

CCD-TRD CODIFICADAS

		E.S.E. HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS			CÓDIGO:	
		FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 01	
					FECHA:	
COD DEP	DEPENDENCIA	COD SERIE	SERIE	COD SUBSERIE	SUBSERIE	
100 GER.	GERENCIA	002	ACTAS	25	Actas de Junta Directiva	
100 GER.	GERENCIA	003	ACUERDOS	01	Acuerdo de Junta Directiva	
100 GER.	GERENCIA	014	CIRCULARES			
100 GER.	GERENCIA	066	RESOLUCIONES			
110 ASES.CONT. INT.	ASESORÍA DE CONTROL INTERNO	002	ACTAS	03	Actas de Comité Coordinador del Sistema de Control Interno y Gestión de la Calidad.	
110 ASES.CONT. INT.	ASESORÍA DE CONTROL INTERNO	007	AUDITORIAS	03	Auditorías Internas	
110 ASES.CONT. INT.	ASESORÍA DE CONTROL INTERNO	041	INFORMES	12	Informes Pormenorizados de control interno.	
110 ASES.CONT. INT.	ASESORÍA DE CONTROL INTERNO	041	INFORMES	13	Informes Sistema de Control Interno	
110 ASES.CONT. INT.	ASESORÍA DE CONTROL INTERNO	041	INFORMES	14	Informes Sistema de Control Interno Contable.	
110 ASES.CONT. INT.	ASESORÍA DE CONTROL INTERNO	055	PLANES	10	Plan de Mejoramiento Auditorías Externas	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	001	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01	Acciones de tutela	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	001	ACCIONES CONSTITUCIONALES	02	Acciones Populares	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	002	ACTAS	07	Actas de Comité de Conciliación y Defensa Judicial	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	016	CONCEPTOS	01	Conceptos Jurídicos	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	017	CONCILIACIONES	01	Conciliación Prejudicial	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	022	CONVENIOS	02	Convenios Inter-Administrativos	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	022	CONVENIOS	03	Convenios Docente-Asistenciales	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	024	DERECHO DE PETICION			
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	057	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	01	Investigaciones Administrativas	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	059	PROCESOS JUDICIALES	01	procesos Acciones de Repetición	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	059	PROCESOS JUDICIALES	02	Procesos Civiles	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	059	PROCESOS JUDICIALES	03	Procesos Contencioso Administrativo	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	059	PROCESOS JUDICIALES	04	Procesos de Cobro Coactivo de Terceros o Cuando se Implemente en la ESE	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	059	PROCESOS JUDICIALES	05	Procesos Ejecutivo	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	059	PROCESOS JUDICIALES	06	Procesos Laborales	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	059	PROCESOS JUDICIALES	07	Procesos Ordinarios	
120 ASES.JUR.	ASESORA JURIDICA	059	PROCESOS JUDICIALES	08	Procesos Penales	
130 ASES.PLAN.CALD.	ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD	040	INDICADORES	01	Indicadores de Gestión	
130 ASES.PLAN.CALD.	ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD	041	INFORMES	11	Informes de Seguimiento a los Planes Operativos o de Gestión	
130 ASES.PLAN.CALD.	ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD	049	MANUALES	01	Manual de Procesos y Procedimientos	
130 ASES.PLAN.CALD.	ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD	055	PLANES	01	Plan de Acción	
130 ASES.PLAN.CALD.	ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD	055	PLANES	09	Plan de Mejoramiento	
130 ASES.PLAN.CALD.	ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD	055	PLANES	15	Plan Operativo Anual	
130 ASES.PLAN.CALD.	ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD	060	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			
130 ASES.PLAN.CALD.	ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD	063	PROYECTOS	01	Proyectos de Inversión	
130 ASES.PLAN.CALD.	ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD	69	SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	01	Subsistema de Acreditación	
130 ASES.PLAN.CALD.	ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD	69	SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	02	Subsistema PAMEC	
130 ASES.PLAN.CALD.	ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD	69	SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	03	Subsistema Único de Habitación	
131 SIST.INF.Y.COM.	SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	002	ACTAS	11	Actas de Comité de Gobierno en línea	
131 SIST.INF.Y.COM.	SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	049	MANUALES	03	Manual de comunicaciones	
131 SIST.INF.Y.COM.	SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	055	PLANES	04	Plan de Gobierno en Línea	
131 SIST.INF.Y.COM.	SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	055	PLANES	12	Plan de Seguridad de la Información	
132 GEST.DOC.	GESTION DOCUMENTAL	002	ACTAS	19	Actas de Comité Interno de Archivo	
132 GEST.DOC.	GESTION DOCUMENTAL	002	ACTAS	23	Actas de Eliminación Documental	
132 GEST.DOC.	GESTION DOCUMENTAL	018	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES			
132 GEST.DOC.	GESTION DOCUMENTAL	043	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	01	Cuadro de Clasificación Documental.	
