

**ADENDA No. 001**

CORRESPONDIENTE A LA CONVOCATORIA PÚBLICA No. 017 - 2015 QUE TIENE POR OBJETO **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS ASISTENCIALES REQUERIDOS POR LA ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL"**.

LA GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS Se permite informar a los interesados en la Convocatoria Pública No. 017 de 2015, que teniendo en cuenta las observaciones presentadas por la Empresa Grupo Laboral Salud a la Convocatoria Pública No. 017 de 2015, la Entidad se permite modificar los Numerales 2.3.2.1 Y 3.3.1.2. DOCUMENTOS TÉCNICOS; los cuales quedaran establecidos de la siguiente manera:

**2.3.2.1 DOCUMENTOS TÉCNICOS.**

Se deberá cumplir con la documentación técnica requerida a continuación:

- Propuesta incluyendo la manifestación expresa de la prestación de los servicios asistenciales propuestos, acogiéndose a las condiciones y obligaciones establecidas en los presentes pliegos de condiciones.
- Presentar Plan de Capacitaciones incluyendo cronograma de capacitaciones. Se deberá priorizar los siguientes temas: Actualización en normatividad del Sistema de Seguridad Social en Salud con énfasis en Procesos Asistenciales, Sistema Único de acreditación y Humanización del servicio, El cual deberá ser articulado y coordinado con el Hospital.
- Presentar Certificación del Representante legal que acredite que la empresa NO tiene procesos laborales fallados en su contra, en los últimos tres (3) años.
- Presentar Certificación del representante legal de la empresa donde se acredite si tuvo o tiene demandas contra Empresas Sociales del Estado en los últimos tres (3) años.

**3.3.1.2. DOCUMENTOS TÉCNICOS**

El proponente deberá adjuntar con la propuesta los siguientes documentos los cuales serán requisito **CUMPLE/NO CUMPLE** para la evaluación técnica:

DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
Propuesta incluyendo la manifestación expresa de la prestación de los servicios administrativos y financieros propuestos, acogiéndose a las condiciones y obligaciones establecidas en los presentes términos de referencia.		
Formato Anexo 3-4 de los procesos y subprocesos a contratar.		
Plan de Capacitaciones incluyendo cronograma de capacitaciones.		
Certificación del Representante legal que acredite que la empresa NO tiene procesos laborales fallados en su contra, en los últimos tres (3) años		
Certificación del representante legal de la empresa donde se acredite si tuvo o tiene demandas contra Empresas Sociales del Estado en los últimos tres (3) años.		
Acreditar experiencia mínima de 5 años de actividad Comercial, la cual se podrá		

64

Acreditar experiencia mínima de 5 años de actividad Comercial, la cual se podrá acreditar para las personas jurídicas con el Certificado de Existencia y Representación Legal y para las personas naturales con el Certificado de Matrícula e Inscripción del Registro Mercantil.		
---	--	--

Dada en Soacha a los **DIECISIETE (17)** días del mes de Abril de 2015.

  
**LUZ HELENA HERNANDEZ PALACIOS**  
Gerente

Dr. Carlos Mario Zuluaga Giraldo *CM*  
Abogado Contratación  
Revisó:  
Dra. Claudia Martín Naizaque  
Subgerente Administrativa  
Dr. José Esteban Pacheco  
Asesor Jurídico  
Dr. Mauricio Romero Romero  
Coordinador de Contratación