACIÓN ACREDITANDO PAGO DE APORTES SOLO APLICA PARA PERSONAS JURÍDICAS (ART. 50 LEY 789/02)

Nombre o razón social del proponente _____

CERTIFICACIÓN

El suscrito Certifico que _____ con C.C, o NIT No. _____, ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante _____ () meses, incluyendo los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Expedida a los _____ días del mes de _____ de _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

(Proponente, Representante legal o Revisor Fiscal (cuando esté OBLIGADO A TENER REVISOR FISCAL))

LAS PERSONAS NATURALES O PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, DEBEN ACREDITAR SU AFILIACIÓN A SALUD Y PENSIONES Y PAGO DEL MES ANTERIOR A LA FECHA DE CIERRE.

ANEXO No. 3

ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nombre o razón social del proponente _____

CERTIFICACIÓN

El suscrito Certifico que _____ con C.C, o NIT
No. _____, manifiesto que acepto las especificaciones técnicas
establecidas en el Pliego de la Convocatoria Pública No. _____.

Expedida a los _____ días del mes de _____ de _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____