132 GEST.DOC.	GESTION DOCUMENTAL	043	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	02	Inventarios Documentales	
132 GEST.DOC.	GESTION DOCUMENTAL	043	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	03	Plan Institucional de Archivos - PINAR	
132 GEST.DOC.	GESTION DOCUMENTAL	043	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	04	Programa de Gestión Documental	

CCD-TRD CODIFICADAS

		E.S.E. HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			CÓDIGO: VERSIÓN: 01 FECHA:	
COD DEP	DEPENDENCIA	COD SERIE	SERIE		COD SUBSERIE	SUBSERIE
132 GEST.DOC.	GESTION DOCUMENTAL	043	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS		05	Tabla de Retención Documental.
132 GEST.DOC.	GESTION DOCUMENTAL	043	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS		06	Tabla de Valoración Documental.
132 GEST.DOC.	GESTION DOCUMENTAL	055	PLANES		13	Plan de Transferencias Documentales
133 SEG.PAC.	SEGURIDAD DEL PACIENTE	002	ACTAS		13	Actas de Comité de Seguridad del Paciente
133 SEG.PAC.	SEGURIDAD DEL PACIENTE	061	PROGRAMAS		07	Programa de Seguridad del Paciente
133 SEG.PAC.	SEGURIDAD DEL PACIENTE	062	PROTOCOLOS		01	Protocolo de identificación del paciente y de prevención de caídas
134 MER.	MERCADEO	055	PLANES		11	Plan de Mercado
135 AUD.INT.CAL.	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD	007	AUDITORIAS		01	Auditorias externa de calidad
135 AUD.INT.CAL.	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD	007	AUDITORIAS		02	Auditorias interna de Calidad
200 SUB. CIEN.	SUBGERENCIA CIENTÍFICA	002	ACTAS		27	Actas Macro Comités Subgerencia Científica
200 SUB. CIEN.	SUBGERENCIA CIENTÍFICA	038	HISTORIAS CLINICAS		01	Historias Clínicas
201 HOSP.	HOSPITALIZACIÓN	035	GUIAS		01	Guías de Manejo hospitalario
201 HOSP.	HOSPITALIZACIÓN	045	INSTRUMENTOS DE CONTROL		02	Libros de Cambio de Turnos
201 HOSP.	HOSPITALIZACIÓN	048	LIBROS		05	Libros de novedades
202 URG.	URGENCIAS	002	ACTAS		14	Actas de Comité de Urgencias
202 URG.	URGENCIAS	002	ACTAS		24	Actas de Gestión Administrativa de Referencia y Contrareferencia
202 URG.	URGENCIAS	009	BÍTACORAS		01	Bitácora de Referencia
203 QUIR.	QUIRURGICOS	045	INSTRUMENTOS DE CONTROL		01	Formatos de Control
202 URG.	URGENCIAS	045	INSTRUMENTOS DE CONTROL		02	Libros de Cambio de Turnos
203 QUIR.	QUIRURGICOS	045	INSTRUMENTOS DE CONTROL		03	Libros de registros de nacidos vivos
203 QUIR.	QUIRURGICOS	048	LIBROS		05	Libros de novedades
203 QUIR.	QUIRURGICOS	062	PROTOCOLOS		02	Protocolos de atención, Procedimientos. Manuales y guías de atención
203 QUIR.	QUIRURGICOS	065	REGISTROS		03	Registros de esterilización de equipos e instrumentales
204 CONS. EXT. MED.	CONSULTA EXTERNA MEDICA	022	CONVENIOS		04	Convenios Docencia - Servicio
204 CONS. EXT. MED.	CONSULTA EXTERNA MEDICA	045	INSTRUMENTOS DE CONTROL		04	Libros de Control
204 CONS. EXT. MED.	CONSULTA EXTERNA MEDICA	071	TURNOS Y NOVEDADES			
205 CONS. EXT ODON.	CONSULTA EXTERNA ODONTOLOGICA	038	HISTORIAS CLINICAS		02	Historias Clínicas Odontológicas
206 TER RESP.LAB.MAG.	TERAPIA RESPIRATORIA, LABORATORIO E IMÁGENES DIAGNÓSTICAS	048	LIBROS		05	Libros de novedades
206 TER RESP.LAB.MAG.	TERAPIA RESPIRATORIA, LABORATORIO E IMÁGENES DIAGNÓSTICAS	055	PLANES		09	Plan de Mejoramiento
206 TER RESP.LAB.MAG.	TERAPIA RESPIRATORIA, LABORATORIO E IMÁGENES DIAGNÓSTICAS	062	PROTOCOLOS		04	Protocolos y Procedimientos Imágenes Diagnosticas
206 TER RESP.LAB.MAG.	TERAPIA RESPIRATORIA, LABORATORIO E IMÁGENES DIAGNÓSTICAS	065	REGISTROS		01	Registro de Atención Terapia
206 TER RESP.LAB.MAG.	TERAPIA RESPIRATORIA, LABORATORIO E IMÁGENES DIAGNÓSTICAS	065	REGISTROS		02	Registro de Recepción de Muestra
207 VIG.EPID.	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	002	ACTAS		15	Actas de Comité de Vigilancia Epidemiológica
207 VIG.EPID.	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	033	FICHA DE NOTIFICACION DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA			
208 TRAB.SOC.	TRABAJO SOCIAL Y SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO	002	ACTAS		02	Actas de Asociación de Usuarios
208 TRAB.SOC.	TRABAJO SOCIAL Y SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO	002	ACTAS		09	Actas de Comité de Ética Hospitalaria
208 TRAB.SOC.	TRABAJO SOCIAL Y SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO	009	BÍTACORAS		02	Bitacoras de Gestion
208 TRAB.SOC.	TRABAJO SOCIAL Y SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO	024	DERECHOS Y DEBERES			
208 TRAB.SOC.	TRABAJO SOCIAL Y SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO	028	ENCUESTAS DE SATISFACION			
208 TRAB.SOC.	TRABAJO SOCIAL Y SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO	031	ESTUDIO SOCIAL POBLACION EXTRANJERA			
208 TRAB.SOC.	TRABAJO SOCIAL Y SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO	044	INSTRUMENTOS DE CLASIFICACION ANEXO 8			
208 TRAB.SOC.	TRABAJO SOCIAL Y SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO	045	INSTRUMENTOS DE CONTROL		04	Libros de Control
208 TRAB.SOC.	TRABAJO SOCIAL Y SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO	054	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES			
208 TRAB.SOC.	TRABAJO SOCIAL Y SISTEMA DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO	070	TITULOS VALORES			
209 FAR.	FARMACIA	002	ACTAS		16	Actas de Comité Farmacia y Terapéutica
209 FAR.	FARMACIA	053	ORDENES MEDICAS			
209 FAR.	FARMACIA	061	PROGRAMAS		08	Programa de Tecno vigilancia y Fármaco vigilancia
209 FAR.	FARMACIA	062	PROTOCOLOS		05	Protocolos, Procedimientos y Formatos de Farmacia
209 FAR.	FARMACIA	065	REGISTROS		04	Registros de Insumos Farmacéuticos
210 AUD.MED.	AUDITORIA MEDICA	002	ACTAS		18	Actas de Comité Historias Clínicas

CCD-TRD CODIFICADAS

		E.S.E. HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS			CÓDIGO: VERSIÓN: 01 FECHA:	
FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL						
COD DEP	DEPENDENCIA	COD SERIE	SERIE		COD SUBSERIE	SUBSERIE
300 SUB.ADM.Y.FIN.	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	010	CAJA MENOR		01	Constitución de Caja Menor
300 SUB.ADM.Y.FIN.	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	010	CAJA MENOR		02	Libros Auxiliares de Caja Menor
300 SUB.ADM.Y.FIN.	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	010	CAJA MENOR		03	Reembolso de Caja Menor
301 ASES.CONT.DIS.INT.	ASESORIA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	041	INFORMES		05	Informes de Gestión
301 ASES.CONT.DIS.INT.	ASESORIA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	058	PROCESOS DISCIPLINARIOS		01	Proceso Disciplinario Ordinario
301 ASES.CONT.DIS.INT.	ASESORIA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	058	PROCESOS DISCIPLINARIOS		02	Proceso Disciplinario Verbal
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	002	ACTAS		01	Actas Comisión de Personal
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	002	ACTAS		04	Actas de Comité de Bienestar
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	002	ACTAS		05	Actas de Comité de Capacitación
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	002	ACTAS		08	Actas de Comité de Convivencia laboral
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	002	ACTAS		17	Actas de Comité Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	002	ACTAS		20	Actas de Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	004	ADMINISTRACION DE PERSONAL		01	Aportes Parafiscales
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	004	ADMINISTRACION DE PERSONAL		02	Aportes Patronales
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	004	ADMINISTRACION DE PERSONAL		03	Certificaciones y actas de conciliación SGP
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	027	ELECCION DE LA COMISION DE PERSONAL			
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	039	HISTORIAS LABORALES			
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	049	MANUALES		04	Manual específico de funciones
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	051	NOMINA			
302 TAL.HUM.	TALENTO HUMANO	068	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
303 FACT.	FACTURACION	032	FACTURAS DE VENTAS DE SERVICIOS HOSPITALARIOS			
304 CONT.	CONTABILIDAD	012	CERTIFICADOS		01	Certificado de Retención en la Fuente
304 CONT.	CONTABILIDAD	012	CERTIFICADOS		02	Certificado de Retención ICA
304 CONT.	CONTABILIDAD	012	CERTIFICADOS		03	Certificado de Retención IVA
304 CONT.	CONTABILIDAD	017	CONCILIACIONES		03	Conciliaciones Contables
304 CONT.	CONTABILIDAD	023	DECLARACIONES TRIBUTARIAS			
304 CONT.	CONTABILIDAD	030	ESTADOS FINANCIERO			
304 CONT.	CONTABILIDAD	048	LIBROS		01	Libro Auxiliar
304 CONT.	CONTABILIDAD	048	LIBROS		02	Libro Diario (Aplicativo Contable)
304 CONT.	CONTABILIDAD	048	LIBROS		03	Libro Inventario y Balance (aplicativo contable)
304 CONT.	CONTABILIDAD	048	LIBROS		04	Libro Mayor y Balance (Aplicativo Contable)
305 CART.Y.CUEN.MED.	CARTERA Y CUENTAS MEDICAS	002	ACTAS		21	Actas de Conciliación de Glosas con Contabilidad
305 CART.Y.CUEN.MED.	CARTERA Y CUENTAS MEDICAS	002	ACTAS		22	Actas de Conciliación de Glosas con Pagadores
305 CART.Y.CUEN.MED.	CARTERA Y CUENTAS MEDICAS	005	ADMINISTRACIÓN Y COBRO DE CARTERA		01	Administración y Cobro de Cartera con Pagadores
305 CART.Y.CUEN.MED.	CARTERA Y CUENTAS MEDICAS	005	ADMINISTRACIÓN Y COBRO DE CARTERA		02	Administración y Cobro de Cartera Interno
305 CART.Y.CUEN.MED.	CARTERA Y CUENTAS MEDICAS	034	GLOSAS		01	Respuestas de glosa
305 CART.Y.CUEN.MED.	CARTERA Y CUENTAS MEDICAS	041	INFORMES		03	Informes de cartera
305 CART.Y.CUEN.MED.	CARTERA Y CUENTAS MEDICAS	041	INFORMES		06	Informes de glosa aceptada
305 CART.Y.CUEN.MED.	CARTERA Y CUENTAS MEDICAS	041	INFORMES		07	Informes de glosa pendiente por contestar
305 CART.Y.CUEN.MED.	CARTERA Y CUENTAS MEDICAS	041	INFORMES		10	Informes de motivos de glosa
306 TESO.	TESORERIA	011	CAJAS		01	Caja Principal
306 TESO.	TESORERIA	011	CAJAS		02	Caja principal de Urgencias
306 TESO.	TESORERIA	015	COMPROBANTES DE EGRESO		01	Comprobante de Egreso de Contratistas
306 TESO.	TESORERIA	015	COMPROBANTES DE EGRESO		02	Comprobante de Egreso de Nómina
306 TESO.	TESORERIA	015	COMPROBANTES DE EGRESO		03	Comprobante de Egreso de Proveedores
306 TESO.	TESORERIA	015	COMPROBANTES DE EGRESO		04	Comprobante de Egreso de Servicios Públicos
306 TESO.	TESORERIA	017	CONCILIACIONES		02	Conciliaciones Bancarias
306 TESO.	TESORERIA	019	CONSIGNACIONES Y TRASLADOS BANCARIOS			
306 TESO.	TESORERIA	026	DISPERSIÓN DE FONDOS			
306 TESO.	TESORERIA	062	NOTAS BANCARIAS			
306 TESO.	TESORERIA	064	RECIBOS DE CAJA			
307 PRES.	PRESUPUESTO	006	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO			
307 PRES.	PRESUPUESTO	012	CERTIFICADOS		04	Certificados de Registro Presupuestal
307 PRES.	PRESUPUESTO	013	CIERRE PRESUPUESTAL			
307 PRES.	PRESUPUESTO	050	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES		01	Adiciones Presupuestales
307 PRES.	PRESUPUESTO	050	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES		02	Reducciones Presupuestales
307 PRES.	PRESUPUESTO	050	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES		03	Suspensiones o Aplazamientos Presupuestales
307 PRES.	PRESUPUESTO	050	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES		04	Traslados Presupuestales que afectan los agregados.

CCD-TRD CODIFICADAS

		E.S.E. HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			CÓDIGO: VERSIÓN: 01 FECHA:	
COD DEP	DEPENDENCIA	COD SERIE	SERIE	COD SUBSERIE	SUBSERIE	
307 PRES.	PRESUPUESTO	050	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	05	Traslados Presupuestales que no Afectan los Agregados	
307 PRES.	PRESUPUESTO	056	PRESUPUESTO	01	Presupuesto	
307 PRES.	PRESUPUESTO	056	PRESUPUESTO	02	Ejecuciones Presupuestales	
308 COS.	COSTOS	002	ACTAS	26	Actas Levantamiento de Centro de Costos	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	002	ACTAS	10	Actas de Comité de Gestión Ambiental	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	002	ACTAS	12	Actas de Comité de Inventarios	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	008	BAJA DE BIENES	01	Baja de Bienes no utilizables o inservibles	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	021	CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR	01	Atención de Eventos Reporte de ingreso a taller reporte de averías	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	021	CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR	02	Controles del Servicio de Transporte	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	036	HISTORIAL DE EQUIPO Y DE MAQUINARIA	01	Equipos y Dispositivos Biomédicos	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	036	HISTORIAL DE EQUIPO Y DE MAQUINARIA	02	Salida de Bienes por Hurto, Caso Fortuito o Fuerza Mayor	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	037	HISTORIAL DEL VEHICULO			
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	041	INFORMES	05	Informes de Gestión	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	041	INFORMES	08	Informes de inventarios	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	041	INFORMES	09	Informes de manejo de residuos solidos	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	042	INGRESO DE ACTIVOS			
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	046	INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	01	Inventario General de Bienes	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	046	INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	02	Inventario por responsables	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	047	INVENTARIO FISICO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	01	Inventario General de Bienes	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	049	MANUALES	02	Manual Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	055	PLANES	05	Plan de Mantenimiento Correctivos de Infraestructura Física	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	055	PLANES	06	Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura Física	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	055	PLANES	07	Plan de Mantenimiento Preventivo del parque automotor	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	055	PLANES	08	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo y de los Servicios a Prestar	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	055	PLANES	14	Plan Institucional de Gestión Ambiental	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	061	PROGRAMAS	01	Programa de Ahorro y Uso Eficiente de agua	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	061	PROGRAMAS	02	Programa de Ahorro y Uso Eficiente de energía	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	061	PROGRAMAS	03	Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Papel	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	061	PROGRAMAS	04	Programa de Control de Plagas	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	062	PROTOCOLOS	03	Protocolos de Gestion Ambiental	
309 REC.FIS.	RECURSOS FISICOS	067	SALIDAS DE BIENES	01	Salida de Bienes por Hurto, Caso Fortuito o Fuerza Mayor	
310 CONTR.	CONTRATACION	002	ACTAS	06	Actas de Comité de Compras y Contratacion	
310 CONTR.	CONTRATACION	020	CONTRATOS	01	Contratos de Arrendamiento Inmuebles	
310 CONTR.	CONTRATACION	020	CONTRATOS	02	Contratos de Comodato.	
310 CONTR.	CONTRATACION	020	CONTRATOS	03	Contratos de Compraventa, suministro y servicio	
310 CONTR.	CONTRATACION	020	CONTRATOS	04	Contratos de Convocatoria Publica	
310 CONTR.	CONTRATACION	020	CONTRATOS	05	Contratos de Prestacion de Servicio	
310 CONTR.	CONTRATACION	041	INFORMES	01	Informes a antes de Control	
310 CONTR.	CONTRATACION	041	INFORMES	02	Informes a otras entidades.	
310 CONTR.	CONTRATACION	055	PLANES	02	Plan de Adquisiciones	
310 CONTR.	CONTRATACION	055	PLANES	03	Plan de Compras	
400 SUB.COM.	SUBGERENCIA COMUNITARIA	022	CONVENIOS	01	Convenios Interadministrativos Secretaria Departamental y Municipal	
400 SUB.COM.	SUBGERENCIA COMUNITARIA	055	PLANES	09	Plan de Mejoramiento	
401 CEN.PUES.SAL.	CENTRO Y PUESTOS DE SALUD	029	ESTADISTICAS	01	Estadísticas Puesto de Salud	
401 CEN.PUES.SAL.	CENTRO Y PUESTOS DE SALUD	041	INFORMES	04	Informes de Centros de Salud	
402 PROM.SAL.Y.PREV.ENF.	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	061	PROGRAMAS	05	Programa de Detección Temprana y Protección Especifica	
402 PROM.SAL.Y.PREV.ENF.	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	061	PROGRAMAS	06	Programa de Promoción y Prevención